



Florida

Universitària

Pràcticum Formació i Orientació
Laboral

Guia Docent

2022_23

Màster en Professorat d'Educació Secundària

Titulació adscrita a



UNIVERSITAT
DE VALÈNCIA

ÍNDEX

1.- Dades d'identificació.....	2
2.- Descripció i objectius generals	2
3.- Requisits previs	8
4.- Competències	9
5.- Resultats d'aprenentatge.....	10
6.- Activitats formatives i metodologia	12
7.- Continguts	13
8.- Avaluació de l'aprenentatge	18
9.- Proposta d'actuacions específiques	21
10. Bibliografia comentada	21
11. Normes específiques de l'assignatura	22
12. Consultes i atenció a l'alumnat	23

© FLORIDA UNIVERSITÀRIA

Este material docente no podrá ser reproducido total o parcialmente, ni transmitirse por procedimientos electrónicos, mecánicos, magnéticos o por sistemas de almacenamiento y recuperación informáticos o cualquier otro medio, ni prestarse, alquilarse o cederse su uso de cualquier otra forma, con o sin ánimo de lucro, sin el permiso previo, por escrito, de FLORIDA CENTRE DE FORMACIÓ, S.C.V.

1.- Dades d'identificació

Assignatura	Pràcticum del Màster en Professor/a d'Educació Secundària
Matèria/Mòdul	Pràcticum
Caràcter/tipus de formació	Formació Optativa
ECTS	10
Titulació	Màster Professorat Educació Secundària
Curs/Semestre	2n semestre
Unitat	Educació i Esport
Professorat	<p>Nom: Pere Soriano Puchol (Cap Cicles Formatius) Mail: psoriano@florida-uni.es Despatx: Cap Cicles Formatius (Planta baixa edifici D) Horari d'atenció: https://www.floridauniversitaria.es/es-ES/InfoAcademica/docencia/Paginas/Docencia.aspx?Perfil=Estudiante Grups: Totes les especialitats</p> <p>Nom: Sonia Renovell Rico Mail: srenovell@florida-uni.es Despatx: Unidad de Educación (Planta baja edificio D) Horari d'atenció: https://www.floridauniversitaria.es/es-ES/InfoAcademica/docencia/Paginas/Docencia.aspx?Perfil=Estudiante Grups: Totes les especialitats</p> <p>(*) <i>Es recomana concertar tutoria via email.</i></p>
Coordinador assignatura	Pere Soriano Puchol i Sonia Renovell Rico
Idioma en el que s'imparteix	Castellà / Valencià

2.- Descripció i Objectius Generals

El Pràcticum de l'especialitat pretén proporcionar a l'alumnat el contacte amb la realitat escolar, afavorint els processos de presa de decisions en situacions d'ensenyament i aprenentatge i l'adquisició d'habilitats socials i d'intervenció educativa amb l'objectiu que pugui respondre eficaçment qüestions i problemàtiques essencials en l'exercici docent. En el seu procés de desenvolupament es diferencien dues parts: una dirigida a l'observació crítica de la realitat educativa i l'altra dirigida bàsicament cap a l'experimentació de pràctiques docents d'aula. És en aquesta segona part on la/el estudiant ha de dissenyar, desenvolupar i avaluar els processos d'ensenyament i aprenentatge propis de la seua especialitat.

Els **objectius generals** de l'assignatura són els següents:

1. Observar i analitzar de forma crítica el context escolar.
2. Comprendre la normativa, funcionament i organització del centre escolar.
3. Desenvolupar la col·laboració amb les i els professionals dels centres de pràctiques.
4. Dissenyar, desenvolupar i avaluar les intervencions didàctiques en l'aula.
5. Reflexionar de forma crítica sobre les pràctiques d'aula per a innovar i millorar la qualitat de la pràctica docent.
6. Relacionar els coneixements teòric-pràctics amb les experiències del pràcticum.
7. Analitzar i valorar les experiències observades en els centres de pràctiques.
8. Comprendre el rol professional docent.
9. Saber utilitzar amb criteri les TIC i els diversos materials per a l'ensenyament
10. Adquirir habilitats socials i competències d'intervenció educativa per a exercir amb qualitat la funció docent.

Com està organitzat el Pràcticum

Les pràctiques de Màster Universitari en Professor/a d'Educació Secundària es realitzen en centres de Secundària i Batxillerat, Formació Professional i Escoles d'Idiomes.

Les pràctiques compten amb un/a tutor/a de Florida Universitària i un/a tutor/a de l'especialitat del centre on es realitzen les pràctiques. En cada centre de pràctiques pot existir també la figura de coordinació de pràctiques.

Les pràctiques tenen una càrrega de 10 crèdits. De les 250 hores totals de treball de l'alumnat, 150 hores, corresponen a treball propi en el Centre Educatiu i la resta, 100 hores, es distribueixen entre les activitats pròpies en la Universitat, seminaris d'orientació professional i activitats pròpies de preparació, avaluació, treball documental i elaboració de la memòria pròpia de les pràctiques.

On es realitza el Pràcticum

El Pràcticum es realitza en els centres de Secundària i Batxillerat, Formació Professional i Escoles d'Idiomes autoritzats per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana. Les i els estudiants poden consultar en OIP (Orientació i Inserció Professional) els centres de cada especialitat i el nombre de places que s'ofereixen, informació que es publicarà també en la plataforma virtual Floridaoberta en l'assignatura Pràcticum.

Drets de les i els estudiants

- Tindre assignat un centre, un/a tutor/a en el centre de pràctiques i altre a Florida Universitària; a fi de desenvolupar les pràctiques del Màster.
- Disposar d'una guia docent del Pràcticum en la que es facen explícites les tasques a exercir per el/la estudiant durant el període de pràctiques en el centre assignat.
- Ser tutelat, durant el període d'execució de les seues pràctiques formatives, per un tutor/a d'universitat i un altre extern.
- Interrompre les pràctiques per motiu justificat, situació que el/la estudiant haurà de comunicar per escrit a la coordinació de pràctiques del Màster, al seu tutor/a de Florida Universitària, al tutor/a del centre de pràctiques i a la coordinació de del centre col·laborador (si és procedent)
- Obtindre una qualificació del tutor/a de Florida Universitària.

Obligacions de les i els estudiants

- Iniciar les pràctiques en la data i condicions acordades.
- Comunicar al seu tutor/a de Florida Universitària qualsevol incident que afecte el desenvolupament de les pràctiques, i si aquest/a ho considera, traslladar-ho a la coordinació de pràctiques del Màster.
- Realitzar amb diligència i aprofitament l'activitat del Pràcticum d'acord amb allò establert en el programa de pràctiques.
- Seguir la normativa vigent pel que fa a la protecció de dades, anonimat de les i els alumnes, gravacions de vídeo, fotos, etc.
- Presentar un informe final (memòria) una vegada finalitzat el període de Pràcticum respectant les pautes marcades en la present guia docent.

Qui són les i els tutores/as del Pràcticum?

Cada estudiant, per al desenvolupament del Pràcticum, compta amb l'assessoria i direcció de dos tutors/es:

- El tutor/a de Florida Universitària serà un/a professor/a del centre, si és possible docent del Màster de Professorat en l'especialitat cursada per l'alumne/a.
- El tutor/a del centre de pràctiques serà un professor/a de l'especialitat cursada per l'alumne/a en el centre educatiu, seleccionat pel centre al complir els requisits marcats

per Conselleria d'Educació, Educació, Investigació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana

Funcions de les i els tutors/es del Pràcticum a Florida Universitària

- Elaborar/Col·laborar amb els tutors i tutores del centre de pràctiques en el disseny del programa d'activitats que han de realitzar els i les estudiants. Aquest programa ha de tindre en compte els objectius, les competències i els continguts indicats en la present guia docent del Pràcticum i, a més, ha d'especificar:
 - ✓ Les tasques que ha de realitzar l'alumnat.
 - ✓ Les competències que han d'adquirir i/o practicar els i les estudiants amb la realització de les tasques
- Realitzar una reunió amb el seu alumnat de pràctiques a l'inici d'aquestes. En aquesta reunió, els/les tutors/es han de donar als i les estudiants les orientacions que consideren oportunes. Així mateix, han d'informar-los del sistema de seguiment que realitzaran (reunions de tutories, visites al centre, etc.).
- Realitzar activitats intermèdies de seguiment del seu alumnat de pràctiques. Els tutors i les tutores han de planificar un seguiment de les pràctiques de l'alumnat per a verificar que estos compleixen els objectius formatius fixats pels tutors/es de Florida Universitària i del centre de pràctiques. De manera orientativa es recomana:
 - ✓ Entrevistes individuals de tutoria amb cada estudiant.
 - ✓ Seminaris grupals amb tots i totes les estudiants autoritzades pel mateix tutor/a de la universitat.
 - ✓ Contacte freqüent amb els/les tutors/es del centre de pràctiques.
- Qualificar o avaluar el seu alumnat de pràctiques i el centre de pràctiques; aplicant els criteris indicats en annex 4 d'aquesta guia.
- Informar la coordinació de pràctiques del Màster sobre qualsevol incidència o circumstància remarcable, tant negativa com positiva, referida al desenvolupament de les pràctiques i a les actuacions del centre, al seu coordinador/a i/o al professorat tutor del centre de pràctiques.

Funcions de les i els tutors/es del Pràcticum al centre

- Elaborar/Col·laborar junt amb les i els tutors de Florida Universitària el programa d'activitats a realitzar per l'alumnat que supervisa.
- Dirigir les actuacions dels seus estudiants de pràctiques i assessorar-los en tot allò que els siga necessari per al desenvolupament correcte de les pràctiques i el millor aprofitament del temps disponible, en col·laboració amb les i els tutors de Florida Universitària.
- Informar les i els tutors de Florida Universitària de qualsevol circumstància anòmla que es produísca, per exemple, les absències o els retards de l'alumnat en pràctiques (justificades o no) .
- Avaluar l'alumnat en pràctiques i transmetre-ho a les i els tutores/s de Florida Universitària, d'acord amb les pautes indicades en la present guia docent. Aquest breu informe ha de ser personal i individual sobre cada estudiant i incloure una valoració de l'activitat de l'alumne/a durant el període de pràctiques. I, a més, una ressenya de qualsevol incidència o circumstància remarcable, tant negativa com positiva, referida al desenvolupament de les pràctiques.

Funcions de la Coordinació del Pràcticum en Florida Universitària

- Elaboració de la guia docent i gestió de la plataforma virtual (Floridaoberta).
- Preparar i realitzar la reunió informativa tant amb l'alumnat com amb l'equip de tutors/es
- Coordinar l'equip de tutores i tutors de Florida Universitària, per a vetlar pel correcte desenvolupament de les seues funcions, així com el seguiment del procediment de pràctiques i el compliment del cronograma.
- Supervisió del procediment de pràctiques, junt amb la Comissió de pràctiques, oferint suggeriments per a la millora del procés.
- Resoldre incidències de pràctiques, junt amb la resta de la Comissió de pràctiques, que excedisquen les funcions del tutor/a de pràctiques com ara: canvi de centre de pràctiques, canvi de tutor/a, etc.
- Mediar entre alumnat i tutors/es de Florida Universitària, a fi de resoldre qualsevol incidència que poguera produir-se.

- Resoldre, junt amb la resta de la Comissió de pràctiques, les sol·licituds de reconeixement de pràctiques per experiència professional.
- Tancar les actes de pràctiques.

Funcions de la Coordinació del Pràcticum en el centre

Aquesta figura es contemplarà en aquells centres on hi haguera 4 alumnes o més de pràctiques, sent les seues funcions:

- Assignar, abans de començar les pràctiques, a cada estudiant de pràctiques el seu tutor/a en el centre.
- Rebre l'alumnat de pràctiques el dia de la seua incorporació al centre i posar-los en contacte amb el seu respectiu tutor/a de pràctiques.
- Reunir l'alumnat de pràctiques per a proporcionar-los les orientacions o informacions que necessiten.
- Facilitar la integració de les i els estudiants de pràctiques al centre.
- Facilitar als i les estudiants els documents, els recursos, les infraestructures, etc., que siguin necessaris per al correcte exercici de la seua activitat durant les pràctiques.
- Ser nexa entre la direcció o administració del màster i els tutores/as de centre, i especialment fer arribar tota la informació i els documents que es requereixen per a l'exercici de les tutories externes, i facilitar la coordinació entre els centres, tutores/as i direcció o administració del màster.
- Facilitar als tutores/as de Florida Universitària el contacte personal amb els tutores/as de pràctiques de centre.
- Facilitar el contacte amb la persona pertinent (tutores/as de pràctiques d'universitat, coordinadores/as d'especialitat de màster, direcció o administració del màster) per a atendre qualsevol situació i/o aclariment.
- Facilitar a l'administració del màster la relació de professorat tutor del centre, organitzats per especialitats indicant l'alumnat a càrrec seu, el telèfon i el correu electrònic de contacte de cada professor/a.

Tasques de les i dels estudiants del Pràcticum

Les i els estudiants del màster han de realitzar les activitats següents durant el període de pràctiques d'aprenentatge:

- Complimentar la fitxa de pràctiques (annex 3), a lliurar en OIP, per a les tramitacions administratives requerides.
- Acudir a la reunió informativa de pràctiques, així com al procés d'elecció de centre, què serà convocat a través de la plataforma Floridaoberta. En cas de no poder acudir presencialment a l'elecció del centre, cal:
 - a) Avisar per correu electrònic a OIP: opi@florida-uni.es
 - b) Indicar les seues preferències, mínim de 6 centres.
 - c) Delegar, per mitjà d'una autorització, en altre company (si és procedent) .
- Acudir al centre de pràcticas prèviament al inici de les practiques i presentar-se al director o directora del centre, al coordinador o coordinadora de pràctiques i al tutor o tutora del centre que se li haja assignat.
- Assistir al centre de practiques el dia que comencen les practiques i dirigir-se al tutor o tutora del centre assignat.
- Realitzar les activitats de seguiment que establisca el tutor o tutora d'universitat.
- Assistir a totes les reunions de tutoria convocades pel seu tutor/a a Florida Universitària. L'alumnat té permís per a absentar-se del centre de pràctiques si ha d'assistir a una reunió amb el seu tutor/a de la universitat, però sempre han d'informar prèviament el tutor o tutora del centre de pràctiques.
- Elaborar l'informe final del Pràcticum, pujar-ho a la plataforma virtual Floridaoberta i a més, entregar un exemplar al tutor o tutora de la universitat dins del termini que s'haja establert. Aquest informe o memòria de pràctiques haurà d'anar acompanyat de una carta d'agraïment al centre i/o al tutor/a del centre de pràctiques.

3.- Requisits previs

No s'han especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

4.- Competències

COMPETENCIES TRANSVERSALS
G1. Comprensió i integració
G2. Aplicació i pensament pràctic
G3. Anàlisi i resolució de problemes
G4. Innovació, creativitat i empenedoria
G5. Disseny i projecte
G6. Treball en equip i lideratge
G7. Responsabilitat ètica, medioambiental i professional
G8. Comunicació efectiva
G9. Pensament crític
G10. Coneixement de problemes contemporanis
G11. Aprenentatge permanent
G12. Planificació i gestió del temps
G13. Instrumental específica

COMPETENCIES DEL TÍTOL
BÀSIQUES I GENERALS
G01 - Treballar en equip i amb equips, i desenrotllar actituds de participació i de col·laboració com a membre actiu de la comunitat educativa.
B6 - Posseir i comprendre coneixements que aporten una base o oportunitat de ser originals en el desenvolupament i/o aplicació d'idees, sovint en un context d'investigació.
B7 - Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seua capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seua àrea d'estudi.
B8 - Que els estudiants siguen capaços d'integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, incloga reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i juís.
B9 - Que els estudiants sàpiguen comunicar les seues conclusions i els coneixements i raons últimes, que les sustenten públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clar i sense ambigüitats.
B10 - Que els estudiants posseïsquen les habilitats d'aprenentatge que els permeten continuar estudiant d'una manera que haurà de ser en gran manera autodirigit o autònom.
ESPECÍFIQUES
E01 - Conèixer els continguts curriculars de les matèries relatives a l'especialització docent corresponent, així com el cos de coneixements didàctics entorn dels processos d'ensenyança i aprenentatge respectius. Per a la formació professional s'inclourà el coneixement de les respectives professions.
E02 - Planificar, desenvolupar i avaluar el procés d'ensenyança i aprenentatge potenciant processos educatius que faciliten l'adquisició de les competències pròpies de les respectives ensenyances, atenent al nivell i formació prèvia de los/as estudiants, així com l'orientació dels mateixos, tant individualment com en col·laboració amb altres docents i professionals del centre.
E03 - Buscar, obtindre, processar i comunicar informació (oral, impresa, audiovisual, digital o multimèdia), transformar-la en coneixement i aplicar-la en els processos d'ensenyança i aprenentatge en les matèries pròpies de l'especialització cursada.
E04 - Concretar el currículum que es vaja a implantar en un centre docent participant en la planificació col·lectiva del mateix; desenrotllar i aplicar metodologies didàctiques tant grupals com personalitzades, adaptades a la diversitat de l'alumnat.
E05 - Dissenyar i desenrotllar espais d'aprenentatge amb especial atenció a l'equitat, l'educació emocional i en valors, la igualtat de drets i oportunitats entre hòmens i dones, la formació ciutadana i el respecte dels drets humans que faciliten la vida en societat, la presa de decisions i la construcció d'un futur sostenible.

ESPECÍFIQUES
E06 - Adquirir estratègies per a estimular l'esforç de l'estudiant i promoure la seua capacitat per a aprendre per si mateix i amb altres, i desenrotllar habilitats de pensament i de decisió que faciliten l'autonomia, la confiança i iniciativa personals.
E07 - Conèixer els processos d'interacció i comunicació en l'aula, dominar destreses i habilitats socials necessàries per a fomentar l'aprenentatge i la convivència en l'aula, i abordar problemes de disciplina i resolució de conflictes.
E08 - Dissenyar i realitzar activitats formals i no formals que contribuïsquen a fer del centre un lloc de participació i cultura en l'entorn on estiga ubicat; desenrotllar les funcions de tutoria i d'orientació de l'alumnat de l'etapa o àrea corresponent, de manera col·laborativa i coordinada; participar en l'avaluació, investigació i la innovació dels processos d'ensenyança i aprenentatge.
E09 - Conèixer la normativa i organització institucional del sistema educatiu i models de millora de la qualitat amb aplicació als centres d'ensenyança
E10 - Conèixer i analitzar les característiques històriques de la professió docent, la seua situació actual, perspectives i interrelació amb la realitat social de cada època.
E11 - Informar i assessorar les famílies sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge i sobre l'orientació personal, acadèmica i professional dels seus fills i filles.
E12 - Adquirir els coneixements i estratègies per a poder programar les àrees, matèries i mòduls que tinguen encomanats.
E13 - Dominar estratègies i procediments d'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat, així com de l'avaluació dels processos d'ensenyança.
E14 - Conèixer els procediments de tutoria de l'alumnat, direcció i orientació del seu aprenentatge i suport en el seu procés educatiu.
E15 - Conèixer les estratègies i programes generals d'orientació educativa, acadèmica i professional de l'alumnat.

5.- Resultats d'aprenentatge

RESULTATS D'APRENTATGE	COMPETÈNCIES
R1 Adquirir experiència en la planificació, la docència i l'avaluació de les matèries de l'especialitat.	CE01; CE02; CE03; CE04; CE05; CE06; CE07 CE08; CE09; CE011; CE013
R2 Acreditar un bon domini de l'expressió oral i escrita en la pràctica docent.	CE03; CE07; CB9
R3 Dominar les destreses i habilitats necessàries per a fomentar un clima que facilite l'aprenentatge i la convivència.	CE03; CE07; CB9
R4 Participar en les propostes de millora en els diferents àmbits d'actuació a partir de la reflexió basada en la pràctica.	CE08; CE07
R5 Saber aplicar els coneixements adquirits i ser capaços de resoldre problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seua àrea d'estudi.	CE14; CE05; CE06; CE08; CB6; CB7

RESULTATS D'APRENTATGE	COMPETÈNCIES
R6 Ser capaços d'integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular juís a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, incloga reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i juís.	CE08; CE05; CE06; CB10
R7 Saber comunicar les seues conclusions i els coneixements i raons últimes que les sustenten públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clar i sense ambigüitats.	CE03; CE07; CE13; CB9
R8 Posseir habilitats d'aprenentatge que permeten continuar estudiant d'una manera que haurà de ser en gran manera autodirigit o autònom.	CE14; CB7; CB10
R9 Conèixer els continguts curriculars de les matèries relatives a l'especialització docent corresponent, així com el cos de coneixements didàctics entorn dels processos d'ensenyança i aprenentatge respectius. Conèixer les professions vinculades a esta especialitat.	CE14; CE05; CE06; CE08; CB6; CB7
R10 Planificar, desenrotllar i avaluar el procés d'ensenyança i aprenentatge potenciant processos educatius que faciliten l'adquisició de les competències pròpies de les respectives ensenyances, atenent al nivell i formació prèvia de los/as estudiants, així com l'orientació dels mateixos, tant individualment com en col·laboració amb altres docents i professionals del centre.	CE01; CE02; CE08; CE13; CE14
R11 Buscar, obtindre, processar i comunicar informació (oral, impresa, audiovisual, digital o multimèdia) , transformar-la en coneixement i aplicar-la en els processos d'ensenyança i aprenentatge en les matèries pròpies de l'especialització cursada.	CE03; CE07; CB9
R12 Concretar el currículum que es baja a implantar en un centre docent participant en la planificació col·lectiva del mateix; desenvolupar i aplicar metodologies didàctiques tant grupals com personalitzades, adaptades a la diversitat dels i les estudiants.	CE01; CE02; CE08
R13 Dissenyar i desenrotllar espais d'aprenentatge amb especial atenció a l'equitat, l'educació emocional i en valors, la igualtat de drets i oportunitats entre homes i dones, la formació ciutadana i el respecte dels drets humans que faciliten la vida en societat, la presa de decisions i la construcció d'un futur sostenible	CE01; CE02; CE08
R14 Adquirir estratègies per a estimular l'esforç de l'alumnat de l'etapa o àrea corresponent i promoure la seua capacitat per a aprendre per si mateix i amb altres, i desenrotllar habilitats de pensament i de decisió que faciliten l'autonomia, la confiança i iniciativa personals.	CE14; CE05 CE06; CB10
R15 Conèixer els processos d'interacció i comunicació en l'aula, dominar destreses i habilitats socials necessàries per a fomentar l'aprenentatge i la convivència en l'aula, i abordar problemes de disciplina i resolució de conflictes.	CE03; CE05; CE06
R16 Dissenyar i realitzar activitats formals i no formals que contribuïsquen a fer del centre un lloc de participació i cultura en l'entorn on estiga ubicat.	CE08; CE05; CE07

RESULTATS D'APRENTATGE	COMPETÈNCIES
R17 Desenvolupar les funcions de tutoria i d'orientació de l'alumnat de l'etapa o àrea corresponent, de manera col·laborativa i coordinada; informar i assessorar les famílies sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge i sobre l'orientació personal, acadèmica i professional dels seus fills.	CE07; CE06
R18 Conèixer la normativa i organització institucional del sistema educatiu i models de millora de la qualitat amb aplicació als centres d'ensenyança.	CE01; CE14; CE15
R19 Participar en l'avaluació, investigació i la innovació dels processos d'ensenyança i aprenentatge. Dominar estratègies i procediments d'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat, així com els propis per a l'avaluació dels processos d'ensenyament.	CE02; CE08; CE13
R20 Conèixer i analitzar les característiques històriques de la professió docent, la seua situació actual, perspectives i interrelació amb la realitat social de cada època.	CE10
R21 Conèixer la tipologia empresarial corresponent als sectors productius i comprendre els sistemes organitzatius més comuns de les empreses	CE7; CE11; CE12; CE14; CE15

6.- Activitats formatives i metodologia

El volum de treball de l'alumnat en el mòdul correspon a les hores establides en el disseny curricular. Esta càrrega de treball es concreta entre:

- **Activitats formatives presencials** (classes teòriques i pràctiques, seminaris, tutoria...).
- **Activitats formatives de treball autònom** (estudi i preparació de classes, elaboració d'exercicis, projectes, preparació de lectures, preparació d'exàmens...).

D'acord amb allò que s'ha formulat, el treball queda distribuït entre les següents activitats i percentatges d'aplicació:

ACTIVITATS FORMATIVES DE TREBALL PRESENCIAL		
Modalitat Organitzativa	Metodologia	Porcentatge
ACTIVITATS PRESENCIALS EN EL CENTRE DE PRÀCTIQUES	Treball tutelat en l'Aula de secundària i d'especialitat: serà el nucli formatiu fonamental del Pràcticum per mitjà de la participació en el procés d'ensenyança i aprenentatge de l'aula de secundària..	60%
	Treball tutelat grupal en el Centre: participant de les reunions d'equips docents i de la resta de la comunitat educativa, participant en projectes d'innovació i en activitats extraescolars per a conèixer en profunditat la realitat educativa.	
ACTIVITATS PRESENCIALS EN LA UNIVERSITAT	Tutories individuals i/o col·lectives amb els/les tutors/es de Florida Universitària per a l'assessorament de les pràctiques	10%
TOTAL (70% del total)		

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO		
Modalidad Organitzativa	Metodología	Porcentaje
ACTIVITAT NO PRESENCIAL	Estudi i treball autònom: L'estudiant de pràctiques ha d'abordar des d'una perspectiva d'investigació en l'aula la preparació de les seues intervencions docents, així com l'elaboració del document de la memòria de Pràctiques	30%
TOTAL (30% del total)		

7.- Continguts

Relación de contenidos

Relació de continguts

1. Metodologia per a l'observació i anàlisi de la realitat docent

- L'observació participant en el centre de pràctiques: objectiu i utilitat per a la labor docent, variables que permet analitzar.
- Tècniques d'observació i de recollida d'informació: diaris de classe, anecdotaris, llistes de control, escales d'estimació, registres de conducta, qüestionaris, entrevistes, etc.
- Fonts de documentació disponibles en els centres de pràctiques.
- Mètodes per a l'anàlisi i interpretació de la informació arreplegada.

2. Coneixement de la realitat del centre

- Coneixement del centre educatiu de pràctiques
- La relació entre el centre educatiu de pràctiques i l'entorn: context físic, socioeconòmic, cultural i lingüístic
- Estructura i l'organització del centre educatiu
- L'organització de l'etapa d'educació Secundària
- La coordinació i cooperació entre docents
- El projecte lingüístic de centre
- Les relacions del centre educatiu amb la família, els serveis educatius externs (servicis psicopedagògics, centres d'assessorament d'educadors, etc.) i els serveis comunitaris (biblioteques, museus, etc.)
- El centre i l'administració educativa: marc legislatiu de referència
- Coneixement de les empreses i l'entorn professional amb el que el centre manté convenis de col.laboració en el cas de processos formatius específics i en relació amb el desenvolupament de la Formació en Centres de Treball a realitzar per l'alumnat de 2n curs.

3. La planificació educativa del centre i l'especialitat

- Òrgans de coordinació docent
- Adequació del marc curricular a la realitat educativa: objectius, competències i continguts
- Programes d'educació bilingüe/trilingüe
- Criteris metodològics generals
- Criteris d'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat i criteris de promoció
- Tractament de la diversitat en el marc del currículum ordinari
- Tractament de la multiculturalitat i de la coeducació
- Organització de l'orientació educativa i del pla d'acció tutorial
- Adaptacions curriculars
- Avaluació dels processos d'ensenyança, la pràctica docent i el treball de l'equip educatiu.

4. La pràctica docent observada en l'aula

- Programació d'aula i la seua relació amb els cicles i les etapes
- Característiques del grup-classe. La interacció en l'aula. La tutoria.
- Metodologia d'ensenyament i aprenentatge, amb especial atenció als processos d'avaluació.
- Processos d'innovació i millora en la docència
- Els recursos i els materials utilitzats
- Les activitats complementàries i extraescolars

5. La intervenció docent de l'alumnat en pràctiques

- Disseny, posada en pràctica i avaluació d'intervencions educatives en l'aula.
- Anàlisi crítica de la metodologia docent, l'organització del centre, el desenvolupament curricular, els elements inclusius i/o coeducatius, etc.
- Relació entre allò après en el Màster i allò que s'ha viscut en les pràctiques curriculars
- Valoració crítica del procés d'ensenyament i aprenentatge.

Planificació temporal (cronograma) *Dates provisionals

1ra CONVOCATÒRIA				
ACTIVITAT	TASCA	HORA	DATES	LLOC
Reunió informativa inicial	Presentació general de les Pràctiques i els seus processos associats.	17h	20/10/2022	Saló d'actes i grabació per TEAMS
Reconeixement de pràctiques	Revisió per part de la Comissió de pràctiques de la documentació presentada per a la valoració del reconeixement de pràctiques		11/11/2022	
Selecció de centres	Recogida de incidències en la selecció y valoració de la comissió de pràcticas del máster.	Es convocarà a l'alumnat per Floridaoberta	Entre el 05/12/2022 y el 12/12/2022	OIP
Incidències	Revisió de incidències per la Comissió de pràctiques		A partir del 14/12/2022	
Reunió Alumnat de practiques amb utor/a Florida	Presentació de les Pràctiques. Informació de les activitats a realitzar en aquest període (en grup). Presentació de la memòria de pràctiques		2na quinzena de Gener 2023	Aula Florida. Reservar espai
Contacte telefònic tutor/a Florida amb el tutor/a del Centre	Presentació de l'alumne, del tutor/a, de Florida Universitària. Comprobació de dades, correus, etc.		Del 16/01/2023 al 27/01/2023	
Hores d'atenció (Pràctiques)	Una hora d'atenció a l'alumnat de practiques semanalment.		Des del 11/01/2023 fins acabar practiques (màxim 19/05/2023)	Despatx
Visita-Reunió amb els tutores/es dels centres (practiques)	Presentació de Florida. Informació de les possibles activitats a realitzar. Presentació de documentació pedagògica.		Del 16/01/2023 al 24/02/2023	Centre de pràctiques o telefònicament
Reunió Alumnat de practiques amb Tutor/a Florida	Seguiment de l'alumnat en grup. Gestió de dubtes i formació	(revisió memòria de pràctiques)	Entre el 06/02/2023 i el 17/02/2023	Aula Florida. Reservar espai/ Despatx.
Carta d'agraïment	Alumnat		Entrega al acabar les pràctiques, supervisada pel tutor/a de Florida	Al seu centre i/o tutor. Incloure en la memòria de pràctiques

ACTIVITAT	TASCA	HORA	DATES	LLOC
Carta d'agraïment PROFESSORAT	Professorat, correu electrònic o correu ordinari. Format carta.		Enviament per correu del 20/02/2023 al 03/03/2023 aprox. (al acabar les pràctiques).	A cada centre i/o tutor
Reunió Final Alumnat de practiques amb Tutor/a Florida	Seguiment de l'alumnat grupalment. Gestió de dubtes i formació.	Revisar la carta d'agraïment redactada per l'alumnat	Del 20/02/2023 al 24/02/2023 (a punt d'acabar les pràctiques).	Aula Florida. Reservar espai.
Memòria de Pràctiques	Entrega de la Memòria de Prácticas		10 dies naturals a partir de la data de finalització de les pràctiques (máx. 29/05/2023)	Pujar a Floridaoberta i entrega al tutor/a junto amb la carta d'agraïment
Actes pràctiques	Posar notes provisionals de Práctiques		Fins el 06/06/2023	
Tutoria atenció pràctiques	Revisió de notes de Práctiques		07/06/2023 o 09/06/2023 (a marcar pel tutor/a)	Despatx
Tancament d'actes de pràctiques	Notes definitives		13/06/2023	
Encuesta tutor/a Florida	Omplir enquesta enviada per OIP (formulari online)		Del 06/03/2023 al 10/03/2023 (al finalitzar les pràctiques máx. 29/05/2023)	Formulari online enviat per OIP

2na CONVOCATÒRIA				
ACTIVITAT	TASCA	HORA	DATES	LLOC
Memòria de Pràctiques	Entrega de la Memòria de Pràcticas		04/09/2023	Despatx
Actes pràctiques	Posar notes provisionals de Pràctiques		08/09/2023	
Tutoria atenció pràctiques	Revisió de notes de Pràctiques		11/10/2023o 12/09/2023 (a marcar pel tutor/a)	Despatx
Tancament d'Actes de Pràctiques	Notes definitives		13/09/2023	
Enquesta tutor/a Florida	Rellenar encuesta enviada por OIP (formulario online)		Del 06/03/2023 al 10/03/2023 (al finalitzar les pràctiques máx. 29/05/2023)	Formulari online enviat per OIP

***Dates provisionals:** Qualsevol modificació en les dates anunciades, que són provisionals, serà comunicat a l'alumnat a través de la plataforma Florida Oberta.

8.- Avaluació de l'aprenentatge

Sistema d'avaluació

SISTEMES D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ	
Instruments d'avaluació	Percentatge
Prova escrita, realització de la memòria	60%
Valoració de la pràctica docent pel tutor/a del centre	20%
Valoració de l'actitud proactiva mostrada durant les pràctiques, la mostra d'interès i participació, la capacitat crítica i l'entrega de tota la documentació (enquestes, cartes d'agraïment) .	20%

Es **condició indispensable per aprovar el Pràcticum, superar la valoració de la pràctica docent pel tutor/a del centre**, és a dir, **obtindre un mínim de 1 punt sobre 2**. Si un alumne/a la suspenguera hauria de tornar a matricular-se les pràctiques en el següent curs acadèmic.

Per una altra banda, **també és condició indispensable per aprovar superar la prova escrita**, és a dir, **obtindre un mínim de 3 punts sobre 6 en la memòria**. En cas que un alumne/a la suspenga hauria de repetir la memòria en la segona convocatòria.

Sistema de Qualificació

MEMÒRIA (Annex 1 i 2)

Cada estudiant, a l'acabar el període de pràctiques, deu de presentar el tutor o tutora de Florida Universitària una **memòria o informe final** (d'una extensió entre 10 i 15 pàgines) en el qual reflexione, principalment, sobre la seua intervenció docent (disseny, posada en pràctica i avaluació de les intervencions educatives realitzades en l'aula) o qualsevol altre aspecte de les pràctiques indicat pel tutor o tutora de Florida Universitària. Les pautes per a realitzar la dita memòria es troben en l'annex 1 i 2

Es valorarà l'exposició dels continguts treballats durant este període formatiu segons els punts que descriu la memòria, a més de la seua capacitat d'autoanàlisi. A més de complir amb les normes de presentació: portada oficial, estructura, atenció del format i l'ortografia, etc.

La Memòria s'entregarà en els 10 dies naturals següents a la finalització de les pràctiques. En cas d'incompliment d'este termini la qualificació serà de "suspens".

Aquest **informe final o memòria de pràctiques, que es pujarà a Floridaoberta, haurà d'anar acompanyat de** una carta d'agraïment al centre i/o tutor/a del centre de pràctiques.

A més a més, com a **part del procés d'avaluació del Pràcticum existeixen tres qüestionaris d'avaluació:**

- Formulari d'avaluació del Tutor/a del Centre de Pràctiques
- Formulari d'avaluació de l'Alumnat
- Formulari d'avaluació del Tutor/a de Florida

Aquests formularis seran enviats per OIP (Dpto. d'Orientació i Inserció Professional) per correu electrònic a cadascuna de les parts implicades en el procés, amb un enllaç i un codi per poder accedir a complimentar dit formulari, una vegada finalitzada la pràctica. **La**

cumplimentació dels tres formularis d'avaluació és indispensable per poder realitzar l'avaluació del Pràcticum.

CONTACTES O VISITES DEL TUTOR/A AL CENTRE

Per mitjà dels contactes o les visites del tutor/a de Florida Universitària al centre de pràctiques es pretén contrastar la informació aportada per el/la estudiant amb el/la tutor/a en el centre, alhora que es pretén incidir en la millora de la proposta de tasques (pla formatiu) o en la resolució de qualsevol conflicte que es poguera presentar.

INFORME FINAL / VALORACIÓ DEL CENTRE EDUCATIU

El/la professor tutor/a rebrà el qüestionari d'avaluació amb la valoració de les pràctiques, realitzada pel/la tutor/a del centre de pràctiques. No es qualificaran les pràctiques si no es disposa d'aquest qüestionari.

ENTREVISTES TUTOR/A-ALUMNO/A

Es realitzaran tres reunions de pràctiques grupals, una al començar les pràctiques, una altra durant les pràctiques i una altra al finalitzar-les. El/la professor tutor/a concertarà una entrevista amb el/la alumne si ho considera necessari.

El /la professor posarà a disposició de l'alumnat una hora d'atenció per a seguiment i avaluació de l'alumnat durant el període de pràctiques. En estes entrevistes individuals i grupals és el moment en el qual es pot realitzar una valoració de les capacitats posades en joc en el transcurs de les pràctiques, valorant no sols aquells coneixements teòrics aplicats sinó també aquells recursos personals que s'hagen posat en pràctica.

PENALITZACIONS

La o l'estudiant que no acudisca a les reunions grupals i individuals amb la o el tutor de Florida Universitària serà penalitzat en l'ítem "mostra interès i participa" de la fulla d'avaluació de practiques. També existeixen altres penalitzacions possibles en l'avaluació de la memòria de pràctiques indicades en aquest full d'avaluació (presentació, redacció, ortografia i registre adequat).

9.- Proposta d'actuacions específiques

Es consideren situacions específiques aquells casos en els que el o l'alumna no pugera assistir amb regularitat a classe i afecten al seu rendiment acadèmic, com circumstàncies laborals, de salut o altres situacions personals puntuals. Totes aquestes situacions han de ser convenientment justificades per part de l'alumnat.

En aquests casos es seguiran una sèrie **d'actuacions**:

- 1.- L'estudiant haurà de comunicar al professor/a responsable de l' assignatura la seua situació en els primers 15 dies de classe o en els 15 següents a l'aparició d'alguna situació de les que es consideren específiques, entregant els corresponents justificants que acrediten aquesta situació.
- 2.- En funció de la casuística particular del / de la estudiant s'establirà per escrit un calendari i sistema de seguiment i avaluació de l'assignatura.

Si algun estudiant es troba davant d'alguna situació problemàtica imprevista o té qualsevol incidència en el centre de pràctiques haurà de comunicar-ho a la comissió de pràctiques, a través de la instància de recollida d'incidències que es pot trobar en l'annex 5.

En aquells casos en que es donen circumstàncies particulars i/o necessitats específiques l'alumne/a haurà de posar-se en contacte amb el tutor/a del Pràcticum de Florida per a concertar una cita en l'horari de tutoria.

10. Bibliografia comentada

A més de tots els serveis disponibles del CRAI-Biblioteca, l'alumnat adscrit a la Universitat de València té accés a les bases de dades de la biblioteca d'aquesta universitat. Per a poder accedir a les bases de dades a l'alumnat se li oferiran les claus corresponents en el moment de la matrícula desde Florida. El CRAI-Biblioteca, a través dels talleres de formació sobre fonts d' informació, explicarà com usar-les, com connectar-se a aquestes per remot, així com suggerències i trucs. En qualsevol cas, també es pot resoldre tot tipus de manera individual quan traten com d'usar-les, passant.se per la biblioteca o contactant a través del correu electrònic bibliote@florida-uni.es.

Podrà emprar-se la bibliografia esposada al llarg de les assignatures del Màster.

11. Normes específiques de l'assignatura

L'incompliment d'esta normativa suposa un suspens en l'assignatura de les pràctiques del màster de professorat.

11.1 Normativa de presentació de treballs escrits

Faltes ortogràfiques

Si algun alumne no efectua l'entrega de treballs d'acord amb la normativa lingüística vigent i, si el professorat ho considera oportú, pot quedar-se sense ser avaluat o rebre la nota de suspens.

Si el professorat, una vegada haja parlat amb l'alumne/a, decideix acceptar el treball després de revisat i corregit, es valorarà i qualificarà, però l'alumne no podrà accedir a la nota màxima i quedarà penalitzat d'esta manera per la falta de revisió del seu escrit.

Referències bibliogràfiques

Si algun alumne efectua l'entrega de treballs sense tindre en compte les indicacions donades pel professorat sobre el model de referències bibliogràfiques a utilitzar (normes APA 7ena edició) , i el professorat ho considera així oportú, pot quedar-se sense ser avaluat o rebre la nota de suspès/suspesa.

Si el professorat, una vegada haja parlat amb l'alumne, decideix acceptar el treball després de revisat i corregit, es valorarà i qualificarà, però l'alumnat no podrà accedir a la nota màxima i quedarà penalitzat d'esta manera per l'omissió en l'ús acordat de referències bibliogràfiques.

Plagis i "còpia-pega"

La presentació de treballs que incorren en algun tipus de plagi implicarà el suspens automàtic. Igualment, els treballs confeccionats a base de "còpia – pega"; dades sense processar, obtinguts d'alguna font digital o en línia no seran avaluats per part del professorat i podran rebre la qualificació de suspens.

Terminis de presentació i segones oportunitats

Els terminis de presentació de treballs hauran de ser respectats per part de l'alumnat, atenent a les indicacions donades pel professorat. Si algun alumne/a no efectua l'entrega de treballs en els terminis acordats i el professorat ho considera oportú, pot quedar-se sense ser avaluat. Si el professorat, una vegada haja parlat amb l'alumne/a, decideix acceptar el treball, es valorarà i qualificarà, però l'alumne no podrà accedir a la nota màxima i quedarà penalitzat d'esta manera pel retard en l'entrega.

12. Consultes i atenció a l'alumnat

A causa dels múltiples escenaris que podem trobar-nos de cara a aquest curs, es detallen els diversos canals de comunicació possibles per a fer un bon ús de cadascuna de les ferramentes corporatives disponibles:

- **Correu electrònic:** és la principal via de comunicació amb el professorat. D'aquesta forma es consulta la disponibilitat horària, per a concertar tutoria (presencial u on-line).
- **Florida Oberta:** on es troba el material per a la docència; repositori per entrega de treballs o tasques; per a la realització d'examens o qüestionaris. El xat no ha de ser la via de comunicació amb el professorat.
- **Microsoft Teams:** permet la comunicació en xarxa (grupp—classe o tutories individuals), de forma síncrona o asíncrona. El xat no ha de ser la via de comunicació amb el professorat.

L'alumnat de Florida Universitària només podrà accedir i utilitzar les ferramentes corporatives a través del seu correu electrònic i, a més a més, haurà d'utilitzar aquest canal de comunicació via e-mail tant amb el professorat com amb qualsevol altre servei o personal del centre.

- Consuelo Navarro, Inma Gracia i Eduardo Cubells (oip@florida-uni.es) en el Servei d'Orientació i Inserció Professional (OIP) de Florida Centre de Formació, per a tots els aspectes organitzatius..

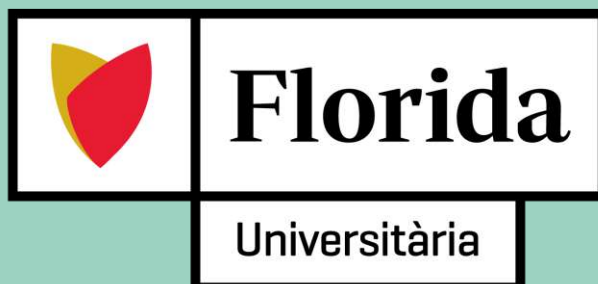
- Pere Soriano (psoriano@florida-uni.es), Responsable gestió pràctiques de Florida Universitària.
- Sonia Renovell (srenovell@florida-uni.es), Coordinació Pedagògica del Pràcticum, para tots els aspectes acadèmics.
- El tutor o tutora de pràctiques, professor/a de Florida Universitària que serà assignat/da al inici de la pràctica.

Les cites es concertaran prèviament, per correu electrònic; per estudiar la possibilitat de concertar cita altres dies o altres hores, s'ha de consultar disponibilitat horària, via email.

EQUIP DOCENT PRÀCTIQUES DEL MÀSTER DE PROFESSORAT 2021-2022

Lorena Andrés	landres@florida-uni.es
Yolanda Cano	ycano@florida-uni.es
Ramón Martorell	rmartorell@florida-uni.es
Raquel Morcillo	rmorcillo@florida-uni.es
Andrea Pons	apons@florida-uni.es
Sonia Renovell	srenovell@florida-uni.es
Sheila Pons	mspons@florida-uni.es
Héctor Tronchoni	htronchoni@florida-uni.es
Mercedes Varona	mvarona@florida-uni.es

*Qualsevol modificació en l'equip docent de tutors/as de pràctiques de Florida Universitària serà comunicat a l'alumnat a través de la plataforma Florida *Oberta.



Guia de la Memòria del Pràcticum Màster Universitari en Professor/a d'Educació Secundària

- Annex 1: Portada oficial**
- Annex 2: Indicacions per a l'elaboració de la memòria de pràctiques**
- Annexo 3: Fitxa de pràctiques**
- Annexo 4: Full d'avaluació pràctiques**
- Annexo 5: Model de recollida d'incidències**



TITULACIÓ: MÀSTER EN PROFESSORAT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

ASSIGNATURA: PRÀCTICUM

ANNEX 1: PORTADA OFICIAL MEMÒRIA PRÀCTICUM



Florida

Universitària

Memòria Pràcticum Màster Universitari en Professor/a d'Educació Secundària

Alumne/a:

Especialitat:

Convocatòria:

Tutor/a:

Titulació adscrita a





TITULACIÓ: MÀSTER EN PROFESSORAT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

ASSIGNATURA: PRÀCTICUM

ANNEX 2: INDICACIONS PER A L'ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA DE PRÀCTIQUES

INDICACIONS PER A LA ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA DE PRACTIQUES

Els treballs seran presentats amb una estructura de portfolio. L'estructura a seguir és la següent:

- 1. INTRODUCCIÓ MEMÒRIA DE LES PRÀCTIQUES**
- 2. DESCRIPCIÓ DEL CENTRE**
- 3. ANÀLISI CRÍTICA**
- 4. DESCRIPCIÓ DE LA PRÀCTICA VISCUDA EN L'AULA**
- 5. VALORACIÓ DE LES PRÀCTIQUES**

1. INTRODUCCIÓ MEMÒRIA DEL PRÀCTICUM

En la memòria del Pràcticum l'alumnat reflectirà el seu procés de pràctiques, en relació tant al mòdul genèric com al de l'especialitat. Suposarà la recollida de dades que reflectisquen la realitat educativa en què han participat i l'anàlisi i reflexió sobre aquestes dades. Es valorarà especialment la reflexió sobre tots aquells aspectes que conformen el context educatiu, des de la pròpia experiència personal i professional. Es proposa que l'esquema general de la Memòria de pràctiques siga el que figura en aquest document, sense pretendre que açò siga un guió rígid del qual siga impossible eixir-se. La memòria del Pràcticum haurà de ser un reflex del que ha sigut el procés de pràctiques de l'alumnat, de manera que **el document s'haurà d'ajustar a eixa realitat i no al revés.**

2. DESCRIPCIÓ DEL CENTRE

Públic, privat, concertat, ubicació, tipus de població, descripció sociològica, organigrama del centre, òrgans col·legiats, òrgans unipersonals, seminaris i qualsevol altra informació rellevant que l'alumnat considere pertinent.

Extensió màxima: 1 pàgina.

3. ANÀLISI CRÍTICA

Anàlisi crítica del programa o programació que li ha proporcionat el tutor o tutora. La reflexió crítica es farà en funció dels coneixements teòrics i pràctics aconseguits en la teua

formació a Florida Universitària. Valoració de l'estructura, els objectius, els continguts, la metodologia, l'avaluació, l'adequació a la normativa atenció als temes transversals, etc. I de les adaptacions curriculars i altres mesures d'atenció a la diversitat.

Extensió màxima: 2 pàgines.

4. DESCRIPCIÓ DE LA PRÀCTICA VISCUDA EN L'AULA.

La informació a incloure en aquest apartat fa referència a:

4.1 Seqüència de les activitats realitzades en l'aula. Explicar les activitats i treball desenvolupat a l'aula: concretar les situacions d'aprenentatge proposades, problemes, exercicis, exemples aportats, etc.

4.2 Problemes d'aprenentatge de l'alumnat sorgits durant el desenvolupament de la unitat, amb explicació de la intervenció realitzada.

4.3 Resultats concrets dels processos d'avaluació de l'alumnat i anàlisi dels mateixos.

4.4. Reflexió sobre la pràctica a la llum de la teoria i proposta de modificació del disseny de la unitat didàctica o activitats a partir de l'experiència pràctica realitzada.

Extensió màxima: 8 pàgines.

5. VALORACIÓ DE LAS PRÀCTIQUES

Dificultats, utilitat, acollida en el centre, relació amb el tutor o tutora, aportacions, etc.

Objectius: analitzar el nostre propi avanç durant les pràctiques en relació amb el punt de partida.

1. Han resultat les meues Pràctiques tal i com jo esperava?
2. Què he après durant les Pràctiques?
3. Quines pors he superat?
4. He utilitzat els meus punts forts?
5. Crec que els meus punts febles m'han influït negativament? Per què?
6. Ha après el/la tutor/a alguna cosa de mi?
7. Què he après del centre com a realitat a nivell acadèmic? I a nivell personal?
8. Què he après per a incorporar al meu futur com professor/a?
 - En relació amb l'alumnat
 - En relació amb les famílies i tutores/as

- Relacionat amb la professió
- En relació amb altres educador/es
- En relació amb la institució
- Respecte a la funció social de l'educació.

9. Quin estil docent diries que has dut a terme?

Extensió màxima: 4 pàgines.



TITULACIÓ: MÀSTER EN PROFESSORAT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

ASSIGNATURA: PRÀCTICUM

ANNEX 3: FITXA DE PRÀCTIQUES



FITXA DE PRÀCTIQUES

Master Univ. Professorat Educ. Secundària



DADES PERSONALS DEL ALUMNE/A			
NOM I COGNOMS			
DNI			
Data de naixement			
Adreça			
Població		Codi Postal	
Telèfon/s			
e-mail			
Vehicle	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Disponibilitat de desplaçament	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Titulació (Graus/ Llicenciatura/ Dipl.)			
Especialitat del Màster			

CONEXIEMENTS			
Idiomes	Nivell	Informàtica	Nivell
Valencià		Word	
Anglès		Excel	
Francès		Access	
Alemany			

SOL·LICITES CONVALIDACIÓ	si <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
--------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Observacions	
--------------	--

Enviar Fitxa a: oi@florida-uni.es

(*)SIGNAR CLAUSULES DE PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb normativa europea i espanyola, en protecció de dades, informem que les dades facilitades seran incorporades i tractades, en qualitat de Responsable, FLORIDA CENTRE DE FORMACIÓ SCV (endavant, FLORIDA), amb la finalitat de gestionar la borsa de treball de Florida constituïda per al servei de pràctiques en empreses.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals radica en l'execució del contracte de prestació de serveis educatius fet per FLORIDA. Aoi mateix, informem que les seues dades seran cedides a les empreses amb les que s'hagi convingut el desenvolupament de les pràctiques, així com les entitats implicades en la gestió i realització d'accions d'insertió laboral, i en qualsevol altres supòsits separats legalment.

Les dades personals seran conservades per l'entitat on realitzen les pràctiques, d'acord a la duració de les mateixes.

En tot cas, podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició, respecte a les dades aquí facilitades, enviant una sol·licitud per escrit, acompanyada de la fotocòpia del seu DNI, adreçada a FLORIDA CENTRE DE FORMACIÓ SCV LDPO - Dept. Orientació i Inserció Professional C/ Jaume I, n.º 2 CP 46470 Calatayud (València) o bé enviar un correu electrònic a la següent adreça oi@florida-uni.es

Signatura alumneta:

Data: / /



TITULACIÓ: MÀSTER EN PROFESSORAT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

ASSIGNATURA: PRÀCTICUM

ANNEX 4: FULL D'AVUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES



FULL D'AVALUACIÓ PRÀCTIQUES

DADES ALUMNE/A	DADES DEL CENTRE	DADES DEL TUTOR/A CENTRE
COGNOMS:	NOM:	NOM:
NOM:	DIRECCIÓ:	CORREU:
TITULACIÓ:	LOCALITAT	TELÈFON:

MEMÒRIA (60% de la nota final)	NOTA MÁX 6 punts	PUNTUACIÓ
Descripció del centre	1 punt	
Anàlisi crítica	1 punt	
Descripció de la pràctica viscuda en l'aula	2 puntos	
Valoració de las pràctiques	2 puntos	
PENALITZACIÓ		
Presentació	-0,5	
Redacció	-0,5	
Ortografia	-1	
Registre adequat	-0,5	
TOTAL		

ENQUESTA DE LA TUTORA O TUTOR DEL CENTRE (20% de la nota final)	
	PUNTUACIÓ
Puntualitat	
Assistència	
Compliment de les tasques assignades	
Demostració de tindre coneixements específics necessaris per al lloc	
S'esforça per fer bé el treball	
Aplica normes i procediments	
Actitud positiva	
S'ha integrat bé en l'empresa / entitat	
Motivació	
Precisió i bon ús del llenguatge	
Projecció veu	
Bona gestió de la classe	
Capacitat per a treballar en equip	
Capacitat d' iniciativa, innovació i creativitat	
Capacitat per comunicar-se de forma eficaç	
Capacitat per a negociar i resoldre conflictes	
Capacitat de lideratge i gestió d'equips	
Capacitat per a resoldre problemes	
Capacitat per utilitzar les TIC (recursos informàtics) en el seu lloc de treball	
Capacitat per utilitzar altres idiomes diferents a la seua llengua materna (anglès, francès...)	
Capacitat per adquirir amb rapidesa nous coneixements	
Capacitat per rendir baix pressió	
Capacitat de treball, planificació i gestió del temps	
Capacitat per a realitzar presentacions, informes, etc.	
Clima afectiu i treball	
Empatia alumnat	
Capacitat adaptació	
Profesionalitat, Responsabilitat, Iniciativa	
Autoavaluació	
Resposta Positiva a consell	
Propòsits i objetius clars	
Adequació activitats a objetius	

ENQUESTA DE LA TUTORA O TUTOR DEL CENTRE (20% de la nota final)		PUNTUACIÓ
Instruccions clares		
Tipus, varietat i equilibri d'activitats		
Ritme i ús del temps		
Coneixement de les matèries		
Preparació i ús de recursos		
Atenció a diferències		
Consecució d'objectius		
Participació d'alumnat		
TOTAL sobre 40 ítems		
TOTAL sobre 10 punts		
TOTAL sobre 2 punts		

ENTREVISTA INICIAL i FINAL	NOTA MÁX 2 punts	PUNTUACIÓ
Capacitat crítica constructiva		
Actitud proactiva		
Mostra interès i participa		
Disposa de tota documentació		
TOTAL sobre 10 punts		
TOTAL sobre 2 punts		



TITULACIÓ: MÀSTER EN PROFESSORAT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

ASSIGNATURA: PRÀCTICUM

ANNEXO 5: MODEL DE RECOLLIDA D'INCIDÈNCIES



**MODEL DE RECOLLIDA D'INCIDÈNCIES. PRÀCTIQUES DEL MÀSTER DE
PROFESSORAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA.**

NOM I COGNOM:

ESPECIALITAT:

GRUP:

Correu electrònic:

Telèfon:

EXPOSICIÓ DE LA INCIDÈNCIA:

Signatura i data: