



Florida

Universitària

PRACTICUM ESPECIALIDAD INFORMÁTICA

↓ Guía en castellano

PRACTICUM ESPECIALITAT INFORMÀTICA

↓ Guia en valencià

Guía Docente/Guia Docent 2023-2024

Máster en Profesorado de Educación Secundaria /
Màster en Professorat d'Educació Secundària

Titulació adscrita a





Florida

Universitatària

Máster en Profesorado de Educación Secundaria

Practicum
Especialidad FP: Informática
y sistemas electrónicos

**Guía Docente
2023_24**

Titulación adscrita a



ÍNDICE

1.- Datos de identificación	2
2.- Conocimientos previos	2
3.- Competencias del título	2
4.- Resultados de aprendizaje de la asignatura	4
5.- Contenidos.....	5
6.- Actividades formativas y metodología	7
7.- Evaluación del aprendizaje	11
8.- Propuesta de actuaciones específicas.....	13
9. Bibliografía comentada	14
10. Normas específicas de la asignatura	16
11. Consultas y atención al alumnado	17
Anexos	17

© FLORIDA UNIVERSITÀRIA

Este material docente no podrá ser reproducido total o parcialmente, ni transmitirse por procedimientos electrónicos, mecánicos, magnéticos o por sistemas de almacenamiento y recuperación informáticos o cualquier otro medio, ni prestarse, alquilarse o cederse su uso de cualquier otra forma, con o sin ánimo de lucro, sin el permiso previo, por escrito, de FLORIDA CENTRE DE FORMACIÓ, S.C.V.

1.- Datos de identificación

Asignatura	Practicum especialidad FP: Informática y sistemas electrónicos
Carácter	Optativa
ECTS	10
Curso/Semestre	1º/2ª semestre
Profesorado	Nombre: Pere Soriano Puchol Mail: psoriano@florida-uni.es Despacho: Unidad de Educación y Deporte Horario de atención: https://www.floridauniversitaria.es/estudiante Grupos: Todas las especialidades Nombre: Sonia Renovell Rico Mail: srenovell@florida-uni.es Despacho: D.1.8 Horario de atención: https://www.floridauniversitaria.es/estudiante Grupos: Todas las especialidades (*) Se recomienda concertar cita tutoría vía email.
Coordinador asignatura	Pere Soriano Puchol y Sonia Renovell Rico
Idioma en el que se imparte	Castellano / Valenciano

2.- Conocimientos previos

El estudiantado de nuevo ingreso que se matricule a tiempo parcial en el máster no se podrá matricular del Prácticum ni del Trabajo Fin de Máster en el primer año de matrícula.

3.- Competencias del título

Básicas y generales
CG01 - Trabajar en equipo y con equipos, y desarrollar actitudes de participación y de colaboración como miembro activo de la comunidad educativa
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
Específicas
CE01 - Conocer los contenidos curriculares de las materias relativas a la especialización docente correspondiente, así como el cuerpo de conocimientos didácticos en torno a los procesos de enseñanza y aprendizaje respectivos. Para la formación profesional se incluirá el conocimiento de las respectivas profesiones.
CE02 - Planificar, desarrollar y evaluar el proceso de enseñanza y aprendizaje potenciando procesos educativos que faciliten la adquisición de las competencias propias de las respectivas enseñanzas, atendiendo al nivel y formación previa de los/as estudiantes, así como la orientación de los mismos, tanto individualmente como en colaboración con otros docentes y profesionales del centro.
CE03 - Buscar, obtener, procesar y comunicar información (oral, impresa, audiovisual, digital o multimedia), transformarla en conocimiento y aplicarla en los procesos de enseñanza y aprendizaje en las materias propias de la especialización cursada.
CE04 - Concretar el currículo que se vaya a implantar en un centro docente participando en la planificación colectiva del mismo; desarrollar y aplicar metodologías didácticas tanto grupales como personalizadas, adaptadas a la diversidad del alumnado.
CE05 - Diseñar y desarrollar espacios de aprendizaje con especial atención a la equidad, la educación emocional y en valores, la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, la formación ciudadana y el respeto de los derechos humanos que faciliten la vida en sociedad, la toma de decisiones y la construcción de un futuro sostenible.
CE06 - Adquirir estrategias para estimular el esfuerzo del estudiante y promover su capacidad para aprender por sí mismo y con otros, y desarrollar habilidades de pensamiento y de decisión que faciliten la autonomía, la confianza e iniciativa personales.
CE07 - Conocer los procesos de interacción y comunicación en el aula, dominar destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar el aprendizaje y la convivencia en el aula, y abordar problemas de disciplina y resolución de conflictos
CE08 - Diseñar y realizar actividades formales y no formales que contribuyan a hacer del centro un lugar de participación y cultura en el entorno donde esté ubicado; desarrollar las funciones de tutoría y de orientación del alumnado de la etapa o área correspondiente, de manera colaborativa y coordinada; participar en la evaluación, investigación y la innovación de los procesos de enseñanza y aprendizaje.
CE09 - Conocer la normativa y organización institucional del sistema educativo y modelos de mejora de la calidad con aplicación a los centros de enseñanza.
CE10 - Conocer y analizar las características históricas de la profesión docente, su situación actual, perspectivas e interrelación con la realidad social de cada época.
CE11 - Informar y asesorar a las familias acerca del proceso de enseñanza y aprendizaje y sobre la orientación personal, académica y profesional de sus hijos.
CE12 - Adquirir los conocimientos y estrategias para poder programar las áreas, materias y módulos que tengan encomendados.
CE13 - Dominar estrategias y procedimientos de evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, así como de la evaluación de los procesos de enseñanza.

CE14 - Conocer los procedimientos de tutoría del alumnado, dirección y orientación de su aprendizaje y apoyo en su proceso educativo.

CE15 - Conocer las estrategias y programas generales de orientación educativa, académica y profesional del alumnado.

4.- Resultados de aprendizaje de la asignatura

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1 - Adquirir experiencia en la planificación, la docencia y la evaluación de las materias de la especialidad.

R2 - Acreditar un buen dominio de la expresión oral y escrita en la práctica docente.

R3 - Dominar las destrezas y habilidades necesarias para fomentar un clima que facilite el aprendizaje y la convivencia.

R4 - Participar en las propuestas de mejora en los distintos ámbitos de actuación a partir de la reflexión basada en la práctica.

R5 - Saber aplicar los conocimientos adquiridos y ser capaces de resolver problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

R6 - Ser capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

R7 - Saber comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

R8 - Poseer habilidades de aprendizaje que permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida auto dirigido o autónomo.

R9 - Conocer los contenidos curriculares de las materias relativas a la especialización docente correspondiente, así como el cuerpo de conocimientos didácticos en torno a los procesos de enseñanza y aprendizaje respectivos. Conocer las profesiones vinculadas a esta especialidad.

R10 - Planificar, desarrollar y evaluar el proceso de enseñanza y aprendizaje potenciando procesos educativos que faciliten la adquisición de las competencias propias de las respectivas enseñanzas, atendiendo al nivel y formación previa de los/as estudiantes, así como la orientación de los mismos, tanto individualmente como en colaboración con otros docentes y profesionales del centro.

R11 - Buscar, obtener, procesar y comunicar información (oral, impresa, audiovisual, digital o multimedia), transformarla en conocimiento y aplicarla en los procesos de enseñanza y aprendizaje en las materias propias de la especialización cursada. Adquirir los conocimientos y las estrategias para poder programar las áreas, materias y módulos propios de su responsabilidad docente.

R12 - Concretar el currículo que se vaya a implantar en un centro docente participando en la planificación colectiva del mismo; desarrollar y aplicar metodologías didácticas tanto grupales como personalizadas, adaptadas a la diversidad de los/as estudiantes.

R13 - Diseñar y desarrollar espacios de aprendizaje con especial atención a la equidad, la educación emocional y en valores, la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, la formación ciudadana y el respeto de los derechos humanos que faciliten la vida en sociedad, la toma de decisiones y la construcción de un futuro sostenible.
R14 - Adquirir estrategias para estimular el esfuerzo del alumnado de la etapa o área correspondiente y promover su capacidad para aprender por sí mismo y con otros, y desarrollar habilidades de pensamiento y de decisión que faciliten la autonomía, la confianza e iniciativa personales.
R15 - Conocer los procesos de interacción y comunicación en el aula, dominar destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar el aprendizaje y la convivencia en el aula, y abordar problemas de disciplina y resolución de conflictos.
R16 - Diseñar y realizar actividades formales y no formales que contribuyan a hacer del centro un lugar de participación y cultura en el entorno donde esté ubicado.
R17 - Desarrollar las funciones de tutoría y de orientación del alumnado de la etapa o área correspondiente, de manera colaborativa y coordinada; informar y asesorar a las familias acerca del proceso de enseñanza y aprendizaje y sobre la orientación personal, académica y profesional de sus hijos.
R18 - Conocer la normativa y organización institucional del sistema educativo y modelos de mejora de la calidad con aplicación a los centros de enseñanza.
R19 - Participar en la evaluación, investigación y la innovación de los procesos de enseñanza y aprendizaje. Dominar estrategias y procedimientos de evaluación de los procesos de aprendizaje del alumnado, así como los propios para la evaluación de los procesos de enseñanza.
R20 - Conocer y analizar las características históricas de la profesión docente, su situación actual, perspectivas e interrelación con la realidad social de cada época.
R21 - Conocer la tipología empresarial correspondiente a los sectores productivos y comprender los sistemas organizativos más comunes de las empresas

5.- Contenidos

Relación de contenidos

1. Metodología para la observación y análisis de la realidad docente

- La observación participante en el centro de prácticas: objetivo y utilidad para la labor docente, variables que permite analizar.
- Técnicas de observación y de recogida de información: diarios de clase, anecdóticos, listas de control, escalas de estimación, registros de conducta, cuestionarios, entrevistas, etc.
- Fuentes de documentación disponibles en los centros de prácticas.
- Métodos para el análisis e interpretación de la información recogida.

2. Conocimiento de la realidad del centro

- Conocimiento del centro educativo de prácticas
- La relación entre el centro educativo de prácticas y el entorno: contexto físico, socioeconómico, cultural y lingüístico
- Estructura y la organización del centro educativo
- La organización de la etapa de educación Secundaria.
- La coordinación y cooperación entre docentes
- El proyecto lingüístico de centro
- Las relaciones del centro educativo con la familia, los servicios educativos externos (servicios psicopedagógicos, centros de asesoramiento de enseñantes, etc.) y los servicios comunitarios (bibliotecas, museos, etc.).
- El centro y la administración educativa: marco legislativo de referencia
- Conocimiento de las empresas y el entorno profesional con el que el centro mantiene convenios de colaboración en el caso de procesos formativos específicos y en relación con el desarrollo de la Formación en Centros de Trabajo a realizar por el alumnado de 2º curso.

3. La planificación educativa del centro y la especialidad

- Órganos de coordinación docente
- Adecuación del marco curricular a la realidad educativa: objetivos, competencias y contenidos
- Programas de educación bilingüe/trilingüe
- Criterios metodológicos generales
- Criterios de evaluación de los procesos de aprendizaje del alumnado y criterios de promoción
- Tratamiento de la diversidad en el marco del currículo ordinario
- Tratamiento de la multiculturalidad y de la coeducación
- Organización de la orientación educativa y del plan de acción tutorial
- Adaptaciones curriculares
- Evaluación de los procesos de enseñanza, la práctica docente y el trabajo del equipo educativo

4. La práctica docente observada en el aula

- Programación de aula y su relación con los ciclos y las etapas
- Características del grupo-clase. La interacción en el aula. La tutoría.
- Metodología de enseñanza y aprendizaje, con especial atención a los procesos de evaluación.
- Procesos de innovación y mejora en la docencia
- Los recursos y los materiales utilizados
- Las actividades complementarias y extraescolares

5. La intervención docente del alumnado en prácticas

- Diseño, puesta en práctica y evaluación de intervenciones educativas en el aula.
- Análisis de resultados y propuestas de mejora para futuros procesos de enseñanza y aprendizaje: análisis crítico de la metodología docente, la organización del centro, el desarrollo curricular, los elementos inclusivos y/o coeducativos, etc.
- Relación entre aquello aprendido en el Máster y lo vivido en las prácticas curriculares.
- La intervención docente de los/as estudiantes en prácticas. Valoración crítica del proceso de enseñanza y aprendizaje.

6.- Actividades formativas y metodología

	Horas	Presencialidad
Actividades presenciales en el centro de prácticas	200	100
Tutorías	10	100
Encuentros para el intercambio de experiencias	10	100
Estudio y trabajo autónomo	30	0
Total	250	

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO PRESENCIAL		
Modalidad Organizativa	Metodología	Porcentaje
Actividades presenciales en el centro de prácticas (200h)	Trabajo tutelado en el Aula de secundaria, ciclo o EOI de especialidad: será el núcleo formativo fundamental del Prácticum mediante la participación en el proceso de enseñanza y aprendizaje del aula de secundaria, ciclo o EOI	91%
	Trabajo tutelado grupal en el Centro: participando de las reuniones de equipos docentes y del resto de la comunidad educativa, participando en proyectos de innovación y en actividades extraescolares para conocer en profundidad la realidad educativa	
Actividades presenciales en la universidad (10h)	Encuentros para el intercambio de experiencias, en gran o en pequeño grupo Actividades realizadas en espacios con equipamiento especializado. Sesiones de investigación sobre la didáctica del aula.	4,5%
Tutoría (10h)	Tutorías individuales y/o colectivas con los/las tutoras de Florida Universitaria para el asesoramiento de las prácticas	4,5%
TOTAL (88% del total) 220h		100%

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO		
Modalidad Organizativa	Metodología	Porcentaje
Trabajo en grupo (5h de 30h)	Preparación individual y en grupo de ensayos, resolución de problemas, proyectos, etc. Para entregar y exponer en las clases prácticas.	16,6%
Trabajo individual (25h de 30h)	Estudio del alumno/a: preparación de lecturas, preparación de exámenes, elaboración de ejercicios, preparación de las clases, etc.	83.4%
TOTAL (12% del total) 30h		100%

Planificación temporal – Cronograma (*Fechas provisionales)

1ª CONVOCATORIA				
ACTIVIDAD	TAREA	HORA	FECHAS	LUGAR
Reunión informativa inicial	Presentación general de las Prácticas y sus procesos asociados.	17h	*26/10/2023	A convocar a través de Florida Oberta
Selección de centros	Proceso de selección de centro	Convocatoria por Florida Oberta	*Entre el 04/12/2023 y el 12/12/2023	OIP

1ª CONVOCATORIA				
ACTIVIDAD	TAREA	HORA	FECHAS	LUGAR
Asignación de centro	Publicación del listado de asignación de alumno/a y centro		*A partir del 13/12/2023	Florida Oberta
Incidencias	Revisión de incidencias por la Comisión de prácticas.		A partir del 14/12/2023	
Reunión Alumnado de prácticas con Tutor/a Florida	Presentación de las Prácticas. Información de las actividades a realizar en dicho período (en grupo). Presentación de la memoria de prácticas		Entre el 10/01/2024 y el 17/01/2024	Aula Florida. Reservar espacio.
Contacto telefónico tutor/a Florida con el tutor/a del Centro	Presentación del alumno/a, del tutor/a, de Florida Universitària. Comprobación de datos, correo, etc		Del 18/01/2024 al 23/02/2024	
Horas de atención (Prácticas)	Una hora de atención al alumnado de prácticas semanalmente.		Desde el 08/01/2024 hasta fin prácticas (máximo 17/05/2024)	Despacho
Visita-Reunión con los tutores/as de los centros (Prácticas)	Presentación de Florida. Información de las posibles actividades a realizar. Presentación de documentación pedagógica.		Del 18/01/2024 al 23/02/2024	Centro de prácticas, Teams o telefónicamente
Reunión Alumnado de prácticas con Tutor/a Florida	Seguimiento del alumno/a en grupo. Gestión de dudas y formación.	Revisión memoria de prácticas	Entre el 05/02/2024 y el 09/02/2024	Aula Florida. Reservar espacio/ Despacho.
Carta de Agradecimiento	Alumnado		Entrega al finalizar las prácticas, supervisada por el tutor/a de Florida	A su centro y/o tutor Incluir en la memoria de prácticas
Carta de Agradecimiento PROFESORADO	Profesorado, correo electrónico o correo ordinario. Formato carta.		Envío por correo del 20/02/2023 al 07/03/2024 aprox. (al finalizar las prácticas).	A cada centro y/o tutor
Reunión Final Alumnado de prácticas con Tutor/a Florida	Seguimiento del alumno/a grupalmente. Gestión de dudas y formación.	Revisar la carta de agradecimiento redactada por el alumnado	Del 26/02/2024 al 29/02/2024 (a punto de finalizar las prácticas).	Aula Florida. Reservar espacio.

1ª CONVOCATORIA				
ACTIVIDAD	TAREA	HORA	FECHAS	LUGAR
Memoria de Prácticas	Entrega de la Memoria de Prácticas		10 días hábiles a partir de la fecha de fin de las prácticas (Máx. 27/05/2024)	Subir a Florida Oberta
Actas prácticas	Poner notas provisionales de Prácticas.		Hasta el 04/06/2024	
Tutoría atención prácticas	Revisión de notas de Prácticas		Entre el 05/06/2024 y el 07/06/2024	Despacho
Cierre de Actas de Prácticas	Notas definitivas		10/06/2024	
Encuesta tutor/a Florida	Rellenar encuesta enviada por OIP (formulario online)		Del 04/03/2024 al 25/03/2024 (al finalizar las prácticas máx. 27/05/2024)	Formulario online enviado por OIP

2ª CONVOCATORIA				
ACTIVIDAD	TAREA	HORA	FECHAS	LUGAR
Memoria de Prácticas	Entrega de la Memoria de Prácticas		01/07/2024	Subir a Florida Oberta
Actas prácticas	Poner notas provisionales de Prácticas.		05/07/2024	
Tutoría atención prácticas	Revisión de notas de Prácticas		08/07/2024	Despacho
Cierre de Actas de Prácticas	Notas definitivas		10/07/2024	
Encuesta tutor/a Florida	Rellenar encuesta enviada por OIP (formulario online)		Del 04/03/2024 al 25/03/2024 (al finalizar las prácticas máx. 27/05/2024)	Formulario online enviado por OIP

7.- Evaluación del aprendizaje

Sistema de evaluación

SISTEMAS DE EVALUACIÓN Y CUALIFICACIÓN	
Instrumentos de evaluación	Porcentaje
Seguimiento de las prácticas - Valoración de la práctica docente por el tutor/a de centro (25%) - Valoración de la práctica docente por el tutor/a académico: actitud proactiva mostrada durante las prácticas, la muestra de interés y participación, la capacidad crítica y la entrega de toda la documentación (encuestas, cartas de agradecimiento). (25%)	50%
Memoria de las prácticas externas	50%

Es **condición indispensable para aprobar el Prácticum, superar la valoración de la práctica docente por el tutor/a del centro**, es decir, **sacar un mínimo de 1,25 puntos sobre 2,5**. En caso de que un alumno/a la suspenda tendría que volver a matricularse las prácticas en el siguiente curso académico.

Por otro lado, **también es condición indispensable para aprobar superar la prueba escrita**, es decir, **obtener un mínimo de 2,5 puntos sobre 5 en la memoria**. En caso de que un alumno/a la suspenda tendría que repetir la memoria en segunda convocatoria.

Sistema de Calificación

MEMORIA (Anexo 1 y 2)

Cada estudiante, al acabar el período de prácticas, debe de presentar al tutor o tutora de Florida Universitària una **memoria o informe final** (de una extensión entre 10 y 15 páginas) en el cual reflexione, principalmente, sobre su intervención docente (diseño, puesta en práctica y evaluación de las intervenciones educativas realizadas en el aula) o cualquier otro aspecto de las prácticas indicado por el tutor o tutora de Florida Universitària. Las pautas para realizar dicha memoria se encuentran en los anexos 1 y 2.

Se valorará la exposición de los contenidos trabajados durante este período formativo según los puntos que describe la memoria, además de su capacidad de autoanálisis. Además de cumplir con las normas de presentación: portada oficial, estructura, cuidado del formato y la ortografía, etc.

La Memoria se entregará en los 10 hábiles (no cuentan festivos ni fines de semana) siguientes a la fecha de finalización de las prácticas. En caso de incumplimiento de este plazo la calificación será de “suspense”.

Este informe final o memoria de prácticas, que se subirá a Florida Oberta, deberá incluir una carta de agradecimiento dirigida al tutor/a del centro de prácticas, siendo posible además incorporar también una carta dirigida al centro educativo.

Además, como **parte del proceso de evaluación del Prácticum existen tres cuestionarios de evaluación:**

- Formulario de evaluación del Tutor/a del centro de Prácticas
- Formulario de evaluación del Alumnado
- Formulario de evaluación del Tutor/a académico de Florida

Dichos formularios serán enviados por OIP (Dpto. de Orientación e Inserción Profesional) por correo electrónico a cada una de las partes implicadas en el proceso, con un enlace y un código para poder acceder a cumplimentar dicho formulario, una vez finalizada la práctica. **La cumplimentación de los tres formularios de evaluación es indispensable para poder realizar la evaluación del Prácticum.**

CONTACTOS O VISITAS DEL TUTOR/A AL CENTRO

Mediante los contactos o las visitas del tutor/a académico de Florida Universitària al centro de prácticas se pretende contrastar la información aportada por el/la estudiante con el/la tutor/a en el centro, al mismo tiempo que se pretende incidir en la mejora de la propuesta de tareas (plan formativo) o en la resolución de cualquier conflicto que se pudiera presentar.

INFORME FINAL / VALORACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO

El/la profesor/a tutor/a académico recibirá un cuestionario de evaluación con la valoración de las prácticas, realizada por el/la tutor/a del centro de prácticas. **No se calificarán las prácticas si no se dispone de este cuestionario.**

ENTREVISTAS TUTOR/A-ALUMNO/A

Se realizarán tres reuniones de prácticas grupales, una al empezar las prácticas, otra durante las prácticas y otra al finalizarlas. El/la tutor/a académico concertará una entrevista con el/la alumno/a si lo considera necesario.

El/la a tutor/a académico pondrá a disposición del alumnado una hora semanal de atención para el seguimiento y la evaluación del alumnado durante el periodo de prácticas. En estas entrevistas individuales y grupales es el momento en el cual se puede realizar una

valoración de las capacidades puestas en juego en el transcurso de las prácticas, valorando no sólo aquellos conocimientos teóricos aplicados sino también aquellos recursos personales que se hayan puesto en práctica.

PENALIZACIONES

La o el estudiante que no acuda a las reuniones grupales e individuales con la o el tutor de Florida Universitària será penalizado en el ítem “muestra interés y participa” de la hoja de evaluación de prácticas. También existen otras penalizaciones posibles en la evaluación de la memoria de prácticas indicadas en dicha hoja de evaluación (presentación, redacción, ortografía y registro adecuado).

8.- Propuesta de actuaciones específicas

Se consideran situaciones específicas aquellos casos en los que el/la alumno/a no pueda asistir regularmente a clase y afecten a su rendimiento académico (circunstancias laborales, de salud u otras situaciones personales puntuales). Todas estas situaciones deberán ser debidamente justificadas por parte del alumnado. En estos casos se seguirá una serie de **actuaciones**:

- 1.- El estudiante deberá comunicar al profesor responsable de la asignatura su situación en los primeros 15 días de clase o los 15 siguientes a la aparición de alguna situación de las que se consideran específicas, entregando los correspondientes justificantes que acrediten dicha situación.
- 2.- En función de la casuística particular del estudiante se establecerá por escrito un calendario y sistema de seguimiento y evaluación de la asignatura.

En aquellos casos en que concurran circunstancias particulares y/o necesidades específicas, el alumno o la alumna deberán ponerse en contacto con el tutor/a académico del Practicum en Florida para concertar una cita en el horario de tutoría.

Si algún/a estudiante se encuentra ante alguna situación problemática imprevista o tiene cualquier incidencia en el centro de prácticas deberá comunicarlo a la Comisión de prácticas, a través de la instancia de recogida de incidencias que se puede encontrar en el anexo 5.

Disponibilidad de materiales de trabajo: Los materiales de trabajo serán puestos a disposición del estudiante a través de Florida Oberta.

Seguimiento académico y medios de comunicación. El/la estudiante deberá entregar en los plazos convenidos las actividades, cuestiones y materiales requeridos por el profesor/a. Las dudas y cuestiones relacionadas con la asignatura se resolverán de forma presencial u online, durante las horas de atención o mediante cita previa, si la o el estudiante no puede asistir a las horas de atención del profesor/a.

Criterios de evaluación 1ª y 2ª Convocatoria. Se establecerán criterios de evaluación en función de la situación particular del estudiante.

9. Bibliografía comentada

Además de todos los servicios disponibles del CRAI-Biblioteca, el alumnado adscrito a la Universitat de València tiene acceso a las bases de datos de la biblioteca de dicha universidad. Para poder acceder a estas bases de datos al alumnado se le proporcionarán las claves correspondientes en el momento de la matrícula desde Florida. El CRAI-Biblioteca, a través de los talleres de formación sobre fuentes de información, explicará cómo usarlas, cómo conectarse a éstas en remoto, así como sugerencias y trucos. En cualquier caso, también se puede resolver cualquier duda de manera individual cuando traten de usarlas, pasándose por la biblioteca o contactando a través del correo electrónico bibliote@florida-uni.es.

Bibliografía básica:

Gómez, M. C. y Oliveira, M.E. (2018). *El proyecto educativo, documento principal del centro escolar*. Disponible en: <https://revista.redipe.org/index.php/1/article/view/482>

El Proyecto Educativo de Centro es un documento que debe ser elaborado por todo el personal del Centro con el objetivo de responder eficaz y eficientemente a las necesidades y demandas que se puedan presentar. En dicho documento debe quedar plasmado todo lo referente a identidad, organización y concreción curricular; de esta manera todos los factores que afectan al día a día de los centros docentes y que están interrelacionados entre sí sepan en cada momento cuál es su cometido y su objetivo. Además de organizar, este documento deja ver las peculiaridades de cada centro dándoles un carácter propio que viene definido por las personas que conforman la comunidad educativa y el entorno en el que se encuentra. Por lo tanto, es un instrumento

de organización y de identidad. El Proyecto Educativo de Centro debe cumplir la normativa vigente a nivel estatal y autonómico, ya que actualmente las Comunidades Autónomas tienen competencias en materia educativa. Constituye el documento “pilar” de un centro educativo, abarca todos los ámbitos y por lo tanto es amplia la legislación que lo condiciona

Bibliografía Complementaria:

Gargallo, B. y Aparisi, J. A. (2018). *Procesos y contextos educativos. Máster en profesor/a de Educación Secundaria*. Tirant lo Blanch.

Disponible en Biblioteca Florida Universitària:

https://biblioteca.florida.es/sophia/index.asp?codigo_sophia=283121

Imbernón, F. (Coord.) (2010). *Procesos y contextos educativos: enseñar en las instituciones de educación secundaria*. Graó.

Disponible en Biblioteca Florida Universitària:

https://biblioteca.florida.es/sophia/index.asp?codigo_sophia=16306

Prendes Espinosa, M. P. y Cerdán Cartagena, F. (2021). Tecnologías avanzadas para afrontar el reto de la innovación educativa. *RIED. Revista Iberoamericana de Educación a Distancia*, 24(1), 35-53. <http://dx.doi.org/10.5944/ried.24.1.28415>

Descargable

<http://dx.doi.org/10.5944/ried.24.1.28415>

Enlaces

España. Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación [LOMLOE]. *Boletín Oficial del Estado*, núm. 340, de 30 de diciembre de 2020, pp. 1-175. <https://www.boe.es/boe/dias/2020/12/30/pdfs/BOE-A-2020-17264.pdf>.

Comunidad Valenciana. DECRETO 107/2022, de 5 de agosto, del Consell, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Secundaria Obligatoria. *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, núm. 9403, de 11 de agosto de 2022, pp. 41752-43049.

https://dogv.gva.es/datos/2022/08/11/pdf/2022_7573.pdf

<https://boe.es/>

BOE (Boletín Oficial del Estado).

<http://www.eurydice.org/>

Es una página temática sobre legislación educativa. Eurydice. Red de Educación e información en Europa.

<https://www.educacionyfp.gob.es/portada.html>

Ministerio de Educación y Formación Profesional

<https://educagob.educacionyfp.gob.es/lomloe/ley.html>

Portal del sistema educativo español en el que se puede encontrar toda la información relativa a la LOMLOE y el currículum de las diferentes etapas educativas.

Revistas

Red de Revistas

<https://www.educacionyfp.gob.es/revista-de-educacion/red-revistas.html>

En esta web del Ministerio de Educación y Formación Profesional, podrás encontrar un listado temático y actualizado de revistas científicas.

10. Normas específicas de la asignatura

El incumplimiento de esta normativa supone un suspenso en la asignatura de las prácticas del máster de profesorado.

10.1 Normativa de presentación de trabajos escritos

Faltas ortográficas

Si algún alumno/a no efectúa la entrega de trabajos de acuerdo con la normativa lingüística vigente y si el profesorado lo considera oportuno, puede quedarse sin ser evaluado o recibir la nota de suspenso/a.

Si el profesorado, una vez haya hablado con el alumno/a, decide aceptar el trabajo después de revisado y corregido, se valorará y calificará, pero el alumno/a no podrá acceder a la nota máxima y quedará penalizado de esta manera por la falta de revisión de su escrito.

Referencias bibliográficas

Si algún alumno/a efectúa la entrega de trabajos sin tener en cuenta las indicaciones dadas por el profesorado sobre el modelo de referencias bibliográficas a utilizar

(normas APA 7ª edición), y el profesorado lo considera así oportuno, puede quedarse sin ser evaluado o recibir la nota de suspendido/a.

Si el profesorado, una vez haya hablado con el alumno/a, decide aceptar el trabajo después de revisado y corregido, se valorará y calificará, pero el alumnado no podrá acceder a la nota máxima y quedará penalizado de esta manera por la omisión en el uso acordado de referencias bibliográficas.

Plagios y "copia-pegar"

La presentación de trabajos que incurren en algún tipo de plagio implicará el suspenso automático. Igualmente, los trabajos confeccionados a base de "copiar y pegar" datos sin procesar, obtenidos de alguna fuente digital o en línea no serán evaluados por parte del profesorado y podrán recibir la calificación de suspenso.

Plazos de presentación y segundas oportunidades

Los plazos de presentación de trabajos deberán ser respetados por parte del alumnado, atendiendo a las indicaciones dadas por el profesorado. Si algún alumno/a no efectúa la entrega de trabajos en los plazos acordados y el profesorado lo considera oportuno, puede quedarse sin ser evaluado. Si el profesorado, una vez haya hablado con el alumno/a, decide aceptar el trabajo, se valorará y calificará, pero el alumno/a no podrá acceder a la nota máxima y quedará penalizado de esta manera por el retraso en la entrega.

11. Consultas y atención al alumnado

Debido a los múltiples escenarios que podemos encontrarnos de cara a este curso, se van a detallar los diversos canales de comunicación posibles para hacer un buen uso de cada una de las herramientas corporativas disponibles:

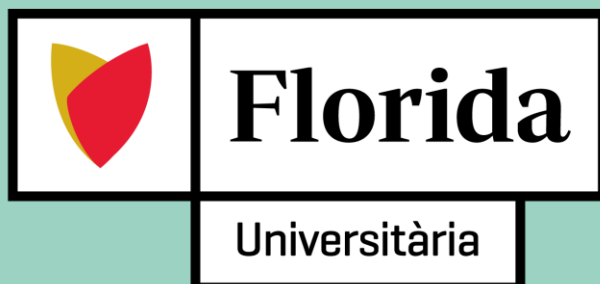
- **Correo electrónico:** es la principal vía de comunicación con el profesorado. De esta forma se consulta la disponibilidad horaria, para concertar tutoría (presencial u on-line).
- **Florida Oberta:** es donde se encuentra el material para la docencia; repositorio para entrega de trabajos o tareas; para la realización de exámenes o cuestionarios.

- **Microsoft Teams:** nos permite comunicarnos en red (bien grupo-clase, o bien tutorías individuales), sincrónica o asincrónicamente. El chat de estos canales, no debe ser la vía de comunicación con el profesorado.

El alumnado de Florida Universitaria solo podrá acceder y utilizar las herramientas corporativas a través de su correo electrónico y, además, deberá utilizar éste como canal de comunicación vía e-mail tanto con el profesorado como con cualquier otro servicio o personal del centro.

- Consuelo Navarro, Inma Gracia y Eduardo Cubells (ois@florida-uni.es) en el Servicio de Orientación e Inserción Profesional (OIP) de Florida Centre de Formació, para todos los **aspectos organizativos**.
- Pere Soriano (psoriano@florida-uni.es) y Sonia Renovell (srenovell@florida-uni.es), para todos los **aspectos académicos**.
- El tutor o tutora académico de prácticas, profesor/a de Florida Universitària que será asignado/a al iniciar la pr ctica. El equipo docente y la asignación alumno/a-tutor/a académico, así como cualquier modificación, se publicar  en Florida Oberta.

Las citas se concertarán previamente, por correo electrónico; para estudiar la posibilidad de concertar cita otros días y a otras horas, se debe consultar disponibilidad horaria, vía email.



Guía de la Memoria de Pr cticum M ster Universitario en Profesor/a de Educación Secundaria

- Anexo 1: Portada oficial
- Anexo 2: Indicaciones para la elaboración de la memoria de prácticas
- Anexo 3: Ficha de prácticas
- Anexo 4: Hoja de evaluación prácticas
- Anexo 5: Modelo de recogida de incidencias
- Anexo 6: Organización del Pr cticum

Titulación adscrita a





TITULACIÓN: MÁSTER EN PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

ASIGNATURA: PRÁCTICUM

ANEXO 1: PORTADA OFICIAL MEMORIA PRÁCTICUM

			Florida
			Universitària
Memoria Pràcticum Màster Universitari en Profesor/a de Educación Secundaria			
Alumno/a: Especialidad: Convocatoria: Tutor/a académico:		Titulació adscrita a 	



TITULACIÓN: MÁSTER EN PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

ASIGNATURA: PRÁCTICUM

ANEXO 2: INDICACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA DE PRÁCTICAS

INDICACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA DE PRÁCTICAS

Los trabajos serán presentados con una estructura de portafolio. En él las y los estudiantes deben seguir la siguiente estructura:

- 1. INTRODUCCIÓN MEMORIA DE LAS PRÁCTICAS**
- 2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO**
- 3. ANÁLISIS CRÍTICO**
- 4. DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA VIVIDA EN EL AULA**
- 5. VALORACIÓN DE LAS PRÁCTICAS**

1. INTRODUCCIÓN MEMORIA DEL PRÁCTICUM

En la memoria del Prácticum el alumnado reflejará su proceso de prácticas, en relación tanto al módulo genérico como al de la especialidad. Supondrá la recogida de datos que reflejen la realidad educativa en la que han participado, así como el análisis y reflexión sobre los mismos. Se valorará especialmente la reflexión sobre todos aquellos aspectos que conforman el contexto educativo, desde la propia experiencia personal y profesional. Se propone que el esquema general de la Memoria de prácticas sea el que figura en este documento, sin pretender que esto sea un guion rígido del que es imposible salirse. La memoria del Prácticum deberá ser un reflejo de lo que ha sido el proceso de prácticas del alumnado de modo que el **documento deberá ajustarse a esa realidad y no a la inversa**.

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO

Tipología de centro: Público, privado o concertado. En el caso de que sea un centro privado o concertado, indicar si se trata de un centro: cooperativa, laico o religioso.

Contextualización del centro: ubicación, tipo de población, descripción sociológica,

Organigrama del centro: órganos colegiados y órganos unipersonales.

Proyectos en los que se encuentre involucrado el centro: proyectos de innovación, internacionales, de intercambio, seminarios y cualquier otra información relevante que el alumnado considere pertinente.

Extensión máxima: 1 página.

3. ANÁLISIS CRÍTICO

Análisis crítico del programa o programación que le ha proporcionado el tutor o tutora o de la programación del departamento de orientación. Si el alumno/a ha participado en más de una materia/asignatura, analizar aquella en la que haya participado durante más tiempo durante su periodo de prácticas. La crítica se hará en función de los conocimientos teóricos y prácticos alcanzados en su formación en Florida Universitària. Elementos a incorporar en el análisis crítico: valoración de la estructura, los objetivos, los contenidos, la metodología, la evaluación, la adecuación a la normativa, atención a los temas transversales, etc. Así como las adaptaciones curriculares y otras medidas de atención a la diversidad aplicadas.

Extensión máxima: 2 páginas.

4. DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA VIVA EN EL AULA.

La información a incluir en este apartado hace referencia a:

- 4.1 Secuencia de las actividades realizadas en el aula. Explicar las actividades y trabajo desarrollado en el aula: concretar las situaciones de aprendizaje propuestas, problemas, ejercicios, ejemplos aportados, etc.
- 4.2 Problemas de aprendizaje del alumnado surgidos durante el desarrollo de la unidad, con explicación de la intervención realizada.
- 4.3 Resultados concretos de los procesos de evaluación del alumnado y análisis de los mismos.
- 4.4. Reflexión sobre la práctica a la luz de la teoría y propuesta de modificación del diseño de la unidad didáctica o actividades a partir de la experiencia práctica realizada.

Extensión máxima: 8 páginas.

5. VALORACIÓN DE LAS PRÁCTICAS

Dificultades, utilidad, acogida en el centro, relación con el tutor o tutora, aportaciones, ...

Objetivos: analizar vuestro propio avance durante las prácticas en relación con el punto de partida. Algunas preguntas que pueden guiar la reflexión son:

1. ¿Han sido mis prácticas como yo esperaba?
2. ¿Qué he aprendido durante las prácticas?
3. ¿Qué miedos he superado?
4. ¿He utilizado mis puntos fuertes?
5. ¿Creo que mis puntos débiles me han influido negativamente? ¿Por qué?

6. ¿Ha aprendido el/la tutor/a algo de mí?
7. ¿Qué he aprendido del centro como realidad a nivel académico? ¿Y a nivel personal?
8. ¿Qué he aprendido para incorporar a mi futuro como maestro/a?
 - En relación con el alumnado
 - En relación con las familias y tutores/as
 - Relacionado con la profesión
 - En relación con otros educadores/as
 - En relación con la institución y
 - Respecto a la función social de la educación.
9. ¿Qué estilo docente dirías que has llevado a cabo?

Extensión máxima: 4 páginas.



TITULACIÓN: MÁSTER EN PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

ASIGNATURA: PRÁCTICUM

ANEXO 3: FICHA DE PRÁCTICAS



FITXA DE PRÀCTIQUES

Master Univ. Professorat Educ. Secundaria



DADES PERSONALS DEL ALUMNE/A			
NOM I COGNOMS			
DNI			
Data de naixement			
Adreça			
Població		Codi Postal	
Telèfon/s			
e-mail			
Vehicle	Si ☐ No ☐	Disponibilitat de desplaçament	Si ☐ No ☐
Titulació (Graus/ Llicenciatura/ Dipl.)			
Especialitat del Màster			
CONEXIEMENTS			
Idiomes	Nivell	Informàtica	Nivell
Valencià		Word	
Anglès		Excel	
Francès		Access	
Alemany			

SOL·LICITES CONVALIDACIÓ	si ☐	NO ☐
--------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Observacions	
--------------	--

Enviar Fitxa a: oip@florida-uni.es

(*)SIGNAR CLAUSULES DE PROTECCIÓ DE DADOS

De conformitat amb normativa europea i espanyola, en protecció de dades, informem que les dades facilitades seran incorporades i tractades, en qualitat de Responsable, FLORIDA CENTRE DE FORMACIÓ SCV (endavant, FLORIDA), amb la finalitat de gestionar la borsa de treball de Florida constituïda per al servei de pràctiques en empreses.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals radica en l'execució del contracte de prestació de serveis educatius fet per FLORIDA.

Així mateix, informem que les seues dades seran cedides a les empreses amb les que s'hagi convingut el desenvolupament de les pràctiques, així com les entitats implicades en la gestió i realització d'accions d'insertió laboral, i en qualsevol altre supòsit compatible legalment.

Les dades personals seran conservades per l'entitat on realitza les pràctiques, d'acord a la duració de les mateixes.

En tot cas, podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició, respecte a les dades aquí facilitades, enviant una sol·licitud per escrit, acompanyada de la fotocòpia del seu DNI, adreçada a FLORIDA CENTRE DE FORMACIÓ SCV LOPD - Dept. Orientació i Inserció Professional C / Jaume I, n.º 2 CP 46470 Calatayud (València) o bé enviar un correu electrònic a la següent adreça ind.ois@florida-uni.es

Signatura alumne/a:

Data: / /



TITULACIÓN: MÁSTER EN PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

ASIGNATURA: PRÁCTICUM

ANEXO 4: HOJA DE EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS



HOJA DE EVALUACIÓN PRÁCTICAS

DATOS ALUMNO/A	DATOS DEL CENTRO	DATOS DEL TUTOR/A CENTRO
APELLIDOS:	NOMBRE:	NOMBRE:
NOMBRE:	DIRECCIÓN:	CORREO:
TITULACIÓN:	LOCALIDAD	TELÉFONO:

MEMORIA (50% de la nota final)	NOTA MÁX 5 puntos	PUNTUACIÓN
Descripción del centro	1 punto	
Análisis crítico	1 punto	
Descripción de la práctica vivida en el aula	2 puntos	
Valoración de las prácticas	1 punto	
PENALIZACIÓN		
Presentación	-0,5	
Redacción	-0,5	
Ortografía	-1	
Registro adecuado	-0,5	
TOTAL		

ENCUESTA DE LA TUTORA O TUTOR DEL CENTRO (25% de la nota final)	
	PUNTUACIÓN
Puntualidad	
Asistencia	
Cumplimiento de tareas asignadas	
Demostración de tener conocimientos específicos necesarios para el puesto	
Se esfuerza por hacer bien el trabajo	
Aplica normas y procedimientos	
Actitud positiva	
Se ha integrado bien en la empresa / entidad	
Motivación	
Precisión y buen uso lenguaje	
Proyección voz	
Buen manejo clase	
Capacidad para trabajar en equipo	
Capacidad de iniciativa, innovación y creatividad	
Capacidad para comunicarse de forma eficaz	
Capacidad para negociar y resolver conflictos	
Capacidad de liderazgo y gestión de equipos	
Capacidad para resolver problemas	
Capacidad para utilizar las TIC (recursos informáticos) en su puesto de trabajo	
Capacidad para utilizar otros idiomas diferentes a su lengua materna (inglés, francés...)	
Capacidad para adquirir con rapidez nuevos conocimientos	
Capacidad para rendir bajo presión	
Capacidad de trabajo, planificación y gestión del tiempo	
Capacidad para realizar presentaciones, informes, etc.	
Clima afectivo y trabajo	
Empatía alumnado	
Capacidad adaptación	
Profesionalidad, Responsabilidad, Iniciativa	
Autoevaluación	
Respuesta Positiva a Consejos	
Propósitos y Objetivos Claros	
Adecuación Actividades a Objetivos	

ENCUESTA DE LA TUTORA O TUTOR DEL CENTRO (25% de la nota final)	
	PUNTUACIÓN
Instrucciones Claras	
Tipo, variedad y equilibrio actividades	
Ritmo y uso del tiempo	
Conocimiento Materias	
Preparación y uso recursos	
Atención Diferencias	
Consecución Objetivos	
Participación Alumnado	
TOTAL sobre 40 ítems	
TOTAL sobre 10 puntos	
TOTAL sobre 2,5 puntos	

ENTREVISTA INICIAL Y FINAL (25% de la nota final)	NOTA MÁX 2,5 puntos	PUNTUACIÓN
Capacidad crítica constructiva (conexión teoría y práctica, razonamientos pedagógicos, discurso bien conectado, etc)		
Actitud proactiva (implicación, iniciativa)		
Muestra interés y participa (asistencia a reuniones y tutorías, contestación a e-mails del tutor/a, etc)		
Dispone de toda la documentación (memoria, carta de agradecimiento, contestación a la encuesta del alumno/a)		
TOTAL sobre 10 puntos		
TOTAL sobre 2,5 puntos		

NOTA FINAL



TITULACIÓN: MÁSTER EN PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

ASIGNATURA: PRÁCTICUM

ANEXO 5: MODELO DE RECOGIDA DE INCIDENCIAS



MODELO DE RECOGIDA DE INCIDENCIAS.

PRÁCTICAS DEL MÁSTER DE PROFESORADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA.

APELLIDOS Y NOMBRE:

ESPECIALIDAD:

GRUPO:

E-mail:

Teléfono:

EXPOSICIÓN DE LA INCIDENCIA:

Firma y fecha:

Remitir a: qip@florida-uni.es

A la atención de la Comisión de Prácticas del MPES



TITULACIÓN: MÁSTER EN PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

ASIGNATURA: PRÁCTICUM

ANEXO 6: ORGANIZACIÓN DEL PRÁCTICUM

El Prácticum de la especialidad pretende proporcionar al alumnado el contacto con la realidad escolar, favoreciendo procesos de toma de decisiones en situaciones de enseñanza y aprendizaje, así como favorecer la adquisición de habilidades sociales y de intervención educativa con el objetivo de que pueda responder eficazmente cuestiones y problemáticas esenciales en el desempeño docente. En su proceso de desarrollo fundamentalmente se diferencian dos partes: una dirigida a la observación crítica de la realidad educativa y la otra dirigida básicamente hacia la experimentación de prácticas docentes de aula. Es en esta segunda parte donde la/el estudiante ha de diseñar, desarrollar y evaluar procesos de enseñanza y aprendizaje propios de su especialidad.

Los **objetivos generales** de la asignatura son los siguientes:

1. Observar y analizar de forma crítica el contexto escolar.
2. Comprender la normativa, funcionamiento y organización del centro escolar.
3. Desarrollar la colaboración con las y los profesionales de los centros de prácticas.
4. Diseñar, desarrollar y evaluar las intervenciones didácticas en el aula.
5. Reflexionar de forma crítica sobre las prácticas de aula para innovar y mejorar la calidad de la práctica docente.
6. Relacionar los conocimientos teórico-prácticos con las experiencias del prácticum.
7. Analizar y valorar las experiencias observadas en los centros de prácticas.
8. Comprender el rol profesional docente.
9. Saber utilizar con criterio las TIC y los diferentes materiales para la enseñanza.
10. Adquirir habilidades sociales y competencias de intervención educativa para desempeñar con calidad la función docente.

Cómo está organizado el Prácticum

Las prácticas del Máster Universitario en Profesor/a de Educación Secundaria se realizan en centros de Secundaria y Bachillerato, Formación Profesional y Escuelas de Idiomas.

Las prácticas cuentan con un/a tutor/a de Florida Universitària y un/a tutor/a de la especialidad del centro donde se realizan las prácticas. En cada centro de prácticas puede existir también la figura de coordinación de prácticas.

Las prácticas tienen una carga de 10 créditos. De las 250 horas totales de trabajo del alumnado, 200 horas, corresponden a trabajo propio en el Centro Educativo y el resto, 50 horas, se distribuyen entre las actividades propias en la Universidad: seminarios de

orientación profesional y actividades propias de preparación, evaluación, trabajo documental y elaboración de la memoria propia de las prácticas.

Dónde se realiza el Prácticum

El Prácticum se realiza en los centros de Secundaria y Bachillerato, Formación Profesional y Escuelas de Idiomas autorizados por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte de la Generalitat Valenciana. Las y los estudiantes pueden consultar en la plataforma virtual Florida Oberta en la asignatura Prácticum los centros de cada especialidad y el número de plazas ofertadas.

Derechos de las y los estudiantes

- Tener asignado un centro, así como un/a tutor/a en el centro de prácticas y otro/a en Florida Universitària; con el fin de desarrollar las prácticas del Máster.
- Disponer de una guía docente del Prácticum en la que se hagan explícitas las tareas a desempeñar por el/la estudiante durante el período de prácticas en el centro asignado.
- Ser tutelado/a durante el período de ejecución de sus prácticas formativas por un tutor/a de universidad y otro externo.
- Interrumpir las prácticas por motivo justificado, situación que el/la estudiante deberá comunicar por escrito a la coordinación de prácticas del Máster, a su tutor/a de Florida Universitària, al tutor/a del centro de prácticas y a la coordinación del centro colaborador (si procede).
- Obtener una calificación del tutor/a de Florida Universitària.

Obligaciones de las y los estudiantes

- Iniciar las prácticas en la fecha y condiciones acordadas.
- Comunicar a su tutor/a de Florida Universitària cualquier incidente que afecte al desarrollo de las prácticas, y si este/a lo considera trasladarlo a la coordinación de prácticas del Máster.
- Realizar con diligencia y aprovechamiento la actividad del Prácticum de acuerdo con lo establecido en el programa de prácticas.
- Seguir la normativa vigente en lo que se refiere a la protección de datos, anonimato de las y los alumnos, grabaciones de vídeo, fotos, etc.

- Presentar un informe final (memoria) una vez finalizado el período de Prácticum respetando las pautas marcadas en la presente guía docente.

Quiénes son las y los tutores/as del Prácticum

Cada estudiante para el desarrollo del Prácticum cuenta con la asesoría y dirección de dos tutores/as:

- El tutor/a académico de Florida Universitària será un/a profesor/a del centro, a ser posible docente del Máster de Profesorado en la especialidad cursada por el alumno/a.
- El tutor/a del centro de prácticas será un profesor/a de la especialidad cursada por el alumno/a en el centro educativo, seleccionado por el centro al cumplir los requisitos marcados por Conselleria de Educación, Cultura y Deporte de la Generalitat Valenciana.

Funciones de las y los tutores/as del Prácticum en Florida Universitària (tutor/a académico)

- Elaborar/colaborar con las y los tutores/as del centro de prácticas en el diseño del programa de actividades que deben realizar los y las estudiantes. Este programa debe tener en cuenta los objetivos, las competencias y los contenidos indicados en la presente guía docente del Prácticum, y además especificar:
 - ✓ Las tareas que debe realizar el alumnado.
 - ✓ Las competencias que deben adquirir y/o practicar los y las estudiantes con la realización de las tareas.
- Realizar una reunión con su alumnado de prácticas al inicio de éstas. En esta reunión, los tutores/as deben de dar a los y las estudiantes las orientaciones que consideran oportunas. Así mismo, deben informar a las y los estudiantes del sistema de seguimiento que realizarán (reuniones de tutorías, visitas al centro, etc.).
- Realizar actividades intermedias de seguimiento de su alumnado de prácticas. Las y los tutores deben planificar un seguimiento de las prácticas del alumnado para verificar que éstos cumplen los objetivos formativos fijados por los tutores/as de Florida Universitària y del centro de prácticas. De manera orientativa se recomienda:
 - ✓ Entrevistas individuales de tutoría con cada estudiante.

- ✓ Seminarios grupales con todos y todas las estudiantes autorizadas por el mismo tutor/a de la universidad.
- ✓ Contacto frecuente con los tutores/as del centro de prácticas.
- Calificar o evaluar a su alumnado de prácticas y el centro de prácticas; aplicando los criterios indicados en anexo 4 de esta guía.
- Informar a la coordinación de prácticas del Máster sobre cualquier incidencia o circunstancia remarcable, tanto negativa como positiva, referida al desarrollo de las prácticas y a las actuaciones del centro, a su coordinador/a y/o al profesorado tutor del centro de prácticas.

Funciones de las y los tutores/as del Prácticum en el centro

- Elaborar/colaborar junto con las y los tutores de Florida Universitària el programa de actividades a realizar por el alumnado al que supervisa.
- Dirigir las actuaciones de sus estudiantes de prácticas y asesorarlos en todo aquello que les sea necesario para el correcto desarrollo de las prácticas y el mejor aprovechamiento del tiempo disponible, en colaboración con las y los tutores de Florida Universitària.
- Informar a las y los tutores de Florida Universitària de cualquier circunstancia anómala que se produzca, por ejemplo, las ausencias o los retrasos del alumnado en prácticas (justificadas o no).
- Evaluar al alumnado en prácticas y transmitirlo a las y los tutores/as de Florida Universitària, en consonancia con las pautas indicadas en la presente guía docente. Este breve informe ha de ser personal e individual sobre cada estudiante e incluir una valoración de la actividad del alumno/a durante el periodo de prácticas, así como una reseña de cualquier incidencia o circunstancia remarcable, tanto negativa como positiva, referida al desarrollo de las prácticas.

Funciones de la Coordinación del Prácticum en Florida Universitària

- Elaborar de la guía docente y gestionar la plataforma virtual (Florida Oberta)
- Preparar y realizar la reunión informativa tanto con el alumnado como con el equipo de tutores/as
- Coordinar al equipo de tutoras y tutores de Florida Universitària, para velar por el correcto desarrollo de sus funciones, así como el seguimiento del procedimiento de prácticas y el cumplimiento del cronograma.

- Supervisión del procedimiento de prácticas, junto con la Comisión de prácticas, ofreciendo sugerencias para la mejora del proceso.
- Resolver incidencias de prácticas, junto con el resto de la Comisión de prácticas, que excedan las funciones del tutor/a de prácticas tales como: cambio de centro de prácticas, cambio de tutor/a, etc.
- Intermediar entre alumnado y tutoras/es de Florida Universitària, con el fin de resolver cualquier incidencia que pudiera producirse.
- Cerrar de las actas de prácticas.

Funciones de la Coordinación del Prácticum en el centro

Esta figura se contemplará en aquellos centros donde haya 4 alumnos/as o más de prácticas, siendo sus funciones:

- Asignar, antes de comenzar las prácticas, a cada estudiante de prácticas su tutor/a en el centro.
- Recibir al alumnado de prácticas el día de su incorporación al centro y ponerlos en contacto con su respectivo tutor/a de prácticas.
- Reunir al alumnado de prácticas para proporcionarles las orientaciones o informaciones que necesiten.
- Facilitar la integración de las y los estudiantes de prácticas al centro.
- Facilitar a los y las estudiantes los documentos, los recursos, las infraestructuras, etc., que sean necesarios para el correcto ejercicio de su actividad durante las prácticas.
- Ser nexo entre la dirección o administración del máster y los tutores/as de centro, y especialmente hacer llegar toda la información y los documentos que se requieren para el ejercicio de las tutorías externas, y facilitar la coordinación entre los centros, tutores/as y dirección o administración del máster.
- Facilitar a los tutores/as de Florida Universitària el contacto personal con los tutores/as de prácticas de centro.
- Facilitar el contacto con la persona pertinente (tutores/as de prácticas de universidad, coordinadores/as de especialidad de máster, dirección o administración del máster) para atender cualquier situación y/o aclaración.
- Facilitar a la administración del máster la relación de profesorado tutor del centro, organizados por especialidades indicando el alumnado a su cargo, así como teléfono y correo electrónico de contacto de cada profesor/a.

Tareas de las y los estudiantes del Prácticum

Las y los estudiantes del máster deben realizar las actividades siguientes durante el período de prácticas de aprendizaje:

- Cumplimentar la ficha de prácticas (anexo 3), entregable en OIP, para las tramitaciones administrativas requeridas.
- Acudir a la reunión informativa de prácticas, así como al proceso de elección de centro, que será convocado a través de la plataforma Florida Oberta. En caso de no poder acudir presencialmente a la elección del centro, existen dos opciones:
 - a) Avisar, con antelación requerida (24h antes del día de la elección de centro), por correo electrónico a OIP: oiip@florida-uni.es, indicando sus preferencias en cuanto a las plazas vacantes, anotando un mínimo de 6 plazas y/o centros
 - b) Delegar, por medio de una autorización, en otro/a compañero/a (si procede) para que este elija de forma presencial en el turno asignado.
- Acudir al centro de prácticas previo al inicio de prácticas y presentarse al director o directora del centro, al coordinador o coordinadora de prácticas y al tutor o tutora del centro que se le asigne.
- Asistir al centro de prácticas el día que empiecen las prácticas y dirigirse al tutor o tutora del centro asignado.
- Realizar las actividades de prácticas establecidas por el tutor o tutora del centro, tanto de docencia, como de participación en otras actividades del profesorado del centro.
- Realizar las actividades de seguimiento que establezca el tutor o tutora de universidad.
- Asistir a todas las reuniones de tutoría convocadas por su tutor/a en Florida Universitària. El alumnado tiene permiso para ausentarse del centro de prácticas si debe asistir a una reunión con su tutor/a de la universidad, pero siempre deben de informar previamente al tutor o tutora del centro de prácticas.
- Elaborar el informe final del Prácticum y subirlo a la plataforma virtual Florida Oberta. Dicho informe o memoria de prácticas deberá ir acompañado de una carta de agradecimiento al centro y/o tutor/a del centro de prácticas.



Florida

Universitària

M ster en Professorat d'Educació Secundària

Practicum
Especialitat FP: Inform tica i
sistemes electrònics

**Guia Docent
2023_24**

Titulació adscrita a



ÍNDEX

1.- Dades d'identificació.....	2
2.- Coneixements previs	2
3.- Competències del títol.....	2
4.- Resultats d'aprenentatge de l'assignatura	4
5.- Continguts.....	5
6.- Activitats formatives i metodologia.....	7
7.- Avaluació de l'aprenentatge	10
8.- Proposta d'actuacions específiques.....	12
9. Bibliografia comentada	13
10. Normes específiques de l'assignatura.....	16
11. Consultes i atenció a l'alumnat	17
Annexos.....	18

© FLORIDA UNIVERSITÀRIA

Aquest material docent no podrà ser reproduït totalment o parcialment, ni transmetre's per procediments electrònics, mecànics, magnètics o per sistemes d'emmagatzematge i recuperació informàtics o qualsevol altre mitjà, ni prestar-se, llogar-se o cedir-se el seu ús de qualsevol altra forma, amb o sense ànim de lucre, sense el permís previ, per escrit, de FLORIDA CENTRE DE FORMACIÓ, S.C.V.

1.- Dades d'identificació

Assignatura	Pràcticum del Màster Universitari en Professor/a d'Educació Secundària. Especialitat Informàtica i sistemes electrònics
Caràcter	Optativa
ECTS	10
Curs/Semestre	1r/2n semestre
Professorat	Nom: Pere Soriano Puchol Mail: psoriano@florida-uni.es Despatx: Unitat d'Educació i Esport Horari d'atenció: https://www.floridauniversitaria.es/estudiante Nom: Sonia Renovell Rico Mail: srenovell@florida-uni.es Despatx: D.1.8 Horari d'atenció: https://www.floridauniversitaria.es/estudiante Grups: (*) <i>Es recomana concertar cita tutoria via email.</i>
Coordinador assignatura	Pere Soriano Puchol i Sonia Renovell Rico
Idioma en el que s'imparteix	Castellà / Valencià

2.- Coneixements previs

L'alumnat de nou ingrés que es matricule a temps parcial en el màster no es podrà matricular del Practicum ni del Treball fin de Màster en el primer any de matrícula.

3.- Competències del títol

Bàsiques i generals
CG01 - Treballar en equip i amb equips, i desenrotllar actituds de participació i de col·laboració com a membre actiu de la comunitat educativa.
CB6 - Posseir i comprendre coneixements que aporten una base o oportunitat de ser originals en el desenvolupament i/o aplicació d'idees, sovint en un context d'investigació.
CB7 - Que els estudiants sàpiguin aplicar els coneixements adquirits i la seua capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seua àrea d'estudi.
CB8 - Que els estudiants siguin capaços d'integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada,

incloga reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.
CB9 - Que els estudiants sàpiguin comunicar les seues conclusions i els coneixements i raons últimes, que les sustenten públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats.
CB10 - Que els estudiants posseïsquen les habilitats d'aprenentatge que els permeten continuar estudiant d'una manera que haurà de ser en gran mesura autodirigida o autònoma.
Específiques
CE01 - Conèixer els continguts curriculars de les matèries relatives a l'especialització docent corresponent, així com el cos de coneixements didàctics entorn dels processos d'ensenyança i aprenentatge respectius. Per a la formació professional s'inclourà el coneixement de les respectives professions.
CE02 - Planificar, desenvolupar i avaluar el procés d'ensenyament i aprenentatge potenciant processos educatius que faciliten l'adquisició de les competències pròpies de les respectives ensenyances, atenent al nivell i formació prèvia dels estudiants, així com l'orientació dels mateixos, tant individualment com en col·laboració amb altres docents i professionals del centre.
CE03 - Buscar, obtindre, processar i comunicar informació (oral, impresa, audiovisual, digital o multimèdia), transformar-la en coneixement i aplicar-la en els processos d'ensenyament i aprenentatge en les matèries pròpies de l'especialització cursada.
CE04 - Concretar el currículum que es vaja a implantar en un centre docent participant en la planificació col·lectiva del mateix; desenvolupar i aplicar metodologies didàctiques tant grupals com personalitzades, adaptades a la diversitat de l'alumnat.
CE05 - Dissenyar i desenvolupar espais d'aprenentatge amb especial atenció a l'equitat, l'educació emocional i en valors, la igualtat de drets i oportunitats entre homes i dones, la formació ciutadana i el respecte dels drets humans que faciliten la vida en societat, la presa de decisions i la construcció d'un futur sostenible.
CE06 - Adquirir estratègies per a estimular l'esforç de l'estudiant i promoure la seua capacitat per a aprendre per si mateix i amb altres, i desenvolupar habilitats de pensament i de decisió que faciliten l'autonomia, la confiança i iniciativa personals.
CE07 - Conèixer els processos d'interacció i comunicació en l'aula, dominar destreses i habilitats socials necessàries per a fomentar l'aprenentatge i la convivència en l'aula, i abordar problemes de disciplina i resolució de conflictes.
CE08 - Dissenyar i realitzar activitats formals i no formals que contribuïsquen a fer del centre un lloc de participació i cultura en l'entorn on estiga ubicat; desenvolupar les funcions de tutoria i d'orientació de l'alumnat de l'etapa o àrea corresponent, de manera col·laborativa i coordinada; participar en l'avaluació, investigació i la innovació dels processos d'ensenyament i aprenentatge.
CE09 - Conèixer la normativa i organització institucional del sistema educatiu i models de millora de la qualitat amb aplicació als centres d'ensenyament.
CE10 - Conèixer i analitzar les característiques històriques de la professió docent, la seua situació actual, perspectives i interrelació amb la realitat social de cada època.
CE11 - Informar i assessorar les famílies sobre el procés d'ensenyament i aprenentatge i sobre l'orientació personal, acadèmica i professional dels seus fills i filles.
CE12 - Adquirir els coneixements i estratègies per a poder programar les àrees, matèries i mòduls que tinguen encomanats.

CE13 - Dominar estratègies i procediments d'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat, així com de l'avaluació dels processos d'ensenyament.
CE14 - Conèixer els procediments de tutoria de l'alumnat, direcció i orientació del seu aprenentatge i suport en el seu procés educatiu.
CE15 - Conèixer les estratègies i programes generals d'orientació educativa, acadèmica i professional de l'alumnat.

4.- Resultats d'aprenentatge de l'assignatura

RESULTATS D'APRENTATGE
R1 Adquirir experiència en la planificació, la docència i l'avaluació de les matèries de l'especialitat.
R2 Acreditar un bon domini de l'expressió oral i escrita en la pràctica docent.
R3 Dominar les destreses i habilitats necessàries per a fomentar un clima que facilite l'aprenentatge i la convivència.
R4 Participar en les propostes de millora en els distints àmbits d'actuació a partir de la reflexió basada en la pràctica.
R5 Saber aplicar els coneixements adquirits i ser capaços de resoldre problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seua àrea d'estudi.
R6 Ser capaços d'integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, incloga reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.
R7 Saber comunicar les seues conclusions i els coneixements i raons últimes que les sustenten públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clar i sense ambigüitats.
R8 Posseir habilitats d'aprenentatge que permeten continuar estudiant d'una manera que haurà de ser en gran manera autodirigida o autònoma.
R9 Conèixer els continguts curriculars de les matèries relatives a l'especialització docent corresponent, així com el cos de coneixements didàctics entorn dels processos d'ensenyament i aprenentatge respectius. Conèixer les professions vinculades a esta especialitat.
R10 Planificar, desenvolupar i avaluar el procés d'ensenyament i aprenentatge potenciant processos educatius que faciliten l'adquisició de les competències pròpies de les respectives ensenyances, atenent al nivell i formació prèvia dels estudiants, així com l'orientació dels mateixos, tant individualment com en col·laboració amb altres docents i professionals del centre.
R11 Buscar, obtindre, processar i comunicar informació (oral, impresa, audiovisual, digital o multimèdia) , transformar-la en coneixement i aplicar-la en els processos d'ensenyament i aprenentatge en les matèries pròpies de l'especialització cursada.
R12 Concretar el currículum que es vaja a implantar en un centre docent participant en la planificació col·lectiva del mateix; desenvolupar i aplicar metodologies didàctiques tant grupals com personalitzades, adaptades a la diversitat dels i les estudiants.
R13 Dissenyar i desenvolupar espais d'aprenentatge amb especial atenció a l'equitat, l'educació emocional i en valors, la igualtat de drets i oportunitats entre homes i dones, la

formació ciutadana i el respecte dels drets humans que faciliten la vida en societat, la presa de decisions i la construcció d'un futur sostenible
R14 Adquirir estratègies per a estimular l'esforç de l'alumnat de l'etapa o àrea corresponent i promoure la seua capacitat per a aprendre per si mateix i amb altres, i desenvolupar habilitats de pensament i de decisió que faciliten l'autonomia, la confiança i iniciativa personals.
R15 Conèixer els processos d'interacció i comunicació en l'aula, dominar destreses i habilitats socials necessàries per a fomentar l'aprenentatge i la convivència en l'aula, i abordar problemes de disciplina i resolució de conflictes.
R16 Dissenyar i realitzar activitats formals i no formals que contribuïsquen a fer del centre un lloc de participació i cultura en l'entorn on estiga ubicat.

5.- Continguts

Relació de continguts

1. Metodologia per a l'observació i anàlisi de la realitat docent

- L'observació participant en el centre de pràctiques: objectiu i utilitat per a la labor docent, variables que permet analitzar.
- Tècniques d'observació i de recollida d'informació: diaris de classe, anecdotaris, llistes de control, escales d'estimació, registres de conducta, qüestionaris, entrevistes, etc.
- Fonts de documentació disponibles en els centres de pràctiques.
- Mètodes per a l'anàlisi i interpretació de la informació arreplegada.

2. Coneixement de la realitat del centre

- Coneixement del centre educatiu de pràctiques
- La relació entre el centre educatiu de pràctiques i l'entorn: context físic, socioeconòmic, cultural i lingüístic
- Estructura i l'organització del centre educatiu
- L'organització de l'etapa d'educació Secundària
- La coordinació i cooperació entre docents
- El projecte lingüístic de centre
- Les relacions del centre educatiu amb la família, els serveis educatius externs (servicis psicopedagògics, centres d'assessorament d'educadors, etc.) i els serveis comunitaris (biblioteques, museus, etc.)
- El centre i l'administració educativa: marc legislatiu de referència
- Coneixement de les empreses i l'entorn professional amb el que el centre manté convenis de col.laboració en el cas de processos formatius específics i en relació amb

el desenvolupament de la Formació en Centres de Treball a realitzar per l'alumnat de 2n curs.

3. La planificació educativa del centre i l'especialitat

- Òrgans de coordinació docent
- Adequació del marc curricular a la realitat educativa: objectius, competències i continguts
- Programes d'educació bilingüe/trilingüe
- Criteris metodològics generals
- Criteris d'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat i criteris de promoció
- Tractament de la diversitat en el marc del currículum ordinari
- Tractament de la multiculturalitat i de la coeducació
- Organització de l'orientació educativa i del pla d'acció tutorial
- Adaptacions curriculars
- Avaluació dels processos d'ensenyament, la pràctica docent i el treball de l'equip educatiu.

4. La pràctica docent observada en l'aula

- Programació d'aula i la seua relació amb els cicles i les etapes
- Característiques del grup-classe. La interacció en l'aula. La tutoria.
- Metodologia d'ensenyament i aprenentatge, amb especial atenció als processos d'avaluació.
- Processos d'innovació i millora en la docència
- Els recursos i els materials utilitzats
- Les activitats complementàries i extraescolars

5. La intervenció docent de l'alumnat en pràctiques

- Disseny, posada en pràctica i avaluació d'intervencions educatives en l'aula.
- Anàlisi de resultats i propostes de millora per a futurs processos d'ensenyament i aprenentatge: anàlisi crítica de la metodologia docent, l'organització del centre, el desenvolupament curricular, els elements inclusius i/o coeducatius, etc.
- Relació entre allò après en el Màster i allò que s'ha viscut en les pràctiques curriculars
- La intervenció docent de les i els estudiants en pràctiques. Valoració crítica del procés d'ensenyament i aprenentatge.

6.- Activitats formatives i metodologia

	Hores	Presencialitat
Activitats presencials en el centre de pràctiques	200	100
Tutories	10	100
Encontres per a l'intercanvi d'experiències	10	100
Estudi i treball autònom	30	0
Total	250	

ACTIVITATS FORMATIVES DE TREBALL PRESENCIAL		
Modalitat Organitzativa	Metodologia	Percentatge
Activitats presencials en el centre de pràctiques (200h)	Treball tutelat en l'aula de secundària, cicle o EOI d'especialitat: serà el nucli formatiu fonamental del Pràcticum mitjançant la participació en el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'aula secundària, cicle o EOI	91%
	Treball tutelat grupal en el centre: participant de les reunions d'equips docents i de la resta de la comunitat educativa, participant en projectes d'innovació i en activitats extraescolars per a conèixer en profunditat la realitat educativa	
Activitats presencials en la universitat (10h)	Encontres per a l'intercanvi d'experiències, en gran o xicotet grup. Activitats realitzades en espais amb equipament especialitzat. Sessions d'investigació sobre la didàctica de l'aula.	4,5%
Tutoria (10h)	Tutories individuals i/o col·lectives amb les i els tutors de Florida Universitària per a l'assessorament de les pràctiques	4,5%
TOTAL (88% del total)		100%

ACTIVITATS FORMATIVES DE TREBALL AUTÒNOM		
Modalitat Organitzativa	Metodologia	Percentatge
Treball en equip (5h de 30h)	Preparació individual i en equipo d'assajos, resolució de problemes, projectes, etc. Per entregar i exposar en les classes pràctiques.	16,6%
Treball individual (25h de 30h)	Estudi de l'alumnat: preparació de lectures, preparació d'exàmens, elaboració d'exercicis, preparació de les classes, etc.	83,4%
TOTAL (12% del total) 30h		100%

Planificació temporal

1ra CONVOCATÒRIA				
ACTIVITAT	TAREA	HORA	DATES	LLOC
Reunió informativa inicial	Presentació general de les Pràctiques i els seus processos associats.	17h	*26/10/2023	A convocar a través de Florida Oberta
Selecció de centres	Procés de selecció de centre	Convocatoria per Florida Oberta	*Entre el 04/12/2023 i el 12/12/2023	OIP
Assignació de centre	Publicació del llistat d'assignació d'alumne/a i centre		*A partir del 13/12/2023	Florida Oberta
Incidències	Revisió de incidències per la Comissió de pràctiques.		A partir del 14/12/2023	
Reunió alumnat de practiques amb con Tutor/a Florida	Presentació de les Pràctiques. Informació de les activitats a realitzar en el periode (en grup). Presentació de la memòria de practiques.		Entre el 10/01/2024 i el 17/01/2024	Aula Florida. Reservar espai.
Contacto telefónico tutor/a Florida con el tutor/a del Centro	Presentación del alumno/a, del tutor/a, de Florida Universitaria. Comprobación de datos, correo, etc		Del 18/01/2024 al 23/02/2024	
Hores d'atenció (Pràctiques)	Un hora d'atenció a l'alumnat de pràctiques semanalment.		Des del 08/01/2024 fins final pràctiques (màxim 17/05/2024)	Despatx
Visita-Reunió amb les i els tutors dels centres (Pràctiques)	Presentació de Florida. Informació de les possibles activitats a realitzar. Presentació de documentació pedagògica.		Del 18/01/2024 al 23/02/2024	Centre de pràctiques, Teams o telefònicament
Reunió alumnat de practiques amb Tutor/a Florida	Seguimiento de l'alumne/a en grup. Gestió de dubtes i formació.	Revisió memòria de pràctiques	Entre el 05/02/2024 i el 09/02/2024	Aula Florida. Reservar espai/ Despatx.
Carta d'agraïment	Alumnat		Entrega al finalitzar les pràctiques, supervisada pel tutor/a de Florida	Al seu centre i/o tutor. Incloure en la memòria de pràctiques
Carta d'agraïment PROFESSORAT	Professorat, correu electrònic o correu ordinari. Format carta.		Enviament per correu del 20/02/2023 al 07/03/2024 aprox. (al finalitzar les pràctiques).	A cada centre i/o tutor

1ra CONVOCATÒRIA				
ACTIVITAT	TAREA	HORA	DATES	LLOC
Reunió Final Alumnat de pràctiques amb Tutor/a Florida	Seguiment del alumne/a grupalment. Gestió de dubtes i formació.	Revisar la carta d'agraïment redactada per l'alumnat	Del 26/02/2024 al 29/02/2024 (a punt de finalitzar les pràctiques).	Aula Florida. Reservar espai.
Memòria de Prácticas	Entrega de la Memòria de Prácticas		10 dies hàbils a partir de la data de fin de las pràctiques (Máx. 27/05/2024)	Pujar a Florida Oberta
Actes pràctiques	Posar notes provisionals de Pràctiques.		Fins el 04/06/2024	
Tutoria atenció pràctiques	Revisió de notes de Pràctiques		Entre el 05/06/2024 i el 07/06/2024	Despatx
Tancament d'Actes de Pràctiques	Notes definitives		10/06/2024	
Enquesta tutor/a Florida	Omplir enquesta enviada per OIP (formulari online)		Del 04/03/2024 al 25/03/2024 (al finalitzar les pràctiques máx. 27/05/2024)	Formulari online enviat per OIP

2na CONVOCATÒRIA				
ACTIVITAT	TAREA	HORA	DATES	LLOC
Memòria de Pràctiques	Entrega de la Memòria de Pràctiques		01/07/2024	Pujar a Florida Oberta
Actes pràctiques	Posar notes provisionals de Pràctiques.		05/07/2024	
Tutoria atenció pràctiques	Revisió de notes de Pràctiques		08/07/2024	Despatx
Tancament d'Actes de Pràctiques	Notes definitives		10/07/2024	
Enquesta tutor/a Florida	Omplir enquesta enviada per OIP (formulari online)		Del 04/03/2024 al 25/03/2024 (al finalitzar les pràctiques máx. 27/05/2024)	Formulari online enviat per OIP

7.- Avaluació de l'aprenentatge

Sistema d'avaluació

SISTEMES D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ	
Instruments d'avaluació	Percentatge
Seguiment de les pràctiques - Valoració de la pràctica docent pel tutor/a de centre (25%) - Valoració de la pràctica docent pel tutor/a acadèmic: actitud proactiva mostrada durant les pràctiques, la manifestació d'interés i participació, la capacitat crítica i l'entrega de tota la documentació (enquestes, cartes d'agraïment). (25%)	50%
Memòria de las pràctiques externes	50%

Es condició indispensable per aprovar el Pràcticum, superar la valoració de la pràctica docent pel tutor/a del centre, és a dir, **obtindre un mínim de 1,25 punt sobre 2,5**. Si un alumne/a la suspenguera hauria de tornar a matricular-se les pràctiques en el següent curs acadèmic.

Per una altra banda, **també és condició indispensable per aprovar superar la prova escrita**, és a dir, **obtindre un mínim de 2,5 punts sobre 5 en la memòria**. En cas que un alumne/a la suspenga hauria de repetir la memòria en la segona convocatòria.

Sistema de Qualificació

MEMÒRIA (Annex 1 i 2)

Cada estudiant, a l'acabar el període de pràctiques, ha de presentar al tutor o tutora de Florida Universitària una **memòria o informe final** (d'una extensió entre 10 i 15 pàgines) en el qual reflexione, principalment, sobre la seua intervenció docent (disseny, posada en pràctica i avaluació de les intervencions educatives realitzades en l'aula) o qualsevol altre aspecte de les pràctiques indicat pel tutor o tutora de Florida Universitària. Les pautes per a realitzar la dita memòria es troben en l'annex 1 i 2

Es valorarà l'exposició dels continguts treballats durant este període formatiu segons els punts que descriu la memòria, a més de la seua capacitat d'autoanàlisi. A més de complir amb les normes de presentació: portada oficial, estructura, atenció del format i l'ortografia, etc.

La Memòria s'entregarà en els 10 dies hàbils (no contenen festius ni caps de setmana) següents a la data de finalització de les pràctiques. En cas d'incompliment d'este termini la qualificació serà de "suspens".

Aquest **informe final o memòria de pràctiques, que es pujarà a Florida Oberta, haurà d'anar acompanyat d'una carta d'agraïment** al centre i/o tutor/a del centre de pràctiques, és possible a més incorporar també una carta dirigida al centre educatiu.

A més a més, com a **part del procés d'avaluació del Pràcticum existeixen tres qüestionaris d'avaluació:**

- Formulari d'avaluació del Tutor/a del Centre de Pràctiques
- Formulari d'avaluació de l'Alumnat
- Formulari d'avaluació del Tutor/a de Florida

Aquests formularis seran enviats per OIP (Dpto. d'Orientació i Inserció Professional) per correu electrònic a cadascuna de les parts implicades en el procés, amb un enllaç i un codi per poder accedir a complimentar dit formulari, una vegada finalitzada la pràctica. **La complimentació dels tres formularis d'avaluació és indispensable per poder realitzar l'avaluació del Pràcticum.**

CONTACTES O VISITES DEL TUTOR/A AL CENTRE

Per mitjà dels contactes o les visites del tutor/a de Florida Universitària al centre de pràctiques es pretén contrastar la informació aportada per el/la estudiant amb el/la tutor/a en

el centre, alhora que es pretén incidir en la millora de la proposta de tasques (pla formatiu) o en la resolució de qualsevol conflicte que es poguera presentar.

INFORME FINAL / VALORACIÓ DEL CENTRE EDUCATIU

El/la professor tutor/a acadèmic rebrà el qüestionari d'avaluació amb la valoració de les pràctiques, realitzada pel/la tutor/a del centre de pràctiques. **No es qualificaran les pràctiques si no es disposa d'aquest qüestionari.**

ENTREVISTES TUTOR/A-ALUMNO/A

Es realitzaran tres reunions de pràctiques grupals, una al començar les pràctiques, una altra durant les pràctiques i una altra al finalitzar-les. El/la tutor/a acadèmic concertarà una entrevista amb el/la alumne si ho considera necessari.

El/la tutor/a acadèmic posarà a disposició de l'alumnat una hora d'atenció per a seguiment i avaluació de l'alumnat durant el període de pràctiques. En estes entrevistes individuals i grupals és el moment en el qual es pot realitzar una valoració de les capacitats posades en joc en el transcurs de les pràctiques, valorant no sols aquells coneixements teòrics aplicats sinó també aquells recursos personals que s'hagen posat en pràctica.

PENALITZACIONS

La o l'estudiant que no acudisca a les reunions grupals i individuals amb la o el tutor de Florida Universitària serà penalitzat en l'ítem "mostra interés i participa" de la fulla d'avaluació de practiques. També existeixen altres penalitzacions possibles en l'avaluació de la memòria de pràctiques indicades en aquest full d'avaluació (presentació, redacció, ortografia i registre adequat).

8.- Proposta d'actuacions específiques

Es consideren situacions específiques aquells casos en els que el o l'alumna no poguera assistir amb regularitat a classe i afecten al seu rendiment acadèmic, (circumstàncies laborals, de salut o altres situacions personals puntuals). Totes aquestes situacions han de ser convenientment justificades per part de l'alumnat. En aquests casos es seguiran una sèrie **d'actuacions:**

- 1.- L'estudiant haurà de comunicar al professor/a responsable de l'assignatura la seua situació en els primers 15 dies de classe o en els 15 següents a l'aparició d'alguna situació de les que es consideren específiques, entregant els corresponents justificants que acrediten aquesta situació.

2.- En funció de la casuística particular del / de la estudiant s'establirà per escrit un calendari i sistema de seguiment i avaluació de l'assignatura.

En els casos en que es donen circumstàncies particulars i/o necessitats específiques l'alumne/a haurà de posar-se en contacte amb el tutor/a acadèmic del Pràcticum en Florida per a concertar una cita en l'horari de tutoria.

Si algun estudiant es troba davant d'alguna situació problemàtica imprevista o té qualsevol incidència en el centre de pràctiques haurà de comunicar-ho a la Comissió de pràctiques, a través de la instància de recollida d'incidències que es pot trobar en l'annex 5.

Disponibilitat de materials de treball: Els materials de treball estarán a disposició de l'estudiant a través de Florida Oberta.

Seguiment acadèmic i mitjans de comunicació. L'estudiant haurà d'entregar en els terminis marcats les activitats, qüestions i materials requerits pel professor/a. Els dubtes i qüestions relacionades amb l'assignatura es resoldran de forma presencial u online, durant les hores d'atenció mitjançant cita previa, si l'estudiant no pot assistir a les hores d'atenció del professor.

Criteris d'avaluació 1ra y 2na Convocatòria. S'establiran criteris d'avaluació en funció de la situació particular de l'estudiant.

9. Bibliografia comentada

A més de tots els serveis disponibles del CRAI-Biblioteca, l'alumnat adscrit a la Universitat de València té accés a les bases de dades de la biblioteca d'aquesta universitat. Per a poder accedir a les bases de dades a l'alumnat se li oferiran les claus corresponents en el moment de la matrícula desde Florida. El CRAI-Biblioteca, a través dels tallers de formació sobre fonts d'informació, explicarà com usar-les, com connectar-se a aquestes per remot, així com suggerències i trucs. En qualsevol cas, també es pot resoldre tot tipus de manera individual quan traten com d'usar-les, passant-se per la biblioteca o contactant a través del correu electrònic bibliote@florida-uni.es.

Bibliografia bàsica:

Gómez, M. C. y Oliveira, M.E. (2018). *El proyecto educativo, documento principal del centro escolar*. Disponible en: <https://revista.redipe.org/index.php/1/article/view/482>

El Proyecto Educativo de Centro es un documento que debe ser elaborado por todo el personal del Centro con el objetivo de responder eficaz y eficientemente a las necesidades y demandas que se puedan presentar. En dicho documento debe quedar plasmado todo lo referente a identidad, organización y concreción curricular; de esta manera todos los factores que afectan al día a día de los centros docentes y que están interrelacionados entre sí sepan en cada momento cuál es su cometido y su objetivo. Además de organizar, este documento deja ver las peculiaridades de cada centro dándoles un carácter propio que viene definido por las personas que conforman la comunidad educativa y el entorno en el que se encuentra. Por lo tanto, es un instrumento de organización y de identidad. El Proyecto Educativo de Centro debe cumplir la normativa vigente a nivel estatal y autonómico, ya que actualmente las Comunidades Autónomas tienen competencias en materia educativa. Constituye el documento “pilar” de un centro educativo, abarca todos los ámbitos y por lo tanto es amplia la legislación que lo condiciona

Bibliografia Complementària:

Gargallo, B. y Aparisi, J. A. (2018). *Procesos y contextos educativos. Máster en profesor/a de Educación Secundaria*. Tirant lo Blanch.

Disponible en Biblioteca Florida Universitària:

https://biblioteca.florida.es/sophia/index.asp?codigo_sophia=283121

Imbernón, F. (Coord.) (2010). *Procesos y contextos educativos: enseñar en las instituciones de educación secundaria*. Graó.

Disponible en Biblioteca Florida Universitària:

https://biblioteca.florida.es/sophia/index.asp?codigo_sophia=16306

Prendes Espinosa, M. P. y Cerdán Cartagena, F. (2021). Tecnologías avanzadas para afrontar el reto de la innovación educativa. *RIED. Revista Iberoamericana de Educación a Distancia*, 24(1), 35-53. <http://dx.doi.org/10.5944/ried.24.1.28415>

Descargable

<http://dx.doi.org/10.5944/ried.24.1.28415>

Enllaços

España. Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación [LOMLOE]. *Boletín Oficial del Estado*, núm. 340, de 30 de diciembre de 2020, pp. 1-175. <https://www.boe.es/boe/dias/2020/12/30/pdfs/BOE-A-2020-17264.pdf>.

Comunidad Valenciana. DECRETO 107/2022, de 5 de agosto, del Consell, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Secundaria Obligatoria. *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, núm. 9403, de 11 de agosto de 2022, pp. 41752-43049. https://dogv.gva.es/datos/2022/08/11/pdf/2022_7573.pdf

<https://boe.es/>

BOE (Boletín Oficial del Estado).

<http://www.eurydice.org/>

Es una página temática sobre legislación educativa. Eurydice. Red de Educación e información en Europa.

<https://www.educacionyfp.gob.es/portada.html>

Ministerio de Educación y Formación Profesional

<https://educagob.educacionyfp.gob.es/lomloe/ley.html>

Portal del sistema educativo español en el que se puede encontrar toda la información relativa a la LOMLOE y el currículum de las diferentes etapas educativas.

Revistes

Red de Revistas

<https://www.educacionyfp.gob.es/revista-de-educacion/red-revistas.html>

En esta web del Ministerio de Educación y Formación Profesional, podrás encontrar un listado temático y actualizado de revistas científicas.

10. Normes específiques de l'assignatura

L'incompliment d'esta normativa suposa un suspens en l'assignatura de les pràctiques del màster de professorat.

11.1 Normativa de presentació de treballs escrits

Faltes ortogràfiques

Si algun alumne no efectua l'entrega de treballs d'acord amb la normativa lingüística vigent i, si el professorat ho considera oportú, pot quedar-se sense ser avaluat o rebre la nota de suspens.

Si el professorat, una vegada haja parlat amb l'alumne/a, decideix acceptar el treball després de revisat i corregit, es valorarà i qualificarà, però l'alumne no podrà accedir a la nota màxima i quedarà penalitzat d'esta manera per la falta de revisió del seu escrit.

Referències bibliogràfiques

Si algun alumne efectua l'entrega de treballs sense tindre en compte les indicacions donades pel professorat sobre el model de referències bibliogràfiques a utilitzar (normes APA 7ena edició), i el professorat ho considera així oportú, pot quedar-se sense ser avaluat o rebre la nota de suspès/suspesa.

Si el professorat, una vegada haja parlat amb l'alumne/a, decideix acceptar el treball després de revisat i corregit, es valorarà i qualificarà, però l'alumnat no podrà accedir a la nota màxima i quedarà penalitzat d'esta manera per l'omissió en l'ús acordat de referències bibliogràfiques.

Plagis i "còpia-pega"

La presentació de treballs que incorren en algun tipus de plagi implicarà el suspens automàtic. Igualment, els treballs confeccionats a base de "còpia – pega"; dades sense processar, obtinguts d'alguna font digital o en línia no seran avaluats per part del professorat i podran rebre la qualificació de suspens.

Terminis de presentació i segones oportunitats

Els terminis de presentació de treballs hauran de ser respectats per part de l'alumnat, atenent a les indicacions donades pel professorat. Si algun alumne/a no efectua l'entrega de treballs en els terminis acordats i el professorat ho considera oportú, pot quedar-se sense ser avaluat. Si el professorat, una vegada haja parlat amb l'alumne/a, decideix acceptar el treball, es valorarà i qualificarà, però l'alumne no podrà accedir a la nota màxima i quedarà penalitzat d'esta manera pel retard en l'entrega.

11. Consultes i atenció a l'alumnat

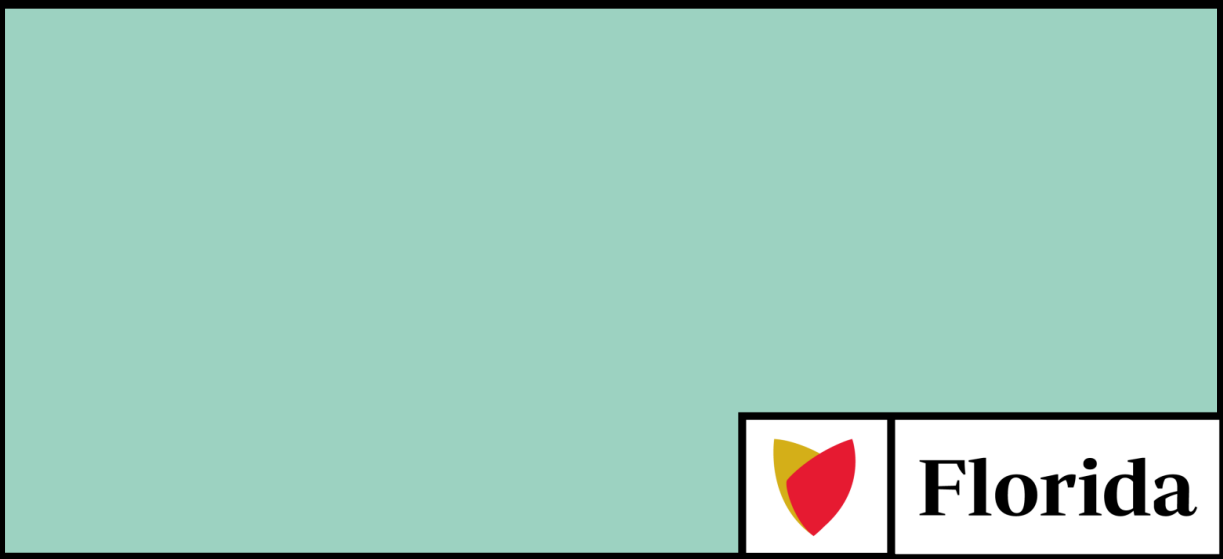
A causa dels múltiples escenaris que podem trobar-nos de cara a aquest curs, es detallen els diversos canals de comunicació possibles per a fer un bon ús de cadascuna de les ferramentes corporatives disponibles:

- **Correu electrònic:** és la principal via de comunicació amb el professorat. D'aquesta forma es consulta la disponibilitat horària, per a concertar tutoria (presencial u on-line).
- **Florida Oberta:** on es troba el material per a la docència; repositori per entrega de treballs o tasques; per a la realització d'examens o qüestionaris. El xat no ha de ser la via de comunicació amb el professorat.
- **Microsoft Teams:** permet la comunicació en xarxa (grupp—classe o tutories individuals), de forma síncrona o asíncrona. El xat no ha de ser la via de comunicació amb el professorat.

L'alumnat de Florida Universitària només podrà accedir i utilitzar les ferramentes corporatives a través del seu correu electrònic i, a més a més, haurà d'utilitzar aquest canal de comunicació via e-mail tant amb el professorat com amb qualsevol altre servei o personal del centre.

- Consuelo Navarro, Inma Gracia i Eduardo Cubells (oip@florida-uni.es) en el Servei d'Orientació i Inserció Professional (OIP) de Florida Centre de Formació, **per a tots els aspectes organitzatius.**
- Pere Soriano (psoriano@florida-uni.es) i Sonia Renovell (srenovell@florida-uni.es), **per a tots els aspectes acadèmics.**
- El tutor o tutora acadèmic de pràctiques, professor/a de Florida Universitària que serà assignat/da al inici de la pràctica. L'equip docente i l'assignació alumne/a-tutor/a acadèmic, així com qualsevol modificació, es publicarà en Florida Oberta.

Les cites es concertaran prèviament, per correu electrònic; per estudiar la possibilitat de concertar cita altres dies o altres hores, s'ha de consultar disponibilitat horària, via email.

			Florida
		Universitària	
Guia de la Memòria del Pràcticum Màster Universitari en Professor/a d'Educació Secundària			Titulació adscrita a  UNIVERSITAT ID VALÈNCIA
Annex 1: Portada oficial Annex 2: Indicacions per a l'elaboració de la memòria de pràctiques Annex 3: Fitxa de pràctiques Annex 4: Full d'avaluació pràctiques Annex 5: Model de recollida d'incidències Annex 6: Organització del Pràcticum			



TITULACIÓ: M STER EN PROFESSORAT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

ASSIGNATURA: PR CTICUM

ANNEX 1: PORTADA OFICIAL MEMÒRIA PR CTICUM



Florida

Universitària

Memòria Pràcticum Màster Universitari en Professor/a d'Educació Secundària

Alumne/a:

Especialitat:

Convocatòria:

Tutor/a acadèmic:

Titulació adscrita a





TITULACIÓ: M STER EN PROFESSORAT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

ASSIGNATURA: PR CTICUM

ANNEX 2: INDICACIONS PER A L'ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA DE PRÀCTIQUES

INDICACIONS PER A LA ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA DE PRACTIQUES

Els treballs seran presentats amb una estructura de portfolio. L'estructura a seguir és la següent:

- 1. INTRODUCCIÓ MEMÒRIA DE LES PRÀCTIQUES**
- 2. DESCRIPCIÓ DEL CENTRE**
- 3. ANÀLISI CRÍTICA**
- 4. DESCRIPCIÓ DE LA PRÀCTICA VISCUDA EN L'AULA**
- 5. VALORACIÓ DE LES PRÀCTIQUES**

1. INTRODUCCIÓ MEMÒRIA DEL PRÀCTICUM

En la memòria del Pràcticum l'alumnat reflectirà el seu procés de pràctiques, en relació tant al mòdul genèric com al de l'especialitat. Suposarà la recollida de dades que reflectisquen la realitat educativa en què han participat i l'anàlisi i reflexió sobre aquestes dades. Es valorarà especialment la reflexió sobre tots aquells aspectes que conformen el context educatiu, des de la pròpia experiència personal i professional. Es proposa que l'esquema general de la Memòria de pràctiques siga el que figura en aquest document, sense pretendre que açò siga un guió rígid del qual siga impossible eixir-se. La memòria del Pràcticum haurà de ser un reflex del que ha sigut el procés de pràctiques de l'alumnat, de manera que **el document s'haurà d'ajustar a eixa realitat i no al revés.**

2. DESCRIPCIÓ DEL CENTRE

Tipologia de centre: Públic, privat o concertat. En el cas de que sea un centre privat o concertat, indicar si es tracta de un centre: cooperatiu, laic o religiós.

Contextualització del centre: ubicació, tipus de població, descripció sociològica.

Organigrama del centre: òrgans col·legiats i òrgans unipersonals.

Projectes en els que s'estiga involucrat el centre: projectes d'innovació, internacionals, d'intercanvi, seminaris i qualsevol altra informació rellevant que l'alumnat considere pertinent.

Extensió màxima: 1 pàgina.

3. ANÀLISI CRÍTICA

Anàlisi crítica del programa o programació que li ha proporcionat el tutor o tutora o de la programació del departament d'orientació. Si l'alumne ha participat en més d'una matèria/assignatura, analitzar aquella en la que ha participat durant més temps al llarg del període de pràctiques. La crítica es farà en funció dels coneixements teòrics i pràctics assolits en la seua formació en Florida Universitària. Elements a incorporar en l'anàlisi crítica: valoració de l'estructura, els objectius, el continguts, la metodologia, l'avaluació, l'adequació a la normativa, atenció als temes transversals, etc. Així com les adaptacions curriculars i altres mesures d'atenció a la diversitat aplicades.

Extensió màxima: 2 pàgines.

4. DESCRIPCIÓ DE LA PRÀCTICA VISCUDA EN L'AULA.

La informació a incloure en aquest apartat fa referència a:

4.1 Seqüència de les activitats realitzades en l'aula. Explicar les activitats i treball desenvolupat a l'aula: concretar les situacions d'aprenentatge proposades, problemes, exercicis, exemples aportats, etc.

4.2 Problemes d'aprenentatge de l'alumnat sorgits durant el desenvolupament de la unitat, amb explicació de la intervenció realitzada.

4.3 Resultats concrets dels processos d'avaluació de l'alumnat i anàlisi dels mateixos.

4.4. Reflexió sobre la pràctica a la llum de la teoria i proposta de modificació del disseny de la unitat didàctica o activitats a partir de l'experiència pràctica realitzada.

Extensió màxima: 8 pàgines.

5. VALORACIÓ DE LAS PRÀCTIQUES

Dificultats, utilitat, acollida en el centre, relació amb el tutor o tutora, aportacions, etc.

Objectius: analitzar el vostre propi avanç durant les pràctiques en relació amb el punt de partida. Algunes preguntes que poden guiar la reflexió són:

1. Han resultat les meues pràctiques tal i com jo esperava?
2. Què he après durant les pràctiques?
3. Quines pors he superat?
4. He utilitzat els meus punts forts?
5. Crec que els meus punts febles m'han influït negativament? Per què?
6. Ha après el/la tutor/a alguna cosa de mi?
7. Què he après del centre com a realitat a nivell acadèmic? I a nivell personal?

8. Què he après per a incorporar al meu futur com professor/a?

- En relació amb l'alumnat
- En relació amb les famílies i tutores/as
- Relacionat amb la professió
- En relació amb altres educador/es
- En relació amb la institució
- Respecte a la funció social de l'educació.

9. Quin estil docent diries que has dut a terme?

Extensió màxima: 4 pàgines.



TITULACIÓ: M STER EN PROFESSORAT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

ASSIGNATURA: PR CTICUM

ANNEX 3: FITXA DE PRÀCTIQUES



FITXA DE PRÀCTIQUES

Master Univ. Professorat Educ. Secundaria



DADES PERSONALS DEL ALUMNE/A			
NOM I COGNOMS			
DNI			
Data de naixement			
Adreça			
Població		Codi Postal	
Telèfon/s			
e-mail			
Vehicle	Si ☐ No ☐	Disponibilitat de desplaçament	Si ☐ No ☐
Titulació (Graus/ Llicenciatura/ Dipl.)			
Especialitat del Màster			

CONEXIEMENTS			
Idiomes	Nivell	Informàtica	Nivell
Valencià		Word	
Anglès		Excel	
Francès		Access	
Alemanys			

SOL·LICITES CONVALIDACIÓ	si ☐	NO ☐
--------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Observacions	
--------------	--

Enviar Fitxa a: oip@florida-uni.es

(*)SIGNAR CLAUSULES DE PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb normativa europea i espanyola, en protecció de dades, informem que les dades facilitades seran incorporades i tractades, en qualitat de Responsable, FLORIDA CENTRE DE FORMACIÓ SCV (endavant, FLORIDA), amb la finalitat de gestionar la borsa de treball de Florida constituïda per al servei de pràctiques en empreses.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals radica en l'execució del contracte de prestació de serveis educatius fet per FLORIDA. Així mateix, informem que les seues dades seran cedides a les empreses amb les que s'hagi convingut el desenvolupament de les pràctiques, així com les entitats implicades en la gestió i realització d'accions d'insertió laboral, i en qualsevol altre supòsit compatible legalment.

Les dades personals seran conservades per l'entitat on realitza les pràctiques, d'acord a la duració de les mateixes. En tot cas, podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició, respecte a les dades aquí facilitades, enviant una sol·licitud per escrit, acompanyada de la fotocòpia del seu DNI, adreçada a FLORIDA CENTRE DE FORMACIÓ SCV LOPD - Dept. Orientació i Inserció Professional C/ Jaume I, n.º 2 CP 46470 Calatayud (València) o bé enviar un correu electrònic a la següent adreça ind.ois@florida-uni.es

Signatura alumne/a:

Data: / /



TITULACIÓ: M STER EN PROFESSORAT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

ASSIGNATURA: PR CTICUM

ANNEX 4: FULL D'AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES



FULL D'AVALUACIÓ PRÀCTIQUES

DADES ALUMNE/A	DADES DEL CENTRE	DADES DEL TUTOR/A CENTRE
COGNOMS:	NOM:	NOM:
NOM:	DIRECCIÓ:	CORREU:
TITULACIÓ:	LOCALITAT	TELÈFON:

MEMÒRIA (50% de la nota final)	NOTA M�X 5 punts	PUNTUACIÓ
Descripció del centre	1 punt	
Anàlisi crítica	1 punt	
Descripció de la pr�ctica viscuda en l'aula	2 puntos	
Valoració de las pràctiques	1 punto	
PENALITZACIÓ		
Presentació	-0,5	
Redacció	-0,5	
Ortografia	-1	
Registre adequat	-0,5	
TOTAL		

ENQUESTA DE LA TUTORA O TUTOR DEL CENTRE (25% de la nota final)	
	PUNTUACIÓ
Puntualitat	
Assistència	
Compliment de les tasques assignades	
Demostració de tindre coneixements específics necessaris per al lloc	
S'esforça per fer bé el treball	
Aplica normes i procediments	
Actitud positiva	
S'ha integrat bé en l'empresa / entitat	
Motivació	
Precisió i bon ús del llenguatge	
Projecció veu	
Bona gestió de la classe	
Capacitat per a treballar en equip	
Capacitat d' iniciativa, innovació i creativitat	
Capacitat per comunicar-se de forma eficaç	
Capacitat per a negociar i resoldre conflictes	
Capacitat de lideratge i gestió d'equips	
Capacitat per a resoldre problemes	
Capacitat per utilitzar les TIC (recursos informàtics) en el seu lloc de treball	
Capacitat per utilitzar altres idiomes diferents a la seua llengua materna (anglès, francès...)	
Capacitat per adquirir amb rapidesa nous coneixements	
Capacitat per rendir baix pressió	
Capacitat de treball, planificació i gestió del temps	
Capacitat per a realitzar presentacions, informes, etc.	
Clima afectiu i treball	
Empatia alumnat	
Capacitat adaptació	
Profesionalitat, Responsabilitat, Iniciativa	
Autoavaluació	
Resposta Positiva a consell	
Propòsits i objectius clars	
Adequació activitats a objectius	

ENQUESTA DE LA TUTORA O TUTOR DEL CENTRE (25% de la nota final)	
	PUNTUACIÓ
Instruccions clares	
Tipus, varietat i equilibri activitats	
Ritme i ús del temps	
Coneixement de les matèries	
Preparació i ús de recursos	
Atenció diferències	
Consecució objectius	
Participació alumnat	
TOTAL sobre 40 ítems	
TOTAL sobre 10 punts	
TOTAL sobre 2,5 punts	

ENTREVISTA INICIAL i FINAL	NOTA MÁX 2,5 punts	PUNTUACIÓ
Capacitat crítica constructiva (conexió teoria i pràctica, raonaments pedagògics, discurs ben connectat, etc)		
Actitud proactiva (implicació, iniciativa)		
Mostra interès i participa (assistència a reunions i tutories, contestació a e-mails del tutor/a, etc)		
Disposa de tota la documentació (memòria, carta de agraïment, contestació a l'enquesta de l'alumne/a)		
TOTAL sobre 10 punts		
TOTAL sobre 2,5 punts		

NOTA FINAL



TITULACIÓ: M STER EN PROFESSORAT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

ASSIGNATURA: PR CTICUM

ANNEX 5: MODEL DE RECOLLIDA D'INCIDÈNCIES



MODEL DE RECOLLIDA D'INCIDÈNCIES. PRÀCTIQUES DEL MÀSTER DE
PROFESSORAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA.

NOM I COGNOM:

ESPECIALITAT:

GRUP:

Correu electrònic:

Telèfon:

EXPOSICIÓ DE LA INCIDÈNCIA:

Signatura i data:

Remitir a: qip@florida-uni.es

A l'atenció de la Comissió de Pràctiques del MPES



TITULACIÓ: M STER EN PROFESSORAT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

ASSIGNATURA: PRACTICUM

ANNEX 6: ORGANITZACIÓ DEL PR CTICUM

El Pràcticum de l'especialitat pretén proporcionar a l'alumnat el contacte amb la realitat escolar, afavorint els processos de presa de decisions en situacions d'ensenyament i aprenentatge i l'adquisició d'habilitats socials i d'intervenció educativa amb l'objectiu que puga respondre eficaçment qüestions i problemàtiques essencials en l'exercici docent. En el seu procés de desenvolupament es diferencien dues parts: una dirigida a l'observació crítica de la realitat educativa i l'altra dirigida bàsicament cap a l'experimentació de pràctiques docents d'aula. És en aquesta segona part on la/el estudiant ha de dissenyar, desenvolupar i avaluar els processos d'ensenyament i aprenentatge propis de la seua especialitat.

Els **objectius generals** de l'assignatura són els següents:

1. Observar i analitzar de forma crítica el context escolar.
2. Comprendre la normativa, funcionament i organització del centre escolar.
3. Desenvolupar la col·laboració amb les i els professionals dels centres de pràctiques.
4. Dissenyar, desenvolupar i avaluar les intervencions didàctiques en l'aula.
5. Reflexionar de forma crítica sobre les pràctiques d'aula per a innovar i millorar la qualitat de la pràctica docent.
6. Relacionar els coneixements teòric-pràctics amb les experiències del pràcticum.
7. Analitzar i valorar les experiències observades en els centres de pràctiques.
8. Comprendre el rol professional docent.
9. Saber utilitzar amb criteri les TIC i els diversos materials per a l'ensenyament
10. Adquirir habilitats socials i competències d'intervenció educativa per a exercir amb qualitat la funció docent.

Com està organitzat el Pràcticum

Les pràctiques de Màster Universitari en Professor/a d'Educació Secundària es realitzen en centres de Secundària i Batxillerat, Formació Professional i Escoles d'Idiomes.

Les pràctiques compten amb un/a tutor/a de Florida Universitària i un/a tutor/a de l'especialitat del centre on es realitzen les pràctiques. En cada centre de pràctiques pot existir també la figura de coordinació de pràctiques.

Les pràctiques tenen una càrrega de 10 crèdits. De les 250 hores totals de treball de l'alumnat, 200 hores, corresponen a treball propi en el Centre Educatiu i la resta, 50 hores, es distribueixen entre les activitats pròpies en la Universitat: seminaris d'orientació professional i activitats pròpies de preparació, avaluació, treball documental i elaboració de la memòria pròpia de les pràctiques.

On es realitza el Pràcticum

El Pràcticum es realitza en els centres de Secundària i Batxillerat, Formació Professional i Escoles d'Idiomes autoritzats per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana. Les i els estudiants poden consultar en la plataforma virtual Florida Oberta, en la assignatura de Prácticum, els centres de cada especialitat i el número de places ofertades.

Drets de les i els estudiants

- Tindre assignat un centre, un/a tutor/a en el centre de pràctiques i altre a Florida Universitària; a fi de desenvolupar les pràctiques del Màster.
- Disposar d'una guia docent del Pràcticum en la que s'expliciten les tasques a exercir per el/la estudiant durant el període de pràctiques en el centre assignat.
- Ser tutelat, durant el període d'execució de les seues pràctiques formatives, per un tutor/a d'universitat i un altre extern.
- Interrompre les pràctiques per motiu justificat, situació que el/la estudiant haurà de comunicar per escrit a la coordinació de pràctiques del Màster, al seu tutor/a de Florida Universitària, al tutor/a del centre de pràctiques i a la coordinació de del centre col·laborador (si és procedent)
- Obtindre una qualificació del tutor/a de Florida Universitària.

Obligacions de les i els estudiants

- Iniciar les pràctiques en la data i condicions acordades.
- Comunicar al seu tutor/a de Florida Universitària qualsevol incident que afecte el desenvolupament de les pràctiques, i si aquest/a ho considera, traslladar-ho a la coordinació de pràctiques del Màster.
- Realitzar amb diligència i aprofitament l'activitat del Pràcticum d'acord amb allò establert en el programa de pràctiques.
- Seguir la normativa vigent pel que fa a la protecció de dades, anonimat de les i els alumnes, gravacions de vídeo, fotos, etc.
- Presentar un informe final (memòria) una vegada finalitzat el període de Pràcticum respectant les pautes marcades en la present guia docent.

Qui són les i els tutors/as del Pràcticum?

Cada estudiant, per al desenvolupament del Pràcticum, compta amb l'assessoria i direcció de dos tutors/es:

- El tutor/a acadèmic de Florida Universitària serà un/a professor/a del centre, si és possible docent del Màster de Professorat en l'especialitat cursada per l'alumne/a.
- El tutor/a del centre de pràctiques serà un professor/a de l'especialitat cursada per l'alumne/a en el centre educatiu, seleccionat pel centre al complir els requisits marcats per Conselleria d'Educació, Educació, Investigació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana.

Funcions de les i els tutors/es del Pràcticum a Florida Universitària

- Elaborar/Col·laborar amb els tutors i tutores del centre de pràctiques en el disseny del programa d'activitats que han de realitzar els i les estudiants. Aquest programa ha de tindre en compte els objectius, les competències i els continguts indicats en la present guia docent del Pràcticum i, a més, ha d'especificar:
 - ✓ Les tasques que ha de realitzar l'alumnat.
 - ✓ Les competències que han d'adquirir i/o practicar els i les estudiants amb la realització de les tasques
- Realitzar una reunió amb el seu alumnat de pràctiques a l'inici d'aquestes. En aquesta reunió, els/les tutors/es han de donar als i les estudiants les orientacions que consideren oportunes. Així mateix, han d'informar-los del sistema de seguiment que realitzaran (reunions de tutories, visites al centre, etc.).
- Realitzar activitats intermèdies de seguiment del seu alumnat de pràctiques. Els tutors i les tutores han de planificar un seguiment de les pràctiques de l'alumnat per a verificar que estos compleixen els objectius formatius fixats pels tutors/es de Florida Universitària i del centre de pràctiques. De manera orientativa es recomana:
 - ✓ Entrevistes individuals de tutoria amb cada estudiant.
 - ✓ Seminaris grupals amb tots i totes les estudiants autoritzades pel mateix tutor/a de la universitat.
 - ✓ Contacte freqüent amb els/les tutors/es del centre de pràctiques.
- Qualificar o avaluar el seu alumnat de pràctiques i el centre de pràctiques; aplicant els criteris indicats en annex 4 d'aquesta guia.

- Informar la coordinació de pràctiques del Màster sobre qualsevol incidència o circumstància remarcable, tant negativa com positiva, referida al desenvolupament de les pràctiques i a les actuacions del centre, al seu coordinador/a i/o al professorat tutor del centre de pràctiques.

Funcions de les i els tutors/es del Pràcticum al centre

- Elaborar/col·laborar junt amb les i els tutors de Florida Universitària el programa d'activitats a realitzar per l'alumnat que supervisa.
- Dirigir les actuacions dels seus estudiants de pràctiques i assessorar-los en tot allò que els siga necessari per al desenvolupament correcte de les pràctiques i el millor aprofitament del temps disponible, en col·laboració amb les i els tutors de Florida Universitària.
- Informar les i els tutors de Florida Universitària de qualsevol circumstància anòmla que es produísca, per exemple, les absències o els retards de l'alumnat en pràctiques (justificades o no) .
- Avaluar l'alumnat en pràctiques i transmetre-ho a les i els tutores/s de Florida Universitària, d'acord amb les pautes indicades en la present guia docent. Aquest breu informe ha de ser personal i individual sobre cada estudiant i incloure una valoració de l'activitat de l'alumne/a durant el període de pràctiques. I, a més, una ressenya de qualsevol incidència o circumstància remarcable, tant negativa com positiva, referida al desenvolupament de les pràctiques.

Funcions de la Coordinació del Pràcticum en Florida Universitària

- Elaboració de la guia docent i gestió de la plataforma virtual (Florida Oberta).
- Preparar i realitzar la reunió informativa tant amb l'alumnat com amb l'equip de tutors/es
- Coordinar l'equip de tutores i tutors de Florida Universitària, per a vetlar pel correcte desenvolupament de les seues funcions, així com el seguiment del procediment de pràctiques i el compliment del cronograma.
- Supervisió del procediment de pràctiques, junt amb la Comissió de pràctiques, oferint suggeriments per a la millora del procés.

- Resoldre incidències de pràctiques, junt amb la resta de la Comissió de pràctiques, que excedisquen les funcions del tutor/a de pràctiques com ara: canvi de centre de pràctiques, canvi de tutor/a, etc.
- Mediar entre alumnat i tutors/es de Florida Universitària, a fi de resoldre qualsevol incidència que poguera produir-se.
- Tancar les actes de pràctiques.

Funcions de la Coordinació del Prácticum en el centre

Aquesta figura es contemplarà en aquells centres on hi haguera 4 alumnes o més de pràctiques, sent les seues funcions:

- Assignar, abans de començar les pràctiques, a cada estudiant de pràctiques el seu tutor/a en el centre.
- Rebre l'alumnat de pràctiques el dia de la seua incorporació al centre i posar-los en contacte amb el seu respectiu tutor/a de pràctiques.
- Reunir l'alumnat de pràctiques per a proporcionar-los les orientacions o informacions que necessiten.
- Facilitar la integració de les i els estudiants de pràctiques al centre.
- Facilitar als i les estudiants els documents, els recursos, les infraestructures, etc., que siguin necessaris per al correcte exercici de la seua activitat durant les pràctiques.
- Ser nexa entre la direcció o administració del màster i els tutores/as de centre, i especialment fer arribar tota la informació i els documents que es requereixen per a l'exercici de les tutories externes, i facilitar la coordinació entre els centres, tutores/as i direcció o administració del màster.
- Facilitar als tutores/as de Florida Universitària el contacte personal amb els tutores/as de pràctiques de centre.
- Facilitar el contacte amb la persona pertinent (tutores/as de pràctiques d'universitat, coordinadores/as d'especialitat de màster, direcció o administració del màster) per a atendre qualsevol situació i/o aclariment.
- Facilitar a l'administració del màster la relació de professorat tutor del centre, organitzats per especialitats indicant l'alumnat a càrrec seu, el telèfon i el correu electrònic de contacte de cada professor/a.

Tasques de les i dels estudiants del Pràcticum

Les i els estudiants del màster han de realitzar les activitats següents durant el període de pràctiques d'aprenentatge:

- Complimentar la fitxa de pràctiques (annex 3), a lliurar en OIP, per a les tramitacions administratives requerides.
- Acudir a la reunió informativa de pràctiques, així com al procés d'elecció de centre, què serà convocat a través de la plataforma Florida Oberta. En cas de no poder acudir presencialment a l'elecció del centre, hi ha dues opcions:
 - a) Avisar, amb antelació requerida (24h abans del dia de l'elecció de centre) per correu electrònic a OIP: opi@florida-uni.es; indicant les seues preferències respecte a les places vacants, anotant un mínim de 6 places i/o centres.
 - b) Delegar, per mitjà d'una autorització, en altre company (si és procedent) perquè trie de forma presencial en el torn assignat .
- Acudir al centre de pràctiques prèviament al inici de les pràctiques i presentar-se al director o directora del centre, al coordinador o coordinadora de pràctiques i al tutor o tutora del centre que se li haja assignat.
- Assistir al centre de practiques el dia que comencen les pràctiques i dirigir-se al tutor o tutora del centre assignat.
- Realitzar les activitats de seguiment que establisca el tutor o tutora d'universitat.
- Assistir a totes les reunions de tutoria convocades pel seu tutor/a a Florida Universitària. L'alumnat té permís per a absentar-se del centre de pràctiques si ha d'assistir a una reunió amb el seu tutor/a de la universitat, però sempre han d'informar prèviament el tutor o tutora del centre de pràctiques.
- Elaborar l'informe final del Pràcticum, pujar-ho a la plataforma virtual Florida Oberta i a més, entregar un exemplar al tutor o tutora de la universitat dins del termini que s'haja establert. Aquest informe o memòria de pràctiques haurà d'anar acompanyat de una carta d'agraïment al centre i/o al tutor/a del centre de pràctiques.