



Florida

Universitaria

TRABAJO FIN DE MÁSTER

↓ Guía en castellano

TREBALL FI DE MÀSTER

↓ Guia en valencià

Guía Docente/Guia Docent 2023-2024

Máster en Profesorado de Educación Secundaria /
Màster en Professorat d'Educació Secundària

Titulació adscrita a





Florida

Universitatària

Máster en Profesorado de Educación Secundaria

TRABAJO FIN DE MÁSTER

**Guía Docente
2023_24**

Titulación adscrita a



ÍNDICE

1.- Datos de identificación.....	3
2.- Descripción y objetivos generales.....	3
3.- Conocimientos previos	4
4.- Competencias del título	5
5.- Resultados de aprendizaje de la asignatura	6
6.- Desarrollo y Procedimiento.....	7
7.- Estructura y Requisitos.....	9
8.- Documentación para la entrega	12
9.- Evaluación del TFM	13
10.- Defensa del TFM.....	14
11.- Premio extraordinario de MPES.....	14
12. Consultas y atención al alumnado.....	15
13.- Referencias bibliográficas.....	15
14. Consultas y atención al alumnado.....	16
15.- Relación de Anexos	17
ANEXO 1.....	18
ANEXO 2.....	20
ANEXO 3.....	1
ANEXO 4.....	3
ANEXO 5.....	4
ANEXO 6.....	6
ANEXO 7.....	9
ANEXO 8.....	10
ANEXO 9.....	11

© FLORIDA UNIVERSITÀRIA

Este material docente no podrá ser reproducido total o parcialmente, ni transmitirse por procedimientos electrónicos, mecánicos, magnéticos o por sistemas de almacenamiento y recuperación informáticos o cualquier otro medio, ni prestarse, alquilarse o cederse su uso de cualquier otra forma, con o sin ánimo de lucro, sin el permiso previo, por escrito, de FLORIDA CENTRE DE FORMACIÓ, S.C.V.

1.- Datos de identificación

Asignatura	Trabajo Fin de Máster
Carácter	Optativa
ECTS	6
Curso/Semestre	1º y 2º semestre
Profesorado	Nombre: Yolanda Cano Cabrera Mail: ycano@florida-uni.es Despacho: D2.1 Horario de atención: (*) https://www.floridauniversitaria.es/estudiante Nombre: Almudena Buciega Arévalo Mail: abuciega@florida-uni.es Despacho: D2.1 Horario de atención: (*) https://www.floridauniversitaria.es/estudiante Grupos: Todos (*) Confirmar tutoría previamente por correo.

2.- Descripción y objetivos generales

El Trabajo Fin de Máster (TFM) consiste en un trabajo de investigación individual, a través del cual cada estudiante ha de demostrar su capacidad para confrontar con destreza los siguientes aspectos:

- Plantear un problema, un proyecto de innovación o investigación sobre algún aspecto de la enseñanza de la especialidad o de la Educación en la etapa de Secundaria general.
- Desarrollar una investigación en torno a un problema y plantear las hipótesis de trabajo pertinentes, con el fin de extraer conclusiones empíricas/teóricas relevantes.
- Aplicar el bagaje de conocimientos y de destrezas adquiridas a lo largo de otros módulos de máster.

El TFM se enmarca en el ámbito de la investigación científica y, por tanto, debe ser asimilado como un proceso riguroso que abarca: el estudio de aquello que ya

se ha descubierto sobre el tema (Estado de la Cuestión y Marco Teórico); la detección de vacíos temáticos respecto del tema elegido para investigar, a partir de los cuáles se plantean cuestiones a descubrir sobre el tema (Objetivos e Hipótesis) y qué camino seguir para dicho descubrimiento (Metodología). Una vez realizado todo ello, los estudiantes en su tarea investigadora llegarán a una serie de conclusiones que verificarán o refutarán su hipótesis. Todo el proceso debe tener como marco de referencia la aplicación de la investigación desarrollada en el contexto educativo, específicamente en la etapa de **Educación Secundaria Obligatoria**.

La presentación escrita del TFM consiste en un documento académico y formal, cuyo contenido permita la completa comprensión del problema de investigación tratado (desarrollando cada uno de los apartados detallados a continuación, en el apartado Estructura y requisitos del TFM); utilizando los criterios de citas y referencias bibliográficas de la 7ª Edición de la American Psychological Association (APA); constituyendo un trabajo original e inédito del estudiante con la supervisión de su tutor/a.

3.- Conocimientos previos

El TFM no se podrá depositar hasta que el alumno/a haya superado todas las asignaturas y prácticas de la titulación, es decir, si no se superan **TODAS** las asignaturas en 1ª convocatoria, el alumno/a presentará en 2ª convocatoria, en el caso de que haya superado todas las asignaturas en la misma.

El estudiantado de nuevo ingreso que se matricule a tiempo parcial en el máster no se podrá matricular del Prácticum ni del Trabajo Fin de Máster en el primer año de matrícula.

4.- Competencias del título

Básicas y generales
CG02 - Generar propuestas innovadoras y competitivas en la actividad profesional y en la investigación educativa.
CG03 - Comunicarse de forma efectiva tanto de modo verbal como no verbal.
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
Específicas
CE01 - Conocer los contenidos curriculares de las materias relativas a la especialización docente correspondiente, así como el cuerpo de conocimientos didácticos en torno a los procesos de enseñanza y aprendizaje respectivos. Para la formación profesional se incluirá el conocimiento de las respectivas profesiones.
CE02 - Planificar, desarrollar y evaluar el proceso de enseñanza y aprendizaje potenciando procesos educativos que faciliten la adquisición de las competencias propias de las respectivas enseñanzas, atendiendo al nivel y formación previa de los/as estudiantes así como la orientación de los mismos, tanto individualmente como en colaboración con otros docentes y profesionales del centro.
CE03 - Buscar, obtener, procesar y comunicar información (oral, impresa, audiovisual, digital o multimedia), transformarla en conocimiento y aplicarla en los procesos de enseñanza y aprendizaje en las materias propias de la especialización cursada.
CE04 - Concretar el currículo que se vaya a implantar en un centro docente participando en la planificación colectiva del mismo; desarrollar y aplicar metodologías didácticas tanto grupales como personalizadas, adaptadas a la diversidad del alumnado.
CE05 - Diseñar y desarrollar espacios de aprendizaje con especial atención a la equidad, la educación emocional y en valores, la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, la formación ciudadana y el respeto de los derechos humanos que faciliten la vida en sociedad, la toma de decisiones y la construcción de un futuro sostenible.
CE06 - Adquirir estrategias para estimular el esfuerzo del estudiante y promover su capacidad para aprender por sí mismo y con otros, y desarrollar habilidades de pensamiento y de decisión que faciliten la autonomía, la confianza e iniciativa personales.
CE07 - Conocer los procesos de interacción y comunicación en el aula, dominar destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar el aprendizaje y la convivencia en el aula, y abordar problemas de disciplina y resolución de conflictos.
CE08 - Diseñar y realizar actividades formales y no formales que contribuyan a hacer del centro un lugar de participación y cultura en el entorno donde esté ubicado; desarrollar las funciones de tutoría y de orientación del alumnado de la etapa o área correspondiente, de manera colaborativa y coordinada; participar en la evaluación, investigación y la innovación de los procesos de enseñanza y aprendizaje.
CE09 - Conocer la normativa y organización institucional del sistema educativo y modelos de mejora de la calidad con aplicación a los centros de enseñanza.

CE10 - Conocer y analizar las características históricas de la profesión docente, su situación actual, perspectivas e interrelación con la realidad social de cada época.
CE11 - Informar y asesorar a las familias acerca del proceso de enseñanza y aprendizaje y sobre la orientación personal, académica y profesional de sus hijos.
CE12 - Adquirir los conocimientos y estrategias para poder programar las áreas, materias y módulos que tengan encomendados.
CE13 - Dominar estrategias y procedimientos de evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, así como de la evaluación de los procesos de enseñanza.
CE14 - Conocer los procedimientos de tutoría del alumnado, dirección y orientación de su aprendizaje y apoyo en su proceso educativo.
CE15 - Conocer las estrategias y programas generales de orientación educativa, académica y profesional del alumnado.

5.- Resultados de aprendizaje de la asignatura

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
RA01-Adquirir experiencia en la planificación, la docencia y la evaluación de las materias de la especialidad.
RA02-Acreditar un buen dominio de la expresión oral y escrita en la práctica docente.
RA03-Dominar las destrezas y habilidades necesarias para fomentar un clima que facilite el aprendizaje y la convivencia.
RA04-Participar en las propuestas de mejora en los distintos ámbitos de actuación a partir de la reflexión basada en la práctica.
RA05-Saber aplicar los conocimientos adquiridos y ser capaces de resolver problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
RA06-Ser capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
RA07-Saber comunicar sus conclusiones. y los conocimientos y razones últimas que las sustentan, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
RA08-Poseer habilidades de aprendizaje que permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
RA09-Conocer los contenidos curriculares de las materias relativas a la especialización docente correspondiente, así como el cuerpo de conocimientos didácticos en torno a los procesos de enseñanza y aprendizaje respectivos. Conocer las profesiones vinculadas a esta especialidad.
RA10-Planificar, desarrollar y evaluar el proceso de enseñanza y aprendizaje potenciando procesos educativos que faciliten la adquisición de las competencias propias de las respectivas enseñanzas, atendiendo al nivel y formación previa de los/as estudiantes, así como la orientación de los mismos, tanto individualmente como en colaboración con otros docentes y profesionales del centro.
RA11-Buscar, obtener, procesar y comunicar información (oral, impresa, audiovisual, digital o multimedia), transformarla en conocimiento y aplicarla en los procesos de enseñanza y aprendizaje en las materias propias de la especialización cursada. Adquirir los conocimientos y las estrategias para poder programar las áreas, materias y módulos propios de su responsabilidad docente.
RA12-Concretar el currículo que se vaya a implantar en un centro docente participando en la planificación colectiva del mismo; desarrollar y aplicar metodologías didácticas tanto grupales como personalizadas, adaptadas a la diversidad de los/as estudiantes.
RA13-Diseñar y desarrollar espacios de aprendizaje con especial atención a la equidad, la educación emocional y en valores, la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, la formación ciudadana y el respeto de los derechos humanos que faciliten la vida en sociedad, la toma de decisiones y la construcción de un futuro sostenible.

RA14-Adquirir estrategias para estimular el esfuerzo del alumnado de la etapa o área correspondiente y promover su capacidad para aprender por sí mismo y con otros, y desarrollar habilidades de pensamiento y de decisión que faciliten la autonomía, la confianza e iniciativa personales.
RA15-Conocer los procesos de interacción y comunicación en el aula, dominar destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar el aprendizaje y la convivencia en el aula, y abordar problemas de disciplina y resolución de conflictos.
RA16-Diseñar y realizar actividades formales y no formales que contribuyan a hacer del centro un lugar de participación y cultura en el entorno donde esté ubicado.
RA17-Desarrollar las funciones de tutoría y de orientación del alumnado de la etapa o área correspondiente, de manera colaborativa y coordinada; informar y asesorar a las familias acerca del proceso de enseñanza y aprendizaje y sobre la orientación personal, académica y profesional de sus hijos.
RA18-Conocer la normativa y organización institucional del sistema educativo y modelos de mejora de la calidad con aplicación a los centros de enseñanza.
RA19-Participar en la evaluación, investigación y la innovación de los procesos de enseñanza y aprendizaje. Dominar estrategias y procedimientos de evaluación de los procesos de aprendizaje del alumnado, así como los propios para la evaluación de los procesos de enseñanza.
RA20-Conocer y analizar las características históricas de la profesión docente, su situación actual, perspectivas e interrelación con la realidad social de cada época.
RA21-Conocer la tipología empresarial correspondiente a los sectores productivos y comprender los sistemas organizativos más comunes de las empresas.

6.- Desarrollo y Procedimiento

ACTIVIDAD FORMATIVA	Horas	Presencialidad
Tutorías	7	100
Elaboración del Trabajo Fin de Máster	140	0
Presentación y defensa pública del Trabajo Fin de Máster	3	100

A lo largo de todo el proceso de planteamiento y elaboración del TFM cada alumno/a, contará con un/a director/a de TFM que orientará y asesorará la investigación del alumno/a. Los/as directores/as serán profesorado doctor, y el alumnado será asignado a cada director/a según su selección de temas y en base a su nota media de expediente. La coordinación elaborará la propuesta de asignación de los/as directores/as a los estudiantes. Para ello, al iniciar el proceso la coordinación de TFM publicará un listado de líneas y temáticas para los TFM acordados con los/as directores/as. Las temáticas se centran en aspectos relevantes para la innovación y mejora de los procesos de Enseñanza/Aprendizaje (E/A), materiales, herramientas, competencias docentes, desarrollo de competencias y valores en el alumnado, etc., en Educación Secundaria.

Una vez el/la estudiante tenga asignado un director/a debe completar y enviar a su director/a el formulario de “solicitud de contacto con el director” (Anexo 1) que permite presentar su idea de TFM y comenzar el proceso de elaboración del TFM bajo supervisión del director/a. Atendiendo que el Trabajo Fin de Máster tiene un carácter comprensivo de los conocimientos y competencias adquiridas en el máster, su entrega se hará al final del período de estudio del Máster.

El alumno/a podrá entregar su TFM en tres modalidades según la nota máxima a alcanzar:

- Entrega solo el TFM a su director/a. Nota de 0 a 6.9.
- Entrega su TFM al director/a y adjunta Póster. Nota de 0 a 8.9 (Esta modalidad se aceptará siempre y cuando se haya aprobado el trabajo de TFM escrito con un mínimo de 5 puntos).
- Entrega su TFM al director/a y lo defenderá. Nota de 0 a 10.

Los directores/as orientarán al alumnado de la modalidad de entrega más indicada, a partir de las revisiones periódicas. En cualquier caso, el/la estudiante puede optar por la modalidad que considere oportuna según la nota que aspire a alcanzar al finalizar el proceso. Nótese que en todas las modalidades la nota mínima es 0. En caso de defensa del TFM ante Tribunal, éstos se constituirán siempre por profesorado doctor que dirija TFM durante este curso.

Nota: En caso de que no se cumplan con los plazos establecidos para las entregas de TFM, el director/a podrá penalizar al alumno/a con una puntuación de hasta 2 puntos.

El TFM tendrá dos convocatorias por curso académico.

- Para la primera convocatoria: al finalizar las clases del Máster PES, se establecerá un período de entrega de TFMs y la fecha para las defensas que se soliciten.
- Para la segunda convocatoria: el período de entrega y defensa del TFM, quedará establecido para el mes de septiembre y cuenta con los mismos requisitos que la primera convocatoria. Las fechas de las convocatorias se pueden consultar en los

Anexos 7 y 8 en el que se especifica el calendario de desarrollo del TFM, incluyendo las entregas parciales que los estudiantes deben realizar a lo largo del proceso.

7.- Estructura y Requisitos.

El documento final del Trabajo Final de Máster debe ajustarse a los siguientes requisitos.

Estructura del documento: (Anexo 2)

Portada oficial de Florida. La portada incluye el nombre y logo de Florida Universitaria, el máster, la especialidad cursada, nombre y apellidos del autor/a y del tutor/a, DNI del estudiante, convocatoria y fecha de entrega.

Resumen/Abstract. Todos los trabajos al comienzo deben incluir un breve resumen de entre 250-300 palabras para dar a conocer el tema tratado, el problema planteado, la metodología empleada y la principal conclusión. Se debe utilizar el formato facilitado en la plantilla Anexo 2 en Florida Oberta.

Tras el resumen, se indicarán de 3 a 5 palabras clave o keywords cuyos conceptos describan el trabajo y lo categoricen en determinadas temáticas.

Índice. Incluir un índice general correctamente paginado. De manera separada es recomendable incluir un índice de tablas y un índice de figuras.

Introducción. Presentación general del trabajo. Estado de la cuestión, planteamiento, problema y justificación. Descripción de la temática de investigación; presentación del estado actual en que se encuentra la investigación sobre el tema (estudios más relevantes, líneas de investigación abierta, últimos hallazgos, vacíos más importantes que pueden ayudarnos a definir nuestro trabajo); interés de la temática (justificar); problema planteado (pregunta de investigación que tiene coherencia con el objetivo general); y presentación breve de la metodología que se emplea para abordar la problemática. Descripción muy breve de la estructura del trabajo.

Objetivos. General (meta final del trabajo) y específicos (pasos necesarios para lograr el objetivo general del trabajo).

Están redactados en infinitivo, de forma clara y concisa.

Se recomienda consultar la taxonomía de Bloom.

Marco teórico. Es la fundamentación teórica del trabajo. Implica definir los conceptos más relevantes, revisar las aportaciones científicas más importantes para comprender el problema, entender los hallazgos más relevantes, obtener datos y herramientas de estudios previos que puedan ayudarnos a desarrollar nuestro planteamiento metodológico, así como explorar vacíos temáticos en relación con el trabajo que se va a desarrollar. El marco teórico también puede incorporar datos de fuentes primarias (ej. datos estadísticos) y normativa legal necesaria para abordar el tema a investigar.

Hipótesis. Afirmación hipotética con la que se responde a la pregunta de investigación abordada en el trabajo. Surge de la revisión teórica.

Marco metodológico. Descripción completa de la metodología empleada para comprobar la hipótesis. Algunos de los apartados fundamentales son los siguientes:

Diseño de la investigación

Participantes (Muestra)

Materiales (Instrumentos de recogida de información)

Procedimiento (de recogida de información)

Medidas/variables estudiadas.

Análisis y discusión. Mostrar los resultados obtenidos, apoyándose en Tablas o Figuras y explicando el significado global que tienen con respecto a la hipótesis de investigación

En la parte de discusión, los resultados obtenidos deberán ser comparados con estudios similares al nuestro realizados por otros autores/as.

Conclusiones. Aportaciones principales del trabajo en relación con la revisión teórica previa, discusión de la hipótesis con relación a los resultados obtenidos, limitación y

prospectiva del trabajo, y definir, si se ha logrado cumplir con los objetivos generales y específicos que se han propuesto.

Referencias. Referencias bibliográficas según normativa APA 7ª edición.

Es importante que se consultan fuentes primarias, relevantes y actuales (según temática, publicadas aproximadamente hace 10 años máximo). Si bien es cierto que pueden ser utilizadas referencias bibliográficas anteriores cuando los autores/as sean un referente en la materia de estudio.

En el caso de que se utilicen fuentes secundarias deberán ser citadas correctamente.

Anexos. Materiales adicionales que pudieran ser relevantes para comprender el trabajo y sus resultados

Formato del documento: Normativa APA 7º Edición

- Longitud: 30-50 páginas (sin contar portada y anexos).
- Fuente y tamaño de letra en el texto: Arial 11 o Times New Roman 12.
- Títulos: Arial o Times New Roman 14 y negrita.
- Títulos de tablas y figuras: Arial 11 o Times New Roman 12.
- Interlineado: 1,5.
- Márgenes de página: 2,54 en todos sus lados.
- Párrafos con alineación justificada.
- A pie de página debe aparecer el título del trabajo y la página.

NOTA: En la plantilla que se recogen en el anexo 2 la fuente propuesta es Arial, el alumnado puede cambiarla a Times New Roman 12 si así lo prefiere.

Cualquier detección de plagio será motivo de suspenso.

8.- Documentación para la entrega

Documentos que debe elaborar el alumno/a:

- Depósito de TFM en la plataforma FloridaOberta. Este depósito no será válido hasta que cada director/a valide la entrega en formato digital por la plataforma.
- Formulario de solicitud de depósito (Enlace en Florida Oberta).
- El/la estudiante que opte a la modalidad de entrega “TFM acompañado de póster” entregará el póster en versión digital (archivo.pdf) a su director/a el mismo día de la entrega del TFM, lo señalará correctamente el formulario de solicitud de depósito. El depósito del TFM+póster se realizará en un único PDF. El póster se colocará, después de los anexos del trabajo, si los hubiere.
- El/la estudiante que opte por la modalidad de entrega “Defensa del TFM ante Tribunal” lo indicará correctamente en el formulario de solicitud de depósito, y contará con unos días para preparar la presentación y el material audiovisual de apoyo para defender el trabajo ante el tribunal.
- Encuesta de valoración de la dirección (enlace Florida Oberta). Es requisito indispensable para poder depositar el TFM.

Documentación que deben elaborar los/las directores/as:

- Los/las directores/as de TFM, en base a los criterios de evaluación recogidos en el Anexo 4, deben elaborar un informe razonado (cualitativo) y una rúbrica de evaluación (cuantitativa) de cada uno de los TFM (Anexo 5) que entreguen a los/las estudiantes que incluya la calificación obtenida y justifique esta calificación. En el caso de que el/la estudiante solicite la modalidad de entrega “Defensa del TFM ante Tribunal” el/la directora/a debe razonar de forma completa y detallada la propuesta. El informe se incluye en formato papel junto al TFM cuando se entrega al final del proceso a la dirección del máster. Además, el informe razonado se entregará en FloridaOberta en una carpeta especialmente habilitada para ello.
- Los/las directores/as de TFM que formen parte de los tribunales de defensa deben elaborar un acta de evaluación del Trabajo Fin de Máster que incorporará la rúbrica de evaluación (Anexo 6) donde razonen la calificación en base a los criterios de evaluación recogidos en el Anexo 4. En el caso que la calificación sea igual o superior a 9.0, se

indicará, además si se propone la calificación de Matrícula de Honor. **La persona que ocupe la presidencia del tribunal es la encargada** de entregar el acta, firmada por el profesorado que integra el tribunal, al director **o directora** del TFM **evaluado**.

- El/La director/a del TFM será la persona encargada de comunicar al alumno/a la calificación del trabajo y las consideraciones o comentarios que **el tribunal considere** hacerle llegar.
- Los/las directoras son los responsables de comprobar la entrega y de validar en la plataforma digital (Florida Oberta) cada uno de los TFM definitivos de sus estudiantes. Además, los directores/as deben entregar en la plataforma digital Florida Oberta todos los informes razonados de sus alumnos/as en la carpeta correspondiente.

9.- Evaluación del TFM

Los TFM defendidos puntuaran numéricamente de 0.0 a 10.0 con sólo un decimal. Además, se incluirá la calificación de:

- Suspenso: Corresponde a puntuaciones entre 0.0 y 4.9.
- Aprobado: Corresponde a puntuaciones entre 5.0 y 6.9 (calificación máxima si el alumno o alumna opta por la modalidad de “entrega del TFM al director/a”).
- Notable: Corresponde a puntuaciones entre 7.0 y 8.9 (calificación máxima si el alumno o la alumna opta por la modalidad de entrega TFM acompañado de póster). Deberá aprobarse el trabajo escrito con un mínimo de 5 para poder optar a esta modalidad.
- Excelente o Excelente con Matrícula de Honor: Corresponde a puntuaciones iguales o superiores a 9.0 (calificación máxima si el alumno o alumna opta por la modalidad de entrega defensa del TFM ante Tribunal).

En el caso de dudas sobre la calificación de TFM, se constituirán comisiones colegiadas para la corrección de los TFM dudosos (sospechas de copia, faltas de ortografía, carencias bibliográficas, grado de comprensión y asimilación, coherencia, fluidez, estructura, presentación formal, etc.). Esta comisión emitirá la calificación y un informe conjunto que se facilitará al alumno/a (Anexo 4).

En el caso de ser propuesta la calificación de matrícula de Honor por el tribunal se debe tener en cuenta que la asignación de las matrículas de honor, sólo se podrán realizar una vez finalizadas las defensas de cada una de las convocatorias. Las Matrículas de Honor correspondientes a cada convocatoria se asignarán entre las y los estudiantes propuestos para esta calificación en una reunión colegiada. En todo caso, el número de menciones totales no puede pasar del cinco por cien del alumnado matriculado en TFM, a no ser que el número matriculado sea inferior a 20, en este caso se puede conceder una sola matrícula de honor.

10.- Defensa del TFM

1. El/la estudiante expondrá el trabajo realizado delante del tribunal y posteriormente, los miembros del tribunal pueden realizar aclaraciones, sugerencias o preguntar los aspectos que se consideren pertinentes sobre el trabajo defendido.
2. El acto de defensa durará como máximo 40 minutos: 20 minutos para la presentación del TFM y 20 minutos para la intervención del tribunal y posibles respuestas del estudiante.
3. El tribunal será nombrado por la Coordinación del Máster y estará formado por un presidente/a, secretario/a y vocal, todos ellos doctores/doctoras. El director/a del estudiante que presente su TFM, podrá estar presente durante la defensa, pero no podrá formar parte del tribunal que los evalúe ni permanecer en la sala mientras el tribunal debate la calificación.
4. La fecha y la hora de la defensa de cada TFM se harán públicas una vez realizada la entrega del TFM siempre de acuerdo con el cronograma previsto al inicio del desarrollo del TFM.

11.- Premio extraordinario de MPES

1. El Consejo de Gobierno de la Universitat de València, a propuesta de Florida Universitària, puede otorgar anualmente premios extraordinarios, a razón de uno por cada treinta titulados o fracción.

2. Serán candidatos/as a premio extraordinario las y los estudiantes que reúnan las condiciones siguientes:
 - Haber terminado los estudios dirigidos a la obtención del título de Máster correspondiente durante el curso académico que corresponda el premio.
 - Haber obtenido una calificación media ponderada de 8.0 sobre 10 puntos o superior en el expediente académico del Máster.
 - Habiendo obtenido una calificación de 9.0 sobre 10 o superior en el TFM.
3. La propuesta de premios extraordinarios de Máster se elaborará teniendo en cuenta la nota media de las asignaturas del máster de cada estudiante candidato/a. Se ordenará a los candidatos en función de la nota media de su expediente, proponiendo la concesión a quién obtenga una mayor puntuación.

En caso de empate, se otorgará a los estudiantes con Matrícula de Honor en el TFM. Si persiste el empate, la comisión tendrá que motivar su concesión teniendo en cuenta otros méritos académicos adicionales.

12. Consultas y atención al alumnado

Los datos de contacto de las personas que integran el equipo de dirección del Máster y de coordinación de los Trabajos Fin de Máster se publicarán en Florida Oberta.

13.- Referencias bibliográficas

Además de todos los servicios disponibles del CRAI-Biblioteca, accesibles desde <https://biblioteca.florida-uni.es>, el alumnado está adscrito a la Universitat de Valencia, por lo que tiene acceso a las bases de datos de la biblioteca de la Universitat de Valencia. Este acceso es independiente, y por tanto, tendrá unas claves distintas, que se le proporcionará en el momento de la matrícula desde Florida. El CRAI-Biblioteca, entre los diferentes talleres de formación sobre fuentes de información, les explicará cómo usarlas, cómo conectarse a éstas en remoto, así como sugerencias y consejos de uso. En todo caso, también pueden resolver cualquier duda de manera individual

cuando traten de usarlas, pasándose por la biblioteca o contactando por el resto de canales, como bibliote@florida-uni.es.

El alumnado debe revisar que todas las citas referenciadas durante el trabajo de TFM estén incluidas en este apartado.

Se recomienda utilizar alguna aplicación de gestión de bibliografía tipo: Refworks, Mendeley o Endnot, adaptadas a la normativa APA 7ª edición.

Bibliografía básica:

Fuentes, J.L y Cremades R. (Coords.) (2021). *Cómo escribir un Trabajo de Fin de Máster*. Editorial Síntesis, p. 239-240

No disponible en Biblioteca Florida Universitaria.

Revistas:

Red de revistas de educación:

<https://www.educacionyfp.gob.es/revista-de-educacion/red-revistas.html>

No disponible en Biblioteca Florida Universitaria.

Bases de datos:

<https://www.educacionyfp.gob.es/revista-de-educacion/superior/basedatos.html>

14. Consultas y atención al alumnado

Debido a los múltiples escenarios que podemos encontrarnos de cara a este curso, se van a detallar los diversos canales de comunicación posibles para hacer un buen uso de cada una de las herramientas corporativas disponibles:

Correo electrónico: es la principal vía de comunicación con el profesorado. De esta forma se consulta la disponibilidad horaria, para concertar tutoría (presencial u on-line).

Florida Oberta: es donde se encuentra el material para la docencia; repositorio para entrega de trabajos o tareas; para la realización de exámenes o cuestionarios.

Microsoft Teams: nos permite comunicarnos en red (bien grupo-clase, o bien tutorías individuales), sincrónica o asincrónicamente. El chat de estos canales, no debe ser la vía de comunicación con el profesorado.

El alumnado de Florida Universitaria solo podrá acceder y utilizar las herramientas corporativas a través de su correo electrónico y, además, deberá utilizar éste como canal de comunicación vía e-mail tanto con el profesorado como con cualquier otro servicio o personal del centro.

15.- Relación de Anexos

1. Formulario de solicitud de contacto con el director.
2. Plantilla para la realización del TFM.
3. Criterios de Evaluación.
4. Informe Razonado.
5. Acta de tribunal de TFM.
6. Cronograma general de Primera Convocatoria.
7. Cronograma general de Segunda Convocatoria.
8. Cronograma general de Primera Convocatoria extraordinaria.
9. Cronograma general de Segunda Convocatoria extraordinaria.

ANEXO 1

FORMULARIO DE SOLICITUD DE CONTACTO CON EL DIRECTOR/A.

DATOS DE CONTACTO DEL ALUMNO/A			
NOMBRE Y APELLIDOS		E-MAIL	
TELÉFONO		DNI	

TEMA ELEGIDO Y JUSTIFICACIÓN DE SU RELEVANCIA PERSONAL Y DE INVESTIGACIÓN: explica la línea de investigación y temática elegida, y por qué consideras que es relevante para tu desarrollo como docente y para contribuir a la educación desde la investigación de determinados aspectos relevantes del área seleccionada.

OBJETIVO GENERAL PROVISIONAL: en una oración enunciativa (que comience con un verbo en infinitivo) plantear la meta final del trabajo que propones.

TÍTULO PROVISIONAL: 12-14 palabras que definan tu idea de TFM.

HIPÓTESIS PROVISIONAL Y APORTACIÓN NOVEDOSA DEL TRABAJO PLANTEADO: explica brevemente qué resultados esperarías obtener, justifica y destaca qué aporta de novedoso tu trabajo (tal y como lo tienes planteado en esta fase del proceso).

POSIBLE METODOLOGÍA: ideas sobre cómo afrontarás la investigación, recogerás datos, cómo se pueden analizar etc.

ANEXO 2.

PLANTILLA PARA LA REALIZACIÓN DEL TFM



Máster Universitario en Profesor/a de Educación Secundaria



Florida

Universitària

Trabajo Fin de M ster

Título:

Especialidad:

Apellidos y nombre del autor/a:

DNI:

Convocatoria:

Director/a: Nombre y Apellidos.

Florida Universitària

Fecha:

Firma:

NOTA APLICABLE A TODA LA PLANTILLA EXCEPTO A LA CARÁTULA:

- Fuente y tamaño de letra en el texto: Arial 11 o Times New Roman 12.
- Títulos: Arial o Times new Roma 14 y negrita.
- Títulos de tablas y figuras: Arial 11 o Times New Roman 12.
- Interlineado: 1,5.
- Márgenes de página: 2,54 en todos sus lados.
- Párrafos con alineación justificada.
- A pie de página debe aparecer el título del trabajo y la página.

ALUMNO/A:

DIRECTOR/A:

TÍTULO:

RESUMEN (castellano o valencià):

Palabras clave: Entre 3 y 5 palabras clave.

El/La alumno/a:

Fdo:

ALUMNO/A:

DIRECTOR/A:

TÍTULO:

ABSTRACT (English):

Key words: Between 3 and 5 key words

El/La alumno/a:

Fdo:

ÍNDICE (*)

1. Introducción.....	Pág.
2. Objetivos	Pág.
3. Marco teórico	Pág.
4. Hipótesis	Pág.
5. Marco metodológico.....	Pág.
6. Análisis y discusión	Pág.
7. Conclusiones	Pág.
8. Referencias	Pág.
9. Anexos	Pág.

(*) Se presenta aquí el índice con los grandes apartados que debe incorporar el trabajo, no obstante, se pueden incorporar tantos subapartados como resulte conveniente.

ÍNDICE DE TABLAS Y FIGURAS

Se recomienda iniciar cada apartado en una página nueva

1. INTRODUCCIÓN

Presentación general del trabajo. Estado de la cuestión, planteamiento, problema y justificación. Descripción de la temática de investigación; presentación del estado actual en que se encuentra la investigación sobre el tema (estudios más relevantes, líneas de investigación abierta, últimos hallazgos, vacíos más importantes que pueden ayudarnos a definir nuestro trabajo); interés de la temática (justificar); problema planteado (pregunta de investigación que tiene coherencia con el objetivo general); y presentación breve de la metodología que se emplea para abordar la problemática. Descripción muy breve de la estructura del trabajo.

2. OBJETIVOS

General (meta final del trabajo) y específicos (pasos necesarios para lograr el objetivo general del trabajo).

Están redactados en infinitivo, de forma clara y concisa.

Se recomienda consultar la taxonomía de Bloom.

3. MARCO TEÓRICO

Es la fundamentación teórica del trabajo. Implica definir los conceptos más relevantes, revisar las aportaciones científicas más importantes para comprender el problema, entender los hallazgos más relevantes, obtener datos y herramientas de estudios previos que puedan ayudarnos a desarrollar nuestro planteamiento metodológico, así como explorar vacíos temáticos en relación con el trabajo que se va a desarrollar. El marco teórico también puede incorporar datos de fuentes primarias (ej. datos estadísticos) y normativa legal necesaria para abordar el tema a investigar.

4. HIPÓTESIS

Afirmación hipotética con la que se responde a la pregunta de investigación abordada en el trabajo. Surge de la revisión teórica.

5. MARCO METODOLÓGICO

Descripción completa de la metodología empleada para comprobar la hipótesis.

Algunos de los apartados fundamentales son los siguientes:

- Diseño de la investigación
- Participantes (Muestra)
- Materiales (Instrumentos de recogida de información)
- Procedimiento (de recogida de información)
- Medidas/variables estudiadas.

6. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN

Mostrar los resultados obtenidos, apoyándose en Tablas o Figuras y explicando el significado global que tienen con respecto a la hipótesis de investigación

En la parte de discusión, los resultados obtenidos deberán ser comparados con estudios similares al nuestro realizados por otros autores/as.

7. CONCLUSIONES

Aportaciones principales del trabajo en relación con la revisión teórica previa, discusión de la hipótesis con relación a los resultados obtenidos, limitación y prospectiva del trabajo, y definir, si se ha logrado cumplir con los objetivos generales y específicos que se han propuesto.

8. REFERENCIAS

Referencias bibliográficas según normativa APA 7ª edición.

Es importante que se consultan fuentes primarias, relevantes y actuales (según temática, publicadas aproximadamente hace 10 años máximo). Si bien es cierto que pueden ser utilizadas referencias bibliográficas anteriores cuando los autores/as sean un referente en la materia de estudio.

En el caso de que se utilicen fuentes secundarias deberán ser citadas correctamente.

9. ANEXOS

Materiales adicionales que pudieran ser relevantes para comprender el trabajo y sus resultados.

ANEXO 3**CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME RAZONADO O ACTA DEL TRIBUNAL (Usar formato Excel)****3.1. Criterios modalidad: entrega solo el TFM a su director/a.**

CRITERIOS TFM		VALOR MÁXIMO	PUNTUACIÓN
ESTRUCTURA Y FORMATO	El trabajo incluye todos los apartados de forma coherente y enlazada.	0,50	
	La redacción es formal con un lenguaje académico, se usa vocabulario técnico, y la lectura resulta fluida.		
	Portada oficial sin erratas.		
	Índice paginado sin errores.		
	Cumple con el formato establecido en la guía.		
RESUMEN/ABSTRACT	Se incluye el RESUMEN/ABSTRACT ofreciendo una visión global del trabajo, con una extensión de 250-300 palabras	0,40	
INTRODUCCIÓN/PLANTEAMIENTO	El tema se presenta y justifica correctamente, estableciendo la relevancia en el contexto educativo, y en Educación Secundaria en particular.	0,50	
	La pregunta de investigación es clara y relevante. Se puede abordar con el trabajo planteado.		
OBJETIVOS	Hay un objetivo general que comprende la meta final del trabajo y varios específicos que detallan el objetivo general.	0,75	
	Están redactados en infinitivo, de forma clara y concisa.		
	Los objetivos son alcanzables y relevantes para el ámbito de la investigación educativa, especialmente en Educación Secundaria.		
MARCO TEÓRICO Y REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA	La revisión teórica permite comprender la pregunta de investigación (planteamiento) y los objetivos del trabajo.	1,25	
	Se desarrollan correctamente los conceptos más relevantes y se exponen investigaciones científicas que abordan aspectos relacionados con la investigación planteada en el trabajo.		
	Las fuentes consultadas son al menos 10 artículos científicos y/o capítulos de libro publicados		
	Se consultan fuentes primarias, relevantes y actuales (según temática, publicadas aproximadamente hace 10 años máximo).		
	El marco teórico se establece de forma que sintetiza los trabajos/investigaciones consultadas y se redacta para dar a entender una visión personal y crítica de la temática. Los apartados establecidos son coherentes y contribuyen a mejorar la comprensión de la revisión teórica presentada. Están enlazados.		

HIPÓTESIS	Se puede deducir de la revisión teórica previa. Se justifica. Ofrece una respuesta tentativa a la pregunta de investigación y al objetivo general planteado.	0,50	
METODOLOGÍA	El método planteado es adecuado para analizar la hipótesis planteada y por tanto, alcanzar los objetivos planteados al comienzo del trabajo.	0,75	
	Se desarrollan los apartados necesarios para comprender la metodología empleada y sus características más relevantes.		
	Se recoge información para analizar y discutir la pregunta de investigación e hipótesis planteada.		
ANÁLISIS	Se utiliza una técnica de análisis acorde al planteamiento inicial del problema tratado en el trabajo.	0,75	
	Se exponen los análisis y resultados encontrados de forma clara, detallada y facilitando la comprensión de la información de forma global.		
	Se incluye una discusión de los resultados (que acompaña a su descripción), siempre con relación al estado de la cuestión.		
CONCLUSIONES	Los análisis se aplican para proponer mejoras en el contexto de la Educación Secundaria (especialmente positivo es el desarrollo de propuestas de mejora o innovadoras que surgen del análisis realizado en el trabajo)	1,00	
	Se sintetizan las principales aportaciones del trabajo y el grado de cumplimiento de los objetivos.		
	Las aportaciones son consecuencia de la investigación desarrollada en el presente trabajo.		
	Se discute la hipótesis planteada de acuerdo a los resultados más relevantes encontrados.		
CITAS Y REFERENCIAS	Se relacionan las conclusiones del trabajo con la revisión teórica previamente realizada.	0,50	
	Se demuestra un amplio dominio del problema tratado, utilizando un lenguaje apropiado y técnico.		
	Se incluyen limitaciones de la investigación realizada y prospectiva o líneas de futuro en el contexto de la investigación educativa.		
	Se sigue la normativa Apa (última edición) en listado de referencias sin errores.		
	A lo largo de los diferentes apartados del trabajo (especialmente marco teórico), se incluyen citas en el lugar adecuado y con el formato oportuno según el tipo de cita (según la normativa Apa, última edición).		
	Todas las citas incluidas en el texto están en la lista de referencias.		

PENALIZACIÓN POR FALTA DE SEGUIMIENTO (HASTA -2)	
--	--

3.2. Criterios modalidad: entrega su TFM al director/a y adjunta Póster (sumar a criterios en 3.1).

CRITERIOS PÓSTER			
ESTRUCTURA Y FORMATO	La presentación es formal, académica y se ajusta a las pautas básicas del póster para la presentación de investigaciones científicas (incluye citas, referencias, etc.).	1	
	Es atractivo e innovador, incluyendo elementos creativos que fomentan la mejor comprensión del contenido.		
	La lectura de la información es clara y se puede realizar de forma rápida y fluida.		
CONTENIDO	Coherente con el contenido del TFM, facilita la comprensión global del trabajo escrito.	1	
	Sintetiza las ideas más relevantes de los diferentes apartados del TFM (no se centra únicamente en los análisis).		
	Se apoya en elementos gráficos pertinentes y correctamente elaborados.		
		NOTA FINAL	
		8,90	0,00
PENALIZACIÓN POR FALTA DE SEGUIMIENTO (HASTA -2)			

3.3. Criterios modalidad: entrega su TFM al director/a y lo defenderá (sumar a 3.1).

CRITERIOS DEFENSA			
ESTRUCTURA Y FORMATO	La longitud de la presentación permite ajustarse al tiempo de defensa (20 minutos)	0,7	
	La cantidad de información de las dispositivas es suficiente para comprender las ideas presentadas.		
	Las figuras, esquemas o diagramas ayudan a la comprensión de la información.		
CONTENIDO	Coherente con el contenido del TFM, facilita la comprensión global del trabajo escrito.	1	
	Sintetiza las ideas más relevantes de los diferentes apartados del TFM (no se centra únicamente en los análisis).		
	Los resultados presentados son los que incluye el trabajo escrito.		
PRESENTACIÓN Y COMUNICACIÓN	Las ideas expuestas se comprenden con facilidad, son claras y se sigue un orden lógico de exposición.	1,4	
	La expresión es formal, académica y fluida.		
	Se ajusta al tiempo de exposición (20 minutos).		
	Las dispositivas son un apoyo pero no sustituyen a la explicación oral del alumno/a		
	Demuestra dominio del tema, interés y entusiasmo en la presentación de ideas.		
	Busca la atención de la audiencia y dirige la exposición al tribunal.		
	La comunicación no verbal revela confianza y se utilizan gestos adecuados para enfatizar las ideas más importantes.		
	Responde adecuadamente a las preguntas y/o sugerencias del tribunal.		
		NOTA FINAL	
		10,00	0,00

ANEXO 4**INFORME RAZONADO Y CALIFICACIÓN DEL DIRECTOR/A DEL TRABAJO DE FIN DE MÁSTER ESCRITO**

(El director/a lo enviará por correo electrónico al alumnado y guardará una copia) (Consultar criterios de evaluación)

Título del TFM	
Alumno/a	
Director/a Florida Univ.	
Fecha	

- 1. Implicación del estudiante en el proceso de diseño y elaboración del Trabajo de Fin de Máster.**
- 2. Presentación formal del trabajo y aspectos relativos a la su estructuración, corrección lingüística y claridad de expresión.**
- 3. Aspectos referidos a la calidad, profundidad, originalidad, fundamentación y relevancia del trabajo presentado.**

CALIFICACIÓN FINAL	
---------------------------	--

TRABAJO PROPUESTO PARA EL TRIBUNAL	<i>En caso afirmativo, se razonará la respuesta...</i>
---	--

ANEXO 5

ACTA EVALUACIÓN DEL TRABAJO FINAL DE MÁSTER

ALUMNO/A

Apellidos:
Nombre:

TÍTULO DEL TFM

--

DIRECTOR/A

Apellidos:
Nombre:
Departamento o centro:

TRIBUNAL EVALUADOR

Presidente/a	Apellidos:
	Nombre:
Vocal	Apellidos:
	Nombre:
Secretario/a	Apellidos:
	Nombre

CALIFICACIÓN OTORGADA

	APTO	CALIFICACIÓN NÚMERICA (0 A 10)	
	NO APTO		

OBSERVACIONES

--

Lugar y fecha de evaluación:

Firmado:

Presidente/

Vocal

Secretario/a

ANEXO 6

CRONOGRAMA GENERAL 1ª CONVOCATORIA



ACCIÓN	FINALIDAD DE LA ACCIÓN	HORA	FECHAS	LUGAR
Seminarios apoyo a la elaboración del TFM	Facilitar la elaboración del TFM	Según grupo se informará por plataforma	Pendiente de confirmar	AULA
Asignación director/a TFM	Previa elección de 5 líneas temáticas se asignará dirección TFM en base a nota Media		Del 20 al 24 noviembre 2023	SALA DE REUNIONES
Horarios de atención	Se publican los horarios dedicados a resolución de dudas, orientación sobre el trabajo, revisiones, etc.		Enero 2024	FLORIDA OBERTA/E-MAIL
Entrega FORMULARIO DE SOLICITUD DE CONTACTO CON EL DIRECTOR/A	Por Florida Oberta se debe entregar el formulario del Anexo 1 para comenzar a trabajar el tema con el director/a.	Ver tarea en Florida Oberta	Del 10 al 12 de enero 2024	FLORIDA OBERTA
ENTREGA 1 RECOMENDADA	La primera entrega recomendada incluiría: PLANTEAMIENTO, ESTADO DE LA CUESTIÓN, PROBLEMA, Y JUSTIFICACIÓN. BORRADOR DEL MARCO TEÓRICO OBJETIVO/S HIPÓTESIS Preparar la información para el análisis	Ver tarea en Florida Oberta	19-20 de febrero 2024	FLORIDA OBERTA
ENTREGA 2 RECOMENDADA	Incorporar las correcciones/sugerencias que se realicen en la entrega 1 e incluir: MARCO TEÓRICO COMPLETO MARCO METODOLÓGICO	Ver tarea en Florida Oberta	25-26 de marzo 2024	FLORIDA OBERTA
ENTREGA 3 RECOMENDADA	Incorporar las correcciones/sugerencias que se realicen en la entrega 2 e incluir: ANÁLISIS Y DISCUSIÓN CONCLUSIONES	Ver tarea en Florida Oberta	13-14 de mayo 2024	FLORIDA OBERTA
ENTREGA FINAL RECOMENDADA	Incluir CORRECCIONES ANTERIORES Y: Resumen/Abstract BIBLIOGRAFÍA COMPLETA (recomendable incorporar durante la elaboración) Anexos (si procede) Formato	Ver tarea en Florida Oberta	3-4 de junio 2024	FLORIDA OBERTA

ENTREGA DEL TFM	ENTREGA DEL TFM (JUNTO AL RESTO DE LA DOCUMENTACIÓN PERTINENTE)	Acordar con el director/a	18 junio 2024	FLORIDA OBERTA
Notas 1ª convocatoria. Tutorías para revisión	Revisión del informe de evaluación del TFM y/o preparación de defensas	Acordar con el director/a	Del 1 al 3 de julio 2024	DESPACHO DIRECTOR/A (CITA PREVIA)
Tribunales TFM 1ª Convocatoria	Informe TFM del director/a Defensa del alumno/a ante tribunal	Se enviará un email días antes con la convocatoria indicando el tribunal correspondiente en cada caso	4 y 5 de julio 2024	La defensa del alumno/a ante tribunal; la defensa es pública
Notas provisionales 1ª convocatoria	Revisión de notas tras las defensas ante tribunal	Acordar con el director/a	8 y 9 de julio	DESPACHO DIRECTOR/A (CITA PREVIA)
Notas definitivas	Cierre de actas		12 de julio 2024	

ANEXO 7**CRONOGRAMA GENERAL 2ª CONVOCATORIA**

ACCIÓN	FINALIDAD DE LA ACCIÓN	HORA	FECHAS	LUGAR
Revisión y seguimiento del TFM	Revisión del trabajo realizado		Del 2 al 6 de septiembre 2024	
Entrega TFM de 2ª convocatoria	ENTREGA DEL TFM (JUNTO AL RESTO DE LA DOCUMENTACIÓN PERTINENTE)	Acordar con el director/a	16 de septiembre 2024	FLORIDA OBERTA
Notas 2ª convocatoria. Tutorías para revisión	Revisión del informe de evaluación y/o preparación de defensas	Acordar con el director/a	23 septiembre 2024	DESPACHO DIRECTOR/A (CITA PREVIA)
Tribunales TFM 2ª Convocatoria	Informe TFM del director/a Defensa del alumno/a ante tribunal	Se publica junto a los tribunales	25 de septiembre 2024	La defensa del alumno/a ante tribunal; la defensa es pública
Notas provisionales 1ª convocatoria	Revisión de notas tras las defensas ante tribunal	Acordar con el director/a	27 septiembre	DESPACHO DIRECTOR/A (CITA PREVIA)
Notas definitivas	Cierre de actas		30 septiembre 2024	

ANEXO 8

CRONOGRAMA GENERAL DE 1ª CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

ACCIÓN	FINALIDAD DE LA ACCIÓN	HORA	FECHAS	LUGAR
Entregade solicitud y asignación del tema TFM	Asignación de director/a de TFM y publicación del horario de atención.		24 al 27 octubre 2023	FLORIDA OBERTA
1ª ENTREGA PARCIAL	Entrega de borrador TFM por plataforma Florida Oberta	Ver tarea en Florida Oberta	13-14 noviembre 2023	FLORIDA OBERTA
2ª ENTREGA PARCIAL	Entrega de borrador TFM por plataforma Florida Oberta	Ver tarea en Florida Oberta	11-12 diciembre 2024	FLORIDA OBERTA
3ª ENTREGA PARCIAL	Entrega de borrador TFM por plataforma Florida Oberta	Ver tarea en Florida Oberta	15-16 enero 2024	FLORIDA OBERTA
Entrega TFM de Convocatoria Extraordinaria 1ª	ENTREGA DEL TFM (JUNTO AL RESTO DE LA DOCUMENTACIÓN PERTINENTE)		29 enero 2024	FLORIDA OBERTA
Notas Extraordinaria 1ª. Tutorías para revisión	Revisión del informe de evaluación de director/a y/o preparación de defensas	Acordar con el director/a	5-6 de febrero 2024	FLORIDA OBERTA
Tribunales TFM 1ª Convocatoria extraordinaria	Informe TFM del director/a Defensa del alumno/a ante tribunal	Se publica junto a los tribunales	8-9 de febrero 2024	La defensa del alumno/a ante tribunal; la defensa es pública
Notas provisionales Extraordinaria 1ª	Revisión de notas tras las defensas ante tribunal	Acordar con el director/a	12-13 febrero 2024	DESPACHO DIRECTOR/A (CITA PREVIA)
Cierre de actas	NOTA DEFINITIVA		14 febrero 2024	En tutoría con el director/a, o vía TEAMS

ANEXO 9**CRONOGRAMA GENERAL DE 2ª CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA**

ACCIÓN	FINALIDAD DE LA ACCIÓN	HORA	FECHAS	LUGAR
Entrega TFM de Convocatoria Extraordinaria 2ª	ENTREGA DEL TFM (JUNTO AL RESTO DE LA DOCUMENTACIÓN PERTINENTE)		21 marzo 2024	FLORIDA OBERTA
Tutoría revisión notas Convocatoria Extraordinaria 2ª	Revisión de notas/preparación de defensas	Acordar con el director/a	26-27 marzo 2024	DESPACHO DIRECTOR/A (CITA PREVIA)
Tribunales TFM 2ª Convocatoria extraordinaria	Informe TFM del director/a Defensa del alumno/a ante tribunal	Se publica junto a los tribunales	10-11 abril 2024	La defensa del alumno/a ante tribunal; la defensa es pública
Notas provisionales Extraordinaria 2ª	Revisión de notas tras las defensas ante tribunal	Acordar con el director/a	15-16 abril 2024	DESPACHO DIRECTOR/A (CITA PREVIA)
Cierre de actas	NOTA DEFINITIVA		18 de abril 2024	En tutoría con el director/a



Florida

Universitària

Màster en Professorat d'Educació Secundària

TREBALL FI DE MÀSTER (TFM)

**Guia Docent
2023_24**

Titulació adscrita a



Tabla de contenido

1.- DADES D'IDENTIFICACIÓ	3
2.- DESCRIPCIÓ I OBJECTIUS GENERALS.....	3
3.- CONEIXEMENTS PREVIS	4
4.- COMPETÈNCIES DEL TÍTOL.....	4
5.- RESULTATS D'APRENTATGE DE LA ASSIGNATURA.....	6
6.- DESENVOLUPAMENT I PROCEDIMENT.....	8
7.- ESTRUCTURA I REQUISITS	10
8.- DOCUMENTACIÓ PER A L'ENTREGA.....	12
9.- AVALUACIÓ DEL TFM	13
10.- DEFENSA DEL TFM.....	14
11.- PREMI EXTRAORDINARI DE MPES	15
12. CONSULTES I ATENCIÓ AL ALUMNAT	15
13.- REFERÈNCIES BIBLIOGRÀFIQUES.....	16
14. CONSULTES I ATENCIÓ AL ALUMNAT	17
15.- RELACIÓ D'ANNEXES.....	17
ANNEX 1	18
ANNEXO 2	20
ANNEX 3	28
ANNEX 4	30
ANNEX 5	31
ANNEX 6.-.....	33
ANNEX 7	35
ANNEXE 8.....	36
ANNEXE 9.....	37

© FLORIDA UNIVERSITÀRIA

Aquest material docent no podrà ser reproduït total o parcialment, ni transmetre's per procediments electrònics, mecànics, magnètics o per sistemes d'emmagatzematge i recuperació informàtics o qualsevol un altre mitjà, ni prestar-se, llogar-se o cedir-se el seu ús de qualsevol altra forma, amb o sense ànim de lucre, sense el permís previ, per escrit, de FLORIDA CENTRE DE FORMACIÓ, S.C.V.

1.- Dades d'identificació

Assignatura	Treball Fi de Màster
Caràcter	Optativa
ECTS	6
Curs/Semestre	1r/2n semestre
Professorat	Nom: Yolanda Cano Cabera Mail: ycano@florida-uni.es Despatx: D2.1 Horari d'atenció: (*) https://www.floridauniversitaria.es/estudiante Nom: Almudena Buciega Arévalo Mail: abuciega@florida-uni.es Despatx: D2.1 Horari de atenció: https://www.floridauniversitaria.es/estudiante Grups: Tots (*) Es recomana concertar tutoria via email.

2.- Descripció i objectius generals

El Treball Fi de Màster (TFM) consisteix en un treball de recerca individual, a través del qual cada estudiant ha de demostrar la seua capacitat per a confrontar en destrea els següents aspectes:

- Plantejar un problema, un projecte d'innovació o investigació sobre algun aspecte de l'ensenyament de l'especialitat o de l'Educació en l'etapa de Secundària general.
- Desenvolupar una investigació entorn d'un problema i plantejar les hipòtesis de treball pertinents, a fi d'extraure conclusions empíriques/teòriques rellevants.
- Aplicar el bagatge de coneixements i de destrea adquirides al llarg d'altres mòduls de màster.

El TFM s'emmarca en l'àmbit de la investigació científica i, per tant, ha de ser assimilat com un procés rigorós que comprén: l'estudi del que ja s'ha descobert sobre el tema (Estat de la Qüestió i Marque Teòric); la detecció de buits temàtics respecte del tema triat per a investigar, a partir dels quals es plantegen qüestions a descobrir sobre el tema (Objectius i Hipòtesis) i quin camí seguir per a aquest descobriment (Metodologia). Una vegada realitzat tot això, els estudiants en la seua labor investigadora reuniran una sèrie de conclusions que verificaran o refutaran la seua hipòtesi. Tot el procés ha de tindre com a marc de referència l'aplicació de la investigació desenvolupada en el context educatiu, específicament en l'etapa **d'Educació Secundària Obligatòria**.

La presentació escrita del TFM consisteix en un document acadèmic i formal, el contingut del qual permeta la completa comprensió del problema d'investigació tractat (desenvolupant cadascun dels apartats detallats a continuació, en l'apartat Estructura i requisits del TFM); utilitzant els criteris de cites i referències bibliogràfiques de la 7^é Edició de la American Psychological Association (APA); constituint un treball original i inèdit de l'estudiant amb la supervisió del seu tutor/a.

3.- Coneixements previs

El TFM no es podrà depositar fins que l'alumne/a faig superat totes les assignatures i pràctiques de la titulació, és a dir, si no se superen **TOTES** les assignatures en 1a convocatòria, l'alumne/a presentarà en 2a convocatòria, en el cas que haja superat totes les assignatures en aquesta.

L'estudiantat de nou ingrés que es matricule a temps parcial en el màster no es podrà matricular del Pràcticum ni del Treball Fi de Màster en el primer any de matrícula.

4.- Competències del títol

Bàsiques i generals
CG02 - Generar propostes innovadores i competitives en l'activitat professional i en la investigació educativa.
CG03 - Comunicar-se de manera efectiva tant de manera verbal com no verbal.

CB6 - Posseir i comprendre coneixements que aporten una base o oportunitat de ser originals en el desenvolupament i/o aplicació d'idees, sovint en un context d'investigació.
CB7 - Que els estudiants sàpien aplicar els coneixements adquirits i la seua capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seua àrea d'estudi.
CB8 - Que els estudiants siguen capaços d'integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, incloga reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.
CB9 - Que els estudiants sàpien comunicar les seues conclusions i els coneixements i raons últimes que les sustenten a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats.
CB10 - Que els estudiants posseïsquen les habilitats d'aprenentatge que els permeten continuar estudiant d'una manera que haurà de ser en gran manera autodirigit o autònom.
Específiques
CE01 - Conèixer els continguts curriculars de les matèries relatives a l'especialització docent corresponent, així com el cos de coneixements didàctics entorn dels processos d'ensenyament i aprenentatge respectius. Per a la formació professional s'inclourà el coneixement de les respectives professions.
CE02 - Planificar, desenvolupar i avaluar el procés d'ensenyament i aprenentatge potenciant processos educatius que faciliten l'adquisició de les competències pròpies dels respectius ensenyaments, atés el nivell i formació prèvia de els/as estudiants així com l'orientació d'aquests, tant individualment com en col·laboració amb altres docents i professionals del centre.
CE03 - Buscar, obtindre, processar i comunicar informació (oral, impresa, audiovisual, digital o multimèdia), transformar-la en coneixement i aplicar-la en els processos d'ensenyament i aprenentatge en les matèries pròpies de l'especialització cursada.
CE04 - Concretar el currículum que es vaja a implantar en un centre docent participant en la planificació col·lectiva d'aquest; desenvolupar i aplicar metodologies didàctiques tant grupals com personalitzades, adaptades a la diversitat de l'alumnat.
CE05 - Dissenyar i desenvolupar espais d'aprenentatge amb especial atenció a l'equitat, l'educació emocional i en valors, la igualtat de drets i oportunitats entre homes i dones, la formació ciutadana i el respecte dels drets humans que faciliten la vida en societat, la presa de decisions i la construcció d'un futur sostenible.
CE06 - Adquirir estratègies per a estimular l'esforç de l'estudiant i promoure la seua capacitat per a aprendre per si mateix i amb uns altres, i desenvolupar habilitats de pensament i de decisió que faciliten l'autonomia, la confiança i iniciativa personals.

CE07 - Conèixer els processos d'interacció i comunicació a l'aula, dominar destreses i habilitats socials necessàries per a fomentar l'aprenentatge i la convivència a l'aula, i abordar problemes de disciplina i resolució de conflictes.
CE08 - Dissenyar i realitzar activitats formals i no formals que contribuïsquen a fer del centre un lloc de participació i cultura en l'entorn on estiga situat; desenvolupar les funcions de tutoria i d'orientació de l'alumnat de l'etapa o àrea corresponent, de manera col·laborativa i coordinada; participar en l'avaluació, investigació i la innovació dels processos d'ensenyament i aprenentatge.
CE09 - Conèixer la normativa i organització institucional del sistema educatiu i models de millora de la qualitat amb aplicació als centres d'ensenyament.
CE10 - Conèixer i analitzar les característiques històriques de la professió docent, la seua situació actual, perspectives i interrelació amb la realitat social de cada època.
CE11 - Informar i assessorar les famílies sobre el procés d'ensenyament i aprenentatge i sobre l'orientació personal, acadèmica i professional dels seus fills.
CE12 - Adquirir els coneixements i estratègies per a poder programar les àrees, matèries i mòduls que tinguen encomanats.
CE13 - Dominar estratègies i procediments d'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat, així com de l'avaluació dels processos d'ensenyament.
CE14 - Conèixer els procediments de tutoria de l'alumnat, direcció i orientació del seu aprenentatge i suport en el seu procés educatiu.
CE15 - Conèixer les estratègies i programes generals d'orientació educativa, acadèmica i professional de l'alumnat.

5.- Resultats d'aprenentatge de la assignatura

RESULTATS D'APRENTATGE
RA01- Adquirir experiència en la planificació, la docència i l'avaluació de les matèries de l'especialitat.
RA02- Acreditar un bon domini de l'expressió oral i escrita en la pràctica docent.
RA03- Dominar les destreses i habilitats necessàries per a fomentar un clima que facilite l'aprenentatge i la convivència.
RA04- Participar en les propostes de millora en els diferents àmbits d'actuació a partir de la reflexió basada en la pràctica.

RA05- Saber aplicar els coneixements adquirits i ser capaços de resoldre problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seua àrea d'estudi.
RA06- Ser capaços d'integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, incloga reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.
RA07- Saber comunicar les seues conclusions. i els coneixements i raons últimes que les sustenten, a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats.
RA08- Posseir habilitats d'aprenentatge que permeten continuar estudiant d'una manera que haurà de ser en gran manera autodirigit o autònom.
RA09- - Conèixer els continguts curriculars de les matèries relatives a l'especialització docent corresponent, així com el cos de coneixements didàctics entorn dels processos d'ensenyament i aprenentatge respectius. Conèixer les professions vinculades a aquesta especialitat.
RA10- Planificar, desenvolupar i avaluar el procés d'ensenyament i aprenentatge potenciant processos educatius que faciliten l'adquisició de les competències pròpies dels respectius ensenyaments, atés el nivell i formació prèvia de els/as estudiants, així com l'orientació d'aquests, tant individualment com en col·laboració amb altres docents i professionals del centre.
RA11- Buscar, obtindre, processar i comunicar informació (oral, impresa, audiovisual, digital o multimèdia), transformar-la en coneixement i aplicar-la en els processos d'ensenyament i aprenentatge en les matèries pròpies de l'especialització cursada. Adquirir els coneixements i les estratègies per a poder programar les àrees, matèries i mòduls propis de la seua responsabilitat docent.
RA12- Concretar el currículum que es vaja a implantar en un centre docent participant en la planificació col·lectiva d'aquest; desenvolupar i aplicar metodologies didàctiques tant grupals com personalitzades, adaptades a la diversitat de els/as estudiants.
RA13- Dissenyar i desenvolupar espais d'aprenentatge amb especial atenció a l'equitat, l'educació emocional i en valors, la igualtat de drets i oportunitats entre homes i dones, la formació ciutadana i el respecte dels drets humans que faciliten la vida en societat, la presa de decisions i la construcció d'un futur sostenible.
RA14- Adquirir estratègies per a estimular l'esforç de l'alumnat de l'etapa o àrea corresponent i promoure la seua capacitat per a aprendre per si mateix i amb uns altres, i desenvolupar habilitats de pensament i de decisió que faciliten l'autonomia, la confiança i iniciativa personals.
RA15-Conèixer els processos d'interacció i comunicació a l'aula, dominar destreses i habilitats socials necessàries per a fomentar l'aprenentatge i la convivència a l'aula, i abordar problemes de disciplina i resolució de conflictes.

RA16-Dissenyar i realitzar activitats formals i no formals que contribuïsquen a fer del centre un lloc de participació i cultura en l'entorn on estiga situat.
RA17-Desenvolupar les funcions de tutoria i d'orientació de l'alumnat de l'etapa o àrea corresponent, de manera col·laborativa i coordinada; informar i assessorar les famílies sobre el procés d'ensenyament i aprenentatge i sobre l'orientació personal, acadèmica i professional dels seus fills.
RA18-Conèixer la normativa i organització institucional del sistema educatiu i models de millora de la qualitat amb aplicació als centres d'ensenyament.
RA19-Participar en l'avaluació, investigació i la innovació dels processos d'ensenyament i aprenentatge. Dominar estratègies i procediments d'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat, així com els propis per a l'avaluació dels processos d'ensenyament.
RA20-Conèixer i analitzar les característiques històriques de la professió docent, la seua situació actual, perspectives i interrelació amb la realitat social de cada època.
RA21-Conèixer la tipologia empresarial corresponent als sectors productius i comprendre els sistemes organitzatius més comuns de les empreses.

6.- Desenvolupament i Procediment

ACTIVITAT FORMATIVA	Hores	Presencialitat
Tutories	7	100
Elaboració del Treball Fi de Màster	140	0
Presentació i defensa pública del Treball Fi de Màster	3	100

Al llarg de tot el procés de plantejament i elaboració del TFM cada alumne/a, comptarà amb un/a director/a de TFM que orientarà i assessorarà la investigació de l'alumne/a. Els/as directors/as seran professorat doctor, i l'alumnat serà assignat a cada director/a segons la seua selecció de temes i sobre la base de la seua nota mitjana d'expedient. La coordinació elaborarà la proposta d'assignació de els/as directors/as als estudiants. Per a això, en iniciar el procés la coordinació de TFM publicarà un llistat de línies i temàtiques per als TFM acordats amb els/as directors/as. Les temàtiques se centren en aspectes rellevants per a la innovació i millora dels processos d'Ensenyament/Aprenentatge (E/A), materials, eines, competències docents, desenvolupament de competències i valors en l'alumnat, etc., en Educació Secundària. Una vegada el/la estudiant tinga assignat un director/a deure

completar i enviar al seu director/al formulari de “sol·licitud de contacte amb el director” (Annex 1) que permet presentar la seua idea de TFM i començar el procés d'elaboració del TFM sota supervisió del director/a.

Atenent que el Treball Fi de Màster té un caràcter comprensiu dels coneixements i competències adquirides en el màster, el seu lliurament es farà al final del període d'estudi del Màster. L'alumne/a podrà entregar el seu TFM en tres modalitats segons la nota màxima a aconseguir:

- Lliurament només el TFM al seu director/a. Nota de 0 a 6.9.
- Lliurament el seu TFM al director/a i adjunta Pòster. Nota de 0 a 8.9 (Aquesta modalitat s'acceptarà sempre que s'haja aprovat el treball de TFM escrit amb un mínim de 5 punts).
- Lliurament el seu TFM al director/a i el defensarà. Nota de 0 a Matrícula d'honor.

Els directors/as orientaran a l'alumnat de la modalitat de lliurament més indicat, a partir de les revisions periòdiques. En qualsevol cas, el/la estudiant pot optar per la modalitat que considere oportuna segons la nota que aspire a aconseguir en finalitzar el procés. Note's que en totes les modalitats la nota mínima és 0. En cas de defensa del TFM davant Tribunal, aquests es constituïran sempre per professorat doctor que dirigisca TFM durant aquest curs. Nota: En cas que no es complisquen amb els terminis establits per als lliuraments de TFM, el director/a podrà penalitzar a l'alumne/a amb una puntuació de fins a 2 punts.

El TFM tindrà dues convocatòries per curs acadèmic.

Per a la primera convocatòria: en finalitzar les classes del Màster PES, s'establirà un període de lliurament de TFM i la data per a les defenses que se sol·liciten.

Per a la segona convocatòria: el període de lliurament i defensa del TFM, quedarà establert per al mes de setembre i compta amb els mateixos requisits que la primera convocatòria. Les dates de les convocatòries es poden consultar en els Annexos 8 i 9 en el qual s'especifica el calendari de desenvolupament del TFM, incloent-hi els lliuraments parcials que els estudiants han de realitzar al llarg del procés.

7.- Estructura i Requisits

El document final del Treball Final de Màster ha d'ajustar-se als següents requisits.

Estructura del document (Annex 2):

Portada oficial de Florida (Annex 2). La portada inclou el nom i logo de Florida Universitària, el màster, l'especialitat cursada, nom i cognoms de l'autor/a i del tutor/a, DNI de l'estudiant, convocatòria i data de lliurament.

Resum/Abstract (Annex 3). Tots els treballs al començament han d'incloure un breu resum d'entre 250-300 paraules per a donar a conèixer el tema tractat, el problema plantejat, la metodologia emprada i la principal conclusió. S'ha d'utilitzar el format facilitat en l'Annex 3 a Florida Oberta.

Després del resum, s'indicaren de 3 a 5 paraules clau o keywords els conceptes dels quals descriuen el treball i el categoritzen en determinades temàtiques.

Índex. Incloure un índex general correctament paginat. De manera separada és recomanable incloure un índex de taules i un índex de figures.

Introducció. Presentació general del treball. Estat de la qüestió, plantejament, problema i justificació. Descripció de la temàtica d'investigació; presentació de l'estat actual en què es troba la investigació sobre el tema (estudis més rellevants, línies d'investigació oberta, últimes troballes, buits més importants que poden ajudar-nos a definir el nostre treball); interès de la temàtica (justificar); problema plantejat (pregunta d'investigació que té coherència amb l'objectiu general); i presentació breu de la metodologia que s'empra per a abordar la problemàtica. Descripció molt breu de l'estructura del treball.

Objectiu. General (meta final del treball) y específics (passos necessaris per a aconseguir l'objectiu general del treball).

Estan redactats en infinitiu, de manera clara i concisa.

Es recomana consultar la taxonomia de Bloom.

Marc teòric. És la fonamentació teòrica del treball. Implica definir els conceptes més rellevants, revisar les aportacions científiques més importants per a comprendre el problema, entendre les troballes més rellevants, obtenir dades i eines d'estudis previs que puguin ajudar-nos a desenvolupar el nostre plantejament metodològic, així com explorar buits temàtics en relació amb el treball que es desenvoluparà. El marc teòric també pot incorporar dades de fonts primàries (ex. dades estadístiques) i normativa legal necessària per a abordar el tema a investigar.

Hipòtesi. Afirmació hipotètica amb la qual es respon a la pregunta d'investigació abordada en el treball. Sorgeix de la revisió teòrica.

Marc metodològic. Descripció completa de la metodologia emprada per a comprovar la hipòtesi. Alguns dels apartats fonamentals són els següents:

Disseny de la investigació

Participants (Mostra)

Materials (Instruments de recollida d'informació) • Procediment (de recollida d'informació)

Mesures/variables estudiades.

Anàlisis i discussió. Mostrar els resultats obtinguts, secundant-se en Taules o Figures i explicant el significat global que tenen respecte a la hipòtesi d'investigació

En la part de discussió, els resultats obtinguts hauran de ser comparats amb estudis similars al nostre realitzats per altres autors/as.

Conclusions. Aportacions principals del treball en relació amb la revisió teòrica prèvia, discussió de la hipòtesi en relació amb els resultats obtinguts, limitació i prospectiva del treball, i definir, si s'ha aconseguit complir amb els objectius generals i específics que s'han proposat.

Referències. Referències bibliogràfiques segon normativa APA 7^a edició.

És important que es consulten fonts primàries, rellevants i actuals (segons temàtica, publicades aproximadament fa 10 anys màxim). Si bé és cert que poden ser utilitzades referències bibliogràfiques anteriors quan els autors/as siguin un referent en la matèria d'estudi.

En el cas que s'utilitzin fonts secundàries hauran de ser citades correctament.

Annexos. Materials addicionals que pogueren ser rellevants per a comprendre el treball i els seus resultats.

Format del document: Normativa APA 7º Edició

Longitud: 30-50 pàgines (sense comptar portada i annexos).

Font i grandària de lletra en el text: Arial 11 o Times New Roman 12.

Títols: Arial o Times New Roman 14 i negreta.

Títols de taules i figures: Arial 11 o Times New Roman 12.

Interlineat: 1,5.

Marges de pàgina: 2,54 en tots els seus costats.

Paràgrafs amb alineació justificada.

A peu de pàgina ha d'aparèixer el títol del treball i la pàgina.

NOTA: En la plantilla que es recullen en l'annex 2 la font proposada és Arial, l'alumnat pot canviar-la a Times New Roman 12 si així ho prefereix.

Qualsevol detecció de plagi serà motiu de suspens.

8.- Documentació per a l'entrega

Documents que debe elaborar el alumno/a:

- Depòsit de TFM en la plataforma FloridaOberta. Aquest depòsit no serà vàlid fins que cada director/a valide el lliurament en format digital per la plataforma.
- Formulari de sol·licitud de depòsit (Enllaç a Florida Oberta).
- El/la estudiant que opte a la modalitat de lliurament "TFM acompanyat de pòster" entregarà el pòster en versió digital (arxiu.pdf) al seu director/al mateix dia del lliurament del TFM, l'assenyalarà correctament el formulari de sol·licitud de depòsit. El depòsit del *TFM+pòster es realitzarà en un únic PDF. El pòster es col·locarà, després dels annexos del treball, si n'hi haguera.
- El/la estudiant que opte per la modalitat de lliurament "Defensa del TFM davant Tribunal" ho indicarà correctament en el formulari de sol·licitud de depòsit, i comptarà

amb uns dies per a preparar la presentació i el material audiovisual de suport per a defensar el treball davant el tribunal.

- Enquesta de valoració de la direcció (enllaç Florida Oberta). És requisit indispensable per a poder depositar el TFM.

Documentació que han d'elaborar els/les directors/as:

- Els/les directors/as de TFM, sobre la base dels criteris d'avaluació recollits en l'Annex 4, han d'elaborar un informe raonat de cadascun dels TFM (Annex 5) que entreguen a els/les estudiants que incloga la qualificació obtinguda i justifiqui aquesta qualificació. En el cas que el/la estudiant sol·licite la modalitat de lliurament “Defensa del TFM davant Tribunal” el/la directora/a deure raonar de manera completa i detallada la proposta. L'informe s'inclou en format paper al costat del TFM quan s'entrega al final del procés a la direcció del màster. A més, l'informe raonat s'entregarà en FloridaOberta en una carpeta especialment habilitada per a això.
- Els/les directors/as de TFM que formen part dels tribunals de defensa han d'elaborar una acta d'avaluació del Treball Fi de Màster (Annex 6) on raonen la qualificació sobre la base dels criteris d'avaluació recollits en l'Annex 4. En el cas que la qualificació siga igual o superior a 9.0, s'indicarà, a més si es proposa la qualificació de Matrícula d'Honor. El president del tribunal és l'encarregat de fer lliurament de l'acta a l'adreça/coordinació del TFM, i cada professor/a encarregat de signar l'acta.
- Els/les directores són els responsables de comprovar el lliurament i de validar en la plataforma digital (Florida Oberta) cadascun dels TFM definitius dels seus estudiants. A més, els directors/as han d'entregar en la plataforma digital Florida Oberta tots els informes raonats dels seus alumnes/as en la carpeta corresponent.

9.- Avaluació del TFM

Els TFM defensats puntuaren numèricament de 0.0 a 10.0 amb només un decimal. A més, s'inclourà la qualificació de:

- Suspens: Correspon a puntuacions entre 0.0 i 4.9.
- Aprovat: Correspon a puntuacions entre 5.0 y 6.9 (calificació màxima si el alumne o alumna opta per la modalitat d'entrega “lliurament del TFM al director/a”).

- **Notable:** Correspon a puntuacions entre 7.0 y 8.9 (calificació màxima si el alumne o la alumna opta per la modalitat d'entrega TFM acompanyat de pòster). Deurà aprovar-se el treball escrit amb un mínim de 5 per a poder optar a aquesta modalitat.
- **Excelent o Excelent amb Matrícula d'Honor:** Correspon a puntuacions iguals o superiors a 9.0 (qualificació màxima si l'alumne o alumna opta per la modalitat de lliurament defensa del TFM davant Tribunal).

En el cas de dubtes sobre la qualificació de TFM, es constituïran comissions col·legiades per a la correcció dels TFM dubtosos (sospites de còpia, faltes d'ortografia, mancances bibliogràfiques, grau de comprensió i assimilació, coherència, fluïdesa, estructura, presentació formal, etc.). Aquesta comissió emetrà la qualificació i un informe conjunt que es facilitarà a l'alumne/a (Annex 4).

En el cas de ser proposada la qualificació de matrícula d'Honor pel tribunal s'ha de tindre en compte que l'assignació de les matrícules d'honor, només es podran realitzar una vegada finalitzades les defenses de cadascuna de les convocatòries. Les Matrícules d'Honor corresponents a cada convocatòria s'assignaran entre les i els estudiants proposats per a aquesta qualificació en una reunió col·legiada. En tot cas, el nombre d'esments totals no pot passar del cinc per cent de l'alumnat matriculat en TFM, llevat que el número matriculat siga inferior a 20, en aquest cas es pot concedir una sola matrícula d'honor.

10.- Defensa del TFM

1. El/la estudiant exposarà el treball realitzat davant del tribunal i posteriorment, els membres del tribunal poden realitzar aclariments, suggeriments o preguntar els aspectes que es consideren pertinents sobre el treball defensat.
2. L'acte de defensa durarà com a màxim 40 minuts: 20 minuts per a la presentació del TFM i 20 minuts per a la intervenció del tribunal i possibles respostes de l'estudiant.
3. El tribunal serà nomenat per la **Coordinació** del Màster i estarà format per un president/a, secretari/a i vocal, tots ells doctors/doctores. El director/a de l'estudiant que presente el seu TFM, podrà ser present durant la defensa, però no podrà formar part del tribunal que els avalue ni romandre a la sala mentre el tribunal debat la qualificació.

4. La data i l'hora de la defensa de cada TFM es faran públiques una vegada realitzada el lliurament del TFM sempre d'acord amb el cronograma previst a l'inici del desenvolupament del TFM.

11.- Premi extraordinari de MPES

El Consell de Govern de la Universitat de València, a proposta de Florida Universitària, pot atorgar anualment premis extraordinaris, a raó d'un per cada trenta titulats o fracció.

Seran candidats/as a premi extraordinari les i els estudiants que reunisquen les condicions següents:

Haver acabat els estudis dirigits a l'obtenció del títol de Màster corresponent durant el curs acadèmic que corresponga el premi.

Haver obtingut una qualificació mitjana ponderada de 8.0 sobre 10 punts o superior en l'expedient acadèmic del Màster.

Havent obtingut una qualificació de 9.0 sobre 10 o superior en el TFM.

La proposta de premis extraordinaris de Màster s'elaborarà tenint en compte la nota mitjana de les assignatures del màster de cada estudiant candidat/a. S'ordenarà als candidats en funció de la nota mitjana del seu expedient, proposant la concessió a qui obtinga una major puntuació.

En cas d'empat, s'atorgarà als estudiants amb Matrícula d'Honor en el *TFM. Si persisteix l'empat, la comissió haurà de motivar la seua concessió tenint en compte altres mèrits acadèmics addicionals.

12. Consultes i atenció al alumnat

Les dades de contacte de les persones que integren l'equip de direcció del Màster i de coordinació dels Treballs Fi de Màster es publicaran a Florida Oberta.

13.- Referències bibliogràfiques

A més de tots els serveis disponibles del CRAI-Biblioteca, accessibles des de <https://biblioteca.florida-uni.es>, l'alumnat està adscrit a la Universitat de València, per la qual cosa té accés a les bases de dades de la biblioteca de la Universitat de València. Aquest accés és independent, i per tant, tindrà unes claus diferents, que se li proporcionarà en el moment de la matrícula des de Florida. El CRAI-Biblioteca, entre els diferents tallers de formació sobre fonts d'informació, els explicarà com usar-les, com connectar-se a aquestes en remot, així com suggeriments i consells d'ús. En tot cas, també poden resoldre qualsevol dubte de manera individual quan tractin d'usar-les, passant-se per la biblioteca o contactant per la resta de canals, com bibliote@florida-uni.es.

El alumnado debe revisar que todas las citas referenciadas durante el trabajo de TFM estén incluidas en este apartado.

Es recomana utilitzar alguna aplicació de gestió de bibliografia tipus: Refworks, Mendeley o Endnot, adaptades a la normativa APA 7a edició.

Bibliografia bàsica:

Fuentes, J.L y Cremades R. (Coords.) (2021). *Cómo escribir un Trabajo de Fin de Máster*. Editorial Síntesis, p. 239-240

No disponible en Biblioteca Florida Universitaria.

Revistes:

Red de revistas d'educació:

<https://www.educacionyfp.gob.es/revista-de-educacion/red-revistas.html>

No disponible en Biblioteca Florida Universitaria.

Bases de dades:

<https://www.educacionyfp.gob.es/revista-de-educacion/superior/basedatos.html>

14. Consultes i atenció al alumnat

A causa dels múltiples escenaris que podem trobar-nos de cara a aquest curs, es detallaran els diversos canals de comunicació possibles per a fer un bon ús de cadascuna de les eines corporatives disponibles:

- **Correu electrònic:** és la principal via de comunicació amb el professorat. D'aquesta manera es consulta la disponibilitat horària, per a concertar tutoria (presencial o en línia).
- **Florida Oberta:** és on es troba el material per a la docència; repositori per a lliurament de treballs o tasques; per a la realització d'exàmens o qüestionaris.
- **Microsoft Teams:** ens permet comunicar-nos en xarxa (bé grup-classe, o bé tutories individuals), sincrònica o asincrònicament. El xat d'aquests canals, no ha de ser la via de comunicació amb el professorat.

L'alumnat de Florida Universitària només podrà accedir i utilitzar les eines corporatives a través del seu correu electrònic i, a més, haurà d'utilitzar aquest com a canal de comunicació via e-mail tant amb el professorat com amb qualsevol altre servei o personal del centre.

15.- Relació d'Annexes

Formulari de sol·licitud de contacte amb el director.

Plantilla per a la realització del *TFM.

Criteris d'Avaluació.

Informe Raonat.

Acta de tribunal de *TFM.

Cronograma general de Primera Convocatòria.

Cronograma general de Segona Convocatòria.

Cronograma general de Primera Convocatòria extraordinària.

Cronograma general de Segona Convocatòria extraordinària.

ANNEX 1**FORMULARI DE SOL.LICITUD DE CONTACTE AMB EL DIRECTOR/A.**

DADES DE CONTACTE DE L'ALUMNE/A			
NOM I COGNOMS		E-MAIL	
TELÈFON		DNI	

TEMA TRIAT I JUSTIFICACIÓ DE LA SEUA RELLEVÀNCIA PERSONAL I D'INVESTIGACIÓ: explica la línia d'investigació i temàtica triada, i per què consideres que és rellevant per al teu desenvolupament com a docent i per a contribuir a l'educació des de la investigació de determinats aspectes rellevants de l'àrea seleccionada.

OBJECTIU GENERAL PROVISIONAL: en una oració enunciativa (que comence amb un verb en infinitiu) plantejar la meta final del treball que proposes.

TÍTOL PROVISIONAL: 12-14 paraules que definisquen la teua idea de TFM.

HIPÒTESI PROVISIONAL I APORTACIÓ NOVA DEL TREBALL PLANTEJAT: explica breument quins resultats esperaries obtindre, justifica i destaca què aporta de nou el teu treball (tal com el tens plantejat en aquesta fase del procés).

POSSIBLE METODOLOGIA: idees sobre com afrontaràs la investigació, recolliràs dades, com es poden analitzar etc.

ANNEXO 2.

PLANTILLA PER A LA REALITZACIÓ DEL TFM



Màster Universitari en Professor/a d'Educació Secundària



Florida

Universitària

Treball Fi de Màster

Títol:

Especialitat:

Cognoms i nom de l' autor/a: DNI:

Convocatòria:

Director/a: Nom i cognoms

Florida Universitària

Data:

Firma:

NOTA APLICABLE A TOTA LA PLANTILLA EXCEPTE A LA CARÀTULA:

- Font i grandària de lletra en el text: Arial 11 o Times New Roman 12.
- Títols: Arial o Times New Roman 14 i negreta.
- Títols de taules i figures: Arial 11 o Times New Roman 12.
- Interlineat: 1,5.
- Marges de pàgina: 2,54 en tots els seus costats.
- Paràgrafs amb alineació justificada.
- A peu de pàgina ha d'aparèixer el títol del treball i la pàgina.

ALUMNE/A:

DIRECTOR/S:

TÍTOL:

RESUM (castellà o valencià)

Paraules clau: Entre 3 i 5 paraules

El/La alumne/a

Fdo:

ALUMNO/A:

DIRECTOR/A: TÍTULO:

ABSTRACT (English):

Key words: Between 3 and 5 key words

El/La alumno/a:

Fdo:

ÍNDEX (*)

1.	Introducció.....	Pàg.
2.	Objectius	Pàg.
3.	Marc teòric	Pàg.
4.	Hipòtesi	Pàg.
5.	Marc metodològic.....	Pàg.
6.	Anàlisi i discussió	Pàg.
7.	Conclusions	Pàg.
8.	Referències	Pàg.
9.	Annexos	Pàg.

(*) Es presenta ací l'índex amb els grans apartats que ha d'incorporar el treball, no obstant això, es poden incorporar tants subapartats com resulte convenient.

ÍNDEX DE TAULES I FIGURES

Es recomana iniciar cada apartat en una nova pàgina.

1. INTRODUCCIÓ

Presentació general del treball. Estat de la qüestió, plantejament, problema i justificació. Descripció de la temàtica d'investigació; presentació de l'estat actual en què es troba la investigació sobre el tema (estudis més rellevants, línies d'investigació oberta, últimes troballes, buits més importants que poden ajudar-nos a definir el nostre treball); interès de la temàtica (justificar); problema plantejat (pregunta d'investigació que té coherència amb l'objectiu general); i presentació breu de la metodologia que s'empra per a abordar la problemàtica. Descripció molt breu de l'estructura del treball.

2. OBJECTIUS

General (meta final del treball) i específics (passos necessaris per a aconseguir l'objectiu general del treball).

Estan redactats en infinitiu, de manera clara i concisa.

Es recomana consultar la taxonomia de *Bloom.

3. MARC TEÒRIC

És la fonamentació teòrica del treball. Implica definir els conceptes més rellevants, revisar les aportacions científiques més importants per a comprendre el problema, entendre les troballes més rellevants, obtindre dades i eines d'estudis previs que puguin ajudar-nos a desenvolupar el nostre plantejament metodològic, així com explorar buits temàtics en relació amb el treball que es desenvoluparà. El marc teòric també pot incorporar dades de fonts primàries (ex. dades estadístiques) i normativa legal necessària per a abordar el tema a investigar.

4. HIPÒTESI

Afirmació hipotètica amb la qual es respon a la pregunta d'investigació abordada en el treball. Sorgeix de la revisió teòrica.

5. MARC METODOLÒGIC

Descripció completa de la metodologia emprada per a comprovar la hipòtesi.

Alguns dels apartats fonamentals són els següents:

- Disseny de la investigació
- Participants (Mostra)
- Materials (Instruments de recollida d'informació)
- Procediment (de recollida d'informació)
- Mesures/variables estudiades.

6. ANÀLISI I DISCUSSIÓ

Mostrar els resultats obtinguts, secundant-se en Taules o Figures i explicant el significat global que tenen respecte a la hipòtesi d'investigació

En la part de discussió, els resultats obtinguts hauran de ser comparats amb estudis similars al nostre realitzats per altres autors/as.

7. CONCLUSIONS

Aportacions principals del treball en relació amb la revisió teòrica prèvia, discussió de la hipòtesi en relació amb els resultats obtinguts, limitació i prospectiva del treball, i definir, si s'ha aconseguit complir amb els objectius generals i específics que s'han proposat.

8. REFERÈNCIES

Referències bibliogràfiques segons normativa APA 7a edició.

És important que es consulten fonts primàries, rellevants i actuals (segons temàtica, publicades aproximadament fa 10 anys màxim). Si bé és cert que poden ser utilitzades referències bibliogràfiques anteriors quan els autors/as siguin un referent en la matèria d'estudi.

En el cas que s'utilitzin fonts secundàries hauran de ser citades correctament.

9. ANNEXOS

Materials addicionals que pogueren ser rellevants per a comprendre el treball i els seus resultats.



ANNEX 3

CRITERIS D'AVUACIÓ PER L'ELABORACIÓ DE L'INFORME RAONAT O ACTA DEL TRIBUNAL (Usar format Excel)

3.1. Criteris modalitat: lliurament només el TFM al seu director/a.

CRITERIOS TFM		VALOR MÁXIMO	PUNTUACIÓN
ESTRUCTURA Y FORMATO	El trabajo incluye todos los apartados de forma coherente y enlazada.	0,50	
	La redacción es formal con un lenguaje académico, se usa vocabulario técnico, y la lectura resulta fluida.		
	Portada oficial sin erratas.		
	Índice paginado sin errores.		
	Cumple con el formato establecido en la guía.		
RESUMEN/ABSTRACT	Se incluye el RESUMEN/ABSTRACT ofreciendo una visión global del trabajo, con una extensión de 250-300 palabras	0,40	
INTRODUCCIÓN/PLANTEAMIENTO	El tema se presenta y justifica correctamente, estableciendo la relevancia en el contexto educativo, y en Educación Secundaria en particular.	0,50	
	La pregunta de investigación es clara y relevante. Se puede abordar con el trabajo planteado.		
OBJETIVOS	Hay un objetivo general que comprende la meta final del trabajo y varios específicos que detallan el objetivo general.	0,75	
	Están redactados en infinitivo, de forma clara y concisa.		
	Los objetivos son alcanzables y relevantes para el ámbito de la investigación educativa, especialmente en Educación Secundaria.		
MARCO TEÓRICO Y REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA	La revisión teórica permite comprender la pregunta de investigación (planteamiento) y los objetivos del trabajo.	1,25	
	Se desarrollan correctamente los conceptos más relevantes y se exponen investigaciones científicas que abordan aspectos relacionados con la investigación planteada en el trabajo.		
	Las fuentes consultadas son al menos 10 artículos científicos y/o capítulos de libro publicados		
	Se consultan fuentes primarias, relevantes y actuales (según temática, publicadas aproximadamente hace 10 años máximo).		
	El marco teórico se establece de forma que sintetiza los trabajos/investigaciones consultadas y se redacta para dar a entender una visión personal y crítica de la temática.		
	Los apartados establecidos son coherentes y contribuyen a mejorar la comprensión de la revisión teórica presentada. Están enlazados.		

HIPÓTESIS	Se puede deducir de la revisión teórica previa. Se justifica. Ofrece una respuesta tentativa a la pregunta de investigación y al objetivo general planteado.	0,50	
METODOLOGÍA	El método planteado es adecuado para analizar la hipótesis planteada y por tanto, alcanzar los objetivos planteados al comienzo del trabajo.	0,75	
	Se desarrollan los apartados necesarios para comprender la metodología empleada y sus características más relevantes.		
	Se recoge información para analizar y discutir la pregunta de investigación e hipótesis planteada.		
ANÁLISIS	Se utiliza una técnica de análisis acorde al planteamiento inicial del problema tratado en el trabajo.	0,75	
	Se exponen los análisis y resultados encontrados de forma clara, detallada y facilitando la comprensión de la información de forma global.		
	Se incluye una discusión de los resultados (que acompaña a su descripción), siempre con relación al estado de la cuestión.		
	Los análisis se aplican para proponer mejoras en el contexto de la Educación Secundaria (especialmente positivo es el desarrollo de propuestas de mejora o innovadoras que surgen del análisis realizado en el trabajo)		
CONCLUSIONES	Se sintetizan las principales aportaciones del trabajo y el grado de cumplimiento de los objetivos.	1,00	
	Las aportaciones son consecuencia de la investigación desarrollada en el presente trabajo.		
	Se discute la hipótesis planteada de acuerdo a los resultados más relevantes encontrados.		
	Se relacionan las conclusiones del trabajo con la revisión teórica previamente realizada.		
	Se demuestra un amplio dominio del problema tratado, utilizando un lenguaje apropiado y técnico.		
CITAS Y REFERENCIAS	Se incluyen limitaciones de la investigación realizada y prospectiva o líneas de futuro en el contexto de la investigación educativa.	0,50	
	Se sigue la normativa Apa (última edición) en listado de referencias sin errores.		
	A lo largo de los diferentes apartados del trabajo (especialmente marco teórico), se incluyen citas en el lugar adecuado y con el formato oportuno según el tipo de cita (según la normativa Apa, última edición).		
	Todas las citas incluidas en el texto están en la lista de referencias.		

PENALIZACIÓN POR FALTA DE SEGUIMIENTO (HASTA -2)

3.2. Criteris modalitat: lliurament el seu TFM al director/a i adjunta Pòster (sumar a criteris en 3.1).

CRITERIOS PÓSTER			
ESTRUCTURA Y FORMATO	La presentación es formal, académica y se ajusta a las pautas básicas del póster para la presentación de investigaciones científicas (incluye citas, referencias, etc.).	1	
	Es atractivo e innovador, incluyendo elementos creativos que fomentan la mejor comprensión del contenido.		
	La lectura de la información es clara y se puede realizar de forma rápida y fluida.		
CONTENIDO	Coherente con el contenido del TFM, facilita la comprensión global del trabajo escrito.	1	
	Sintetiza las ideas más relevantes de los diferentes apartados del TFM (no se centra únicamente en los análisis).		
	Se apoya en elementos gráficos pertinentes y correctamente elaborados.		
		NOTA FINAL	
		8,90	0,00
PENALIZACIÓN POR FALTA DE SEGUIMIENTO (HASTA -2)			

3.3. Criteris modalitat: lliurament el seu TFM al director/a i el defensarà (sumar a 3.1).

CRITERIOS DEFENSA			
ESTRUCTURA Y FORMATO	La longitud de la presentación permite ajustarse al tiempo de defensa (20 minutos)	0,7	
	La cantidad de información de las dispositivas es suficiente para comprender las ideas presentadas.		
	Las figuras, esquemas o diagramas ayudan a la comprensión de la información.		
CONTENIDO	Coherente con el contenido del TFM, facilita la comprensión global del trabajo escrito.	1	
	Sintetiza las ideas más relevantes de los diferentes apartados del TFM (no se centra únicamente en los análisis).		
	Los resultados presentados son los que incluye el trabajo escrito.		
PRESENTACIÓN Y COMUNICACIÓN	Las ideas expuestas se comprenden con facilidad, son claras y se sigue un orden lógico de exposición.	1,4	
	La expresión es formal, académica y fluida.		
	Se ajusta al tiempo de exposición (20 minutos).		
	Las dispositivas son un apoyo pero no sustituyen a la explicación oral del alumno/a		
	Demuestra dominio del tema, interés y entusiasmo en la presentación de ideas.		
	Busca la atención de la audiencia y dirige la exposición al tribunal.		
	La comunicación no verbal revela confianza y se utilizan gestos adecuados para enfatizar las ideas más importantes.		
Responde adecuadamente a las preguntas y/o sugerencias del tribunal.			
		NOTA FINAL	
		10,00	0,00

ANNEX 4**INFORME RAONAT I QUALIFICACIÓ DEL DIRECTOR/A del TREBALL DE FI DE MÀSTER ESCRIT**

(El director/a l'enviarà per correu electrònic a l'alumnat i guardarà una còpia) (Consultar criteris d'avaluació)

Títol del TFM	
Alumne/a	
Director/a Florida Univ.	
Data	

- 1. Implicació de l'estudiant en el procés de disseny i elaboració del Treball de Fi de Màster.**
- 2. Presentació formal del treball i aspectes relatius a la seua estructuració, correcció lingüística i claredat d'expressió.**
- 3. Aspectes referits a la qualitat, profunditat, originalitat, fonamentació i rellevància del treball presentat.**

CALIFICACIÓ FINAL	
--------------------------	--

TREBALL PROPOSAT PER EL TRIBUNAL	<i>En cas afirmatiu, es raonarà la resposta...</i>
---	--

ANNEX 5

ACTA AVALUACIÓ DEL TREBALL FINAL DE MÀSTER

ALUMNE/A

Cognoms:
Nom:

TÍTOL DEL TFM

--

DIRECTOR/A

Cognoms:
Nom:
Departament o centr:

TRIBUNAL AVALUADOR

President/a	Cognoms
	Nom:
Vocal	Cognoms:
	Nom:
Secretari/a	Cognoms:
	Nom

CALIFICACIÓ OTORGADA

	APTE	CALIFICACIÓ NUMÈRICA (0 A 10)	
	NO APTE		

OBSERVACIONS

--

Lloc y data d'avaluació:

Signat:

President/a

Vocal

Secretari/a

ANNEX 6.-**CRONOGRAMA GENERAL 1ª CONVOCATÒRIA**

ACCIÓ	FINALITAT DE L'ACCIÓ	HORA	DATES	LLOC
Seminari suport a l'elaboració del TFM	Facilitar la elaboració del TFM	Segon grup es informarà per plataforma	Pendiente de confirmar	AULA
Asignació director/a TFM	Prèvia elecció de 5 línies temàtiques s'assignarà direcció TFM sobre la base de nota mitjana		Del 20 al 24 de noviembre 2023	SALA DE REUNIONS
Horaris d'atenció	Es publiquen els horaris dedicats a resolució de dubtes, orientació sobre el treball, revisions, etc.		Enero 2024	FLORIDA OBERTA/E-MAIL
Lliurament FORMULARI DE SOL·LICITUD DE CONTACTE AMB EL DIRECTOR/	Per Florida Oberta s'ha d'entregar el formulari de l'Annex 1 per a començar a treballar el tema amb el director/a.	Ver tasca en Florida Oberta	Del 10 al 12 de enero 2024	FLORIDA OBERTA
ENTREGA RECOMANADA	1 El primer lliurament recomanat inclouria: PLANTEJAMENT, PROBLEMA, I JUSTIFICACIÓ ESBORRANY DE L'ESTAT DE LA QÜESTIÓ I MARC TEÒRIC OBJETIVO/S HIPÒTESI Preparar la informació per a l'anàlisi	Ver tasca en Florida Oberta	19-20 de febrero 2024	FLORIDA OBERTA
ENTREGA RECOMANADA	2 Incorporar les correccions/suggeriments que es realitzen en el lliurament 1 i incloure: ESTAT DE LA QÜESTIÓ I MARC TEÒRIC COMPLET MARCO METODOLÓGICO	Ver tasca en Florida Oberta	25-26 de marzo 2024	FLORIDA OBERTA

ENTREGA RECOMANADA	3	Incorporar les correccions/suggeriments que es realitzen en el lliurament 2 i incloure: ANÀLISI I DISCUSIÓ CONCLUSIONS	Ver tasca en Florida Oberta	13-14 de mayo 2024	FLORIDA OBERTA
ENTREGA FINAL RECOMANADA		Incloure CORRECCIONS ANTERIORS I: Abstract BIBLIOGRAFIA COMPLETA (recomanable incorporar durant l'elaboració) Annexes (si procedeix) Format!	Ver tasca en Florida Oberta	3-4 de junio 2024	FLORIDA OBERTA
ENTREGA DEL TFM		ENTREGA DEL TFM (JUNT A LA RESTA DE LA DOCUMENTACIÓ PERTINENT)	Acordar amb el director/a	18 junio 2024	FLORIDA OBERTA
Tutoria revisió notes 1 ^a convocatòria		Revisió de l'informe d'avaluació del TFM i/o preparació de defenses	Acordar amb el director/a	Del 1 al 3 de julio 2024	DESPATX DIRECTOR/A (CITA PREVIA)
Tribunals TFM 1 ^a Convocatòria		Informe TFM del director/a Defensa de l'alumne/a ante tribunal	S'enviarà un email dies abans amb la convocatòria indicant el tribunal corresponent en cada cas	4 y 5 de julio 2024	La defensa de l'alumne/a davant tribunal; la defensa és pública
Notes provisionals 1 ^a convocatòria		Revisió de notes després de les defenses davant de tribunal	Acordar amb el/la director/a	8 y 9 de julio	DESPATX DIRECTOR/A (CITA PREVIA)
Notes definitives		Tancament d'actes		12 de julio 2024	

ANNEX 7**CRONOGRAMA GENERAL 2ª CONVOCATÒRIA**

ACCIÓ	FINALITAT DE L'ACCIÓ	HORA	DATES	LLOC
Revisió i seguiment del TFM	Revisió del treball realitzat		Del 2 al 6 de setembre 2024	
Entrega TFM de 2ª convocatòria	LLIURAMENT DEL TFM (AL COSTAT DE LA RESTA DE LA DOCUMENTACIÓ PERTINENT)	Acordar amb el director/a	16 de setembre 2024	FLORIDA OBERTA
Tutoria revisió notes 2ª convocatòria	Revisió de l'informe d'avaluació i/o preparació de defenses	Acordar amb el director/a	23 de setembre 2024	DESPATX DIRECTOR/A (CITA PREVIA)
Tribunals TFM 2ª Convocatòria	Informe TFM del director/a. Defensa de l'alumne/a ante tribunal	Es publica al junts als tribunals	25 de setembre 2024	La defensa de l'alumne/a ante tribunal; la defensa es pública
Notas provisionales 1ª convocatoria	Revisión de notas tras las defensas ante tribunal	Acordar con el director/a	27 de setembre	DESPACHO DIRECTOR/A (CITA PREVIA)
Notes definitives	Tancament d'actes		30 de setembre 2024	

ANNEXE 8**CRONOGRAMA GENERAL DE 1ª CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA**

ACCIÓ	FINALITAT DE L'ACCIÓ	HORA	DATES	LLOC
Entregade Solicitud i assignació del tema TFM	Asignació de director/a de TFM i publicació del horari d'atenció.		24 al 27 octubre 2023	FLORIDA OBERTA
1ª ENTREGA PARCIAL	Entrega de esborrany TFM per plataforma Florida Oberta	Ver tasca en Florida Oberta	13-14 novembre 2023	FLORIDA OBERTA
2ª ENTREGA PARCIAL	Entrega de esborrany TFM per plataforma Florida Oberta	Ver tasca en Florida Oberta	11-12 deseembre 2024	FLORIDA OBERTA
3ª ENTREGA PARCIAL	Entrega de esborrany TFM per plataforma Florida Oberta	Ver tasca en Florida Oberta	15-16 gener 2024	FLORIDA OBERTA
Entrega TFM de Convocatòria Extraordinària 1	ENTREGA DEL TFM (JUNT LA RESTA DE LA DOCUMENTACIÓ PERTINENT)		29 gener 2024	FLORIDA OBERTA
Tutoria revisió notes convocatòria Extraordinària 1	Revisió de l'informe de avaluació de director/a i/o preparació de defenses	Acordar amb el director/a	5-6 de febrer 2024	FLORIDA OBERTA
Tribunals TFM 1ª Convocatòria extraordinària	Informe TFM del director/a Defensa de l'alumne/a ante tribunal	Es publica junt als tribunales	8-9 febrer 2024	La defensa del alumne/a ante tribunal; la defensa es pública
Tancament d'actes	NOTA DEFINITIVA		12-13 febrer 2024	En tutoria amb el director/a, o via TEAMS

ANNEXE 9**CRONOGRAMA GENERAL DE 2ª CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA**

ACCIÓ	FINALITAT DE L'ACCIÓ	HORA	DATES	LLOC
Entrega TFM de Convocatòria Extraordinària 2	ENTREGA DEL TFM (JUNT LA RESTA DE LA DOCUMENTACIÓ PERTINENT)		21 març 2024	FLORIDA OBERTA
Tutoria revisió notes convocatòria Extraordinària 2	Revisió de notes/preparació de defenses	Acordar amb el director/a	26-27 març 2024	DESPATX DIRECTOR/A (CITA PREVIA)
Tribunals TFM 1ª Convocatòria extraordinaria	Informe TFM del director/a Defensa de l'alumne/a anteals tribunals tribunal	Es publica junt als tribunals	10-11 abril 2024	La defensa del alumne/a ante tribunal; la defensa es pública
Notas provisionales Extraordinaria 2ª	Revisión de notas tras las defensas ante tribunal	Acordar con el director/a	15-16 abril 2024	DESPACHO DIRECTOR/A (CITA PREVIA)
Tancament d'actes	NOTA DEFINITIVA		18 abril 2024	En tutoría amb director/a