



Florida

Universitatària

Guía del Pràcticum y Guía de la memoria

↓ PRÁCTICAS ESCOLARES II

Guia del Pràcticum i Guia de la memòria

↓ PRÀCTIQUES ESCOLARS II

Guía Docente/Guia Docent

2022-2023

Grado en Maestro/a en Educación Infantil
Grau en Mestrea en Educació Infantil

Titulació adscrita a





Florida

Universitatària

Pràcticas escolares II

Guia Docente 2022_23

Grado de Maestro/a en Educación Primaria

Titulació adscrita a



Contenido

1.- Datos de identificación	2
2.- Descripción y Objetivos Generales	2
3.- Requisitos previos	3
4.- Competencias	3
5.- Resultados de aprendizaje	5
6.- Actividades formativas y metodología	6
7.- Contenidos	7
8.- Evaluación del aprendizaje.....	10
9.- Propuesta de actuaciones específicas	11
10. Bibliografía comentada	12
11. Normas específicas de la asignatura.....	12
12. Consultas y atención al alumnado.....	13
13. Guía de la memoria y anexos.....	16

ATENCIÓN!!

RECORDAD QUE ES OBLIGATORIO SEGUIR LAS INSTRUCCIONES QUE OS INDICAN EN EL CENTRO DE PRÁCTICAS RESPECTO A LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN E HIGIENE DEBIDAS A LA COVID-19.

© **FLORIDA UNIVERSITÀRIA**

Este material docente no podrá ser reproducido total o parcialmente, ni transmitirse por procedimientos electrónicos, mecánicos, magnéticos o por sistemas de almacenamiento y recuperación informáticos o cualquiera otro medio, ni prestarse, alquilarse o cederse su uso de cualquier otra forma, con o sin ánimo de lucro, sin el permiso previo, por escrito, de FLORIDA CENTRO DE FORMACIÓN, S.C.V.

1.- Datos de identificación

Asignatura	Prácticas Escolares II
Materia/Módulo	Prácticum
Carácter/tipo de formación	Formación Obligatoria
ECTS	16,5
Titulación	Grado de Mestre/a en Educación Primaria
Curso/Semestre	3r curso/1r semestre
Unidad	Unidad de Educación y Deporte
Coordinadora	Nombre: Cristina Duart Carrión Mail: cduart@florida-uni.es Despacho: D 27 (planta 1ª edificio D) Horario de atención: a concretar más adelante Grupos: A y B (* <i>Por favor, concertar cita tutoría vía email.</i>)
Idioma en el cual se imparte	Castellano/ Valenciano

2.- Descripción y Objetivos Generales

Con la denominación de PRÁCTICUM EDUCACIÓN PRIMARIA se identifica el módulo de 51 créditos ECTS correspondientes al título de Grado de Mestre o Maestra en Educación primaria. El módulo “Prácticum” se compone de cuatro asignaturas, tres correspondientes a “Prácticas” y una a “Trabajo de finalización de grado”, de tal forma que la distribución por créditos y curso es la siguiente:

PRÁCTICAS I	Primer curso	7,5 cr.
PRÁCTICAS II	Tercer curso	16.5 cr.
PRÁCTICAS III	Quart curso	21 cr.
TRABAJO FIN DE GRADO	Quart curso	6 cr.

La concepción integrada de las cuatro etapas que identifican el módulo Prácticum en Florida Universitaria centro adscrito en la Universitat de València se basa en la consideración de la formación inicial de nuestros futuros docentes como el punto de arranque y cimiento de un proceso de desarrollo profesional continuo que demandará conocimientos y competencias especializadas, entre las cuales destaca la capacidad de reflexión y de juicio desde la complejidad e inmediatez de las situaciones en las cuales té lugar la profesión. Es por esto por el que resulta especialmente importante el valor estratégico de las diferentes etapas de módulo Prácticum en los diferentes Grados de Mestre/a, desde el objetivo de ir dotando, progresivamente, de mayor autonomía a nuestro alumnado en el

análisis “in situ” de los contextos y situaciones en las cuales se desarrolla la práctica de la enseñanza, como tiene lugar el aprendizaje, como tratar de planificar las situaciones idóneas de enseñanza en contextos reales, como identificar o, respetar y atender a las necesidades individuales y como trabajar de forma coordinada con otros profesionales desde un proyecto de centro escolar.

Al integrar en un mismo módulo las tres asignaturas que implican prácticas en centros escolares con el Trabajo de finalización de Grado, se pretende que el Prácticum sea observado en el desarrollo de la formación de los y las futuras maestras como una oportunidad fundamental para reflexionar y examinar de forma sistemática la experiencia propia y otros en los contextos reales de trabajo – centros escolares-, así como la competencia a aprender de esa experiencia, y saber comunicar aquello aprendido, más que exclusivamente como un espacio o periodo para aplicar y en contextos “reales” los conocimientos, técnicas y procedimientos supuestamente aprendidos en las aulas del título de Grado de Mestre/a de Educación primaria impartido en Florida Universitaria.

3.- Requisitos previos

El requisito previo para realizar esta asignatura de Prácticas II es haber superado la asignatura de Prácticas I y tener superados un mínimo de 100 créditos en la titulación.

4.- Competencias

COMPETÈNCIES TRANSVERSALS
G1. Comprensión e integración
G2. Aplicación y pensamiento práctico
G3. Análisis y resolución de problemas
G4. Innovación, creatividad y emprendimiento
G5. Diseño y proyecto
G6. Trabajo en equipo y liderazgo
G7. Responsabilidad ética, medioambiental y profesional
G8. Comunicación efectiva
G9. Pensamiento crítico
G10. Conocimiento de problemas contemporáneos
G11. Aprendizaje permanente
G12. Planificación y gestión del tiempo
G13. Instrumental específico

COMPETENCIAS DEL TÍTULO
BÁSICAS Y GENERALES
CG1 - Expresarse oralmente y por escrito correcta y adecuadamente en las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma.

CG2 - Utilizar con solvencia las tecnologías de la información y de la comunicación como herramientas de trabajo habituales.
CG3 - Analizar e incorporar de forma crítica las cuestiones más relevantes de la sociedad actual que afectan en la educación familiar y escolar: impacto social y educativo de los lenguajes audiovisuales y de las pantallas; cambios en las relaciones de género e intergeneracionales; multiculturalitat e interculturalidad; discriminación e inclusión social y desarrollo sostenible; así como promover acciones educativas orientadas a la preparación de una ciudadanía activa y democrática.
CG4 - Promover el trabajo cooperativo y el trabajo y esfuerzo individual.
CG5 - Asumir que el ejercicio de la función docente tiene que ir perfeccionándose y adaptándose a los cambios científicos, pedagógicos y sociales a lo largo de la vida.
CG6 - Conocer los procesos de interacción y comunicación en el aula.
CG7 - Reconocer la identidad de cada etapa y sus características cognitivas, psicomotoras, comunicativas, sociales y afectivas.
CG8 - Diseñar, planificar y evaluar la actividad docente y la aprendizaje en el aula en contextos multiculturales y de coeducación.
CG9 - Saber trabajar en equipo con otros profesionales de dentro y fuera del centro en la atención a cada estudiante, así como en la planificación de las secuencias de aprendizaje y en la organización de las situaciones de trabajo en el aula y en el espacio de juego.
CG10 - Conocer y aplicar metodologías y técnicas básicas de investigación educativa y ser capaz de diseñar proyectos de innovación identificando indicadores de evaluación.
CG11 - Comprender que la observación sistemática es un instrumento básico para poder reflexionar sobre la práctica y la realidad, así como contribuir a la innovación y a la mejora en educación.
CG12 - Identificar y planificar la resolución de situaciones educativas que afectan a estudiantes con diferentes capacidades y diferentes ritmos de aprendizaje, así como adquirir recursos para favorecer su integración.
ESPECÍFICAS
CE259 - Analizar el sistema escolar y la realidad educativa a través de un centro concreto, como unidad organizativa, en sus diferentes dimensiones y funciones, y a través de la comunidad educativa que lo integra.
CE260 - Cooperar con la comunidad educativa y participar en las propuestas de mejora e innovación en los diferentes ámbitos de actuación que se puedan establecer en el centro.
CE261 - Conocer formas de colaboración entre los diferentes sectores de la comunidad educativa y el entorno social.
CE262 - Reconocer la identidad de la etapa y sus características cognitivas, psicomotoras, comunicativas, sociales y afectivas.
CE263 - Saber promover la adquisición de hábitos sobre la autonomía, la coeducación, la libertad, la curiosidad, la observación, la experimentación, la imitación, la aceptación de normas y de límites, el juego simbólico y heurístico.
CE264 - Participar en la actividad docente y reflexionar sobre ella estableciendo vínculos entre teoría y práctica.
CE265 - Conocer las fuentes de información y de documentación (divulgativas y de investigación) sobre el mundo escolar y utilizarlas en el diseño de intervenciones docentes y proyectos de investigación.

CE266 - Planificar, desarrollar y evaluar contenidos del currículum de Educación Primaria mediante recursos didácticos apropiados y promover las competencias correspondientes en el alumnado.
CE267 - Desarrollar contenidos del currículum mediante recursos de los medios de comunicación y de las tecnologías de la información y la comunicación
CE268 - Adquirir un conocimiento práctico del aula y de la gestión de la misma.
CE269 - Conocer y aplicar los procesos de interacción y comunicación en el aula y dominar las destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar un clima facilitador del aprendizaje y de la convivencia.
CE270 - Regular los procesos de interacción en el aula.
CE271 - Hacer el seguimiento del proceso de enseñanza y aprendizaje mediante el dominio de las técnicas y estrategias necesarias.
CE272 - Analizar los resultados obtenidos en el proceso de enseñanza y aprendizaje y reflexionar sobre ellos y sobre los propios conocimientos, habilidades, actitudes y actuaciones en relación con la profesión de maestro.
CE273 - Diseñar y realizar proyectos de investigación educativa utilizando los recursos y la metodología adecuados.
CE274 - Comunicar los conocimientos, las experiencias y las reflexiones sobre la intervención en el centro educativo en los foros académicos establecidos a tal efecto.

5.- Resultados de aprendizaje

RESULTATS De APRENDIZAJE	COMPETÈNCIES
R1 Profundizar en el análisis de la práctica profesional propia y, con ayuda de la y los tutores, reflexionar sobre las observaciones realizadas.	CG13, CG15, CG17, CG20, CG23, CE259, CE260, CE264, CE269, CE272, CE274
R2 Analizar la realidad y complejidad educativa a partir de las observaciones de la experiencia en la escuela y, sobre todo, en el aula.	CG1, CG9, CCG11, CG13, CG15, CG18, CG19, CG21, CG24, CE259, CE261, CE262, CE263, CE268, CE270, CE271
R3 Diseñar y desarrollar situaciones de enseñanza y aprendizaje en la escuela.	CG2, CG3, CG13, CG14, CG15, CG22, CG24, CE262-CE267, CE273
R4 Desarrollar actitudes, conocimientos, estrategias y capacidades de cooperación con los miembros de la comunidad educativa.	CG9, CG12, CG13, CG16, CG21, CE260, CE261
R5 Relacionar conocimientos teóricos, tratados en las diferentes asignaturas del Grado anteriores a estas prácticas, con las situaciones observadas en los contextos escolares y especialmente en situaciones de aula.	CG1, CG11, CG13, CG19, CG21, CG23, CE260-CE263, CE268-CE270, CE273

R6 Reflexionar sobre las situaciones prácticas con criterios adecuados a la profesión de Mestre/a.	CG11, CG13, CG20, CG22-CG24, CE260, CE264, CE271, CE272
R7 Realizar autoevaluaciones de su propio aprendizaje, y del desarrollo de este, a partir de las intervenciones propias.	CG5, CG11, CG13, CG14, CG16, CG22, CE265, CE274
R8 Expresar –oralmente (en las reuniones con las o los tutores) y por escrito (en la memoria)– el valor educativo de la experiencia vivida.	CG10, CG12, CG13

6.- Actividades formativas y metodología

El volumen de trabajo del alumnado en el módulo corresponde a las horas establecidas en el diseño curricular. Esta carga de trabajo se concreta entre:

Actividades formativas presenciales (clases teóricas y prácticas, seminarios, proyectos integrados, tutoría...).

Actividades formativas de trabajo autónomo (estudio y preparación de clases, elaboración de ejercicios, proyectos, preparación de lecturas, preparación de exámenes...).

De acuerdo con el formulado, el trabajo queda distribuido entre las siguientes actividades y porcentajes de aplicación:

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO PRESENCIAL Y TRABAJO AUTÓNOMO		
Modalidad Organizativa	Metodología	Porcentaje
ACTIVIDADES PRESENCIALES EN EL CENTRO DE PRÁCTICASO	Trabajo tutelado en el aula de Primaria y de especialidad: será el núcleo formativo fundamental del Prácticum mediante la participación en el proceso de enseñanza y aprendizaje en el aula.	60%
	Trabajo tutelado grupal en el Centro: participando de las reuniones de equipos docentes y del resto de la comunidad educativa, participando en proyectos de innovación y en actividades extraescolares para conocer en profundidad la realidad educativa	
ACTIVIDADES PRESENCIALES EN LA UNIVERSIDAD	Tutorías: Individuales y/o colectivas con los/las tutoras de Florida Universitaria para el asesoramiento de las prácticas.	5%
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	Estudio y trabajo autónomo: El y la estudiante de prácticas tiene que abordar desde una perspectiva de investigación en el aula la preparación de sus intervenciones docentes, así como	35%

	la elaboración del documento de la memoria de Prácticas	
TOTAL		100%

7.- Contenidos

Relación de contenidos:

- **Metodología para la observación y análisis de la realidad escolar**
 - La observación participando en la escuela: objetivo y utilidad para la labor docente, variables que permite analizar.
 - Técnicas de observación y de recogida de información: diarios de clase, anecdotarios, listas de control, escalas de estimación, registros de conducta, cuestionarios, entrevistas, etc.
 - Fuentes de documentación disponibles en los centros escolares.
 - Métodos para el análisis e interpretación de la información recogida.
- **Conocimiento de la realidad escolar**
 - La relación entre la escuela y el entorno: contexto físico, socioeconómico, cultural y lingüístico.
 - La estructura y la organización del centro educativo.
 - La organización de la etapa de Educación Primaria.
 - La coordinación y cooperación entre maestras en ciclos y etapas educativas.
 - El proyecto lingüístico de centro.
 - El alumnado de Educación Primaria.
 - Relaciones de la escuela con la familia, los servicios educativos externos (servicios psicopedagógicos, centros de asesoramiento de profesorado, etc.) y los servicios comunitarios (bibliotecas, museos, etc.).
 - La escuela y la administración educativa: el marco legislativo de referencia.
- **La planificación educativa en la escuela y en la etapa de Educación Primaria**
 - Los órganos de coordinación docente.
 - La adecuación del marco curricular a la realidad educativa: objetivos y contenidos.
 - Los programas de educación plurilingüe.
 - Los criterios metodológicos generales.

- Los criterios de evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y los criterios de promoción de ciclo.
- El tratamiento de la diversidad en el marco del currículum ordinario.
- El tratamiento de la multiculturalidad, la coeducación y la inclusión educativa.
- La organización de la orientación educativa y del plan de acción tutorial.
- Las adaptaciones curriculares.
- La evaluación de los procesos de enseñanza, la práctica docente y el trabajo del equipo educativo.

La práctica docente observada en el aula de educación Primaria

- La programación de aula y su relación con el ciclo y la etapa.
- Las características del grupo-clase. La interacción en el aula.
- La metodología de enseñanza y aprendizaje.
- Los recursos y los materiales utilizados.
- Las actividades complementarias y extraescolares.

La intervención docente del alumnado en prácticas

- El diseño, la realización y la evaluación de intervenciones educativas en el aula de Primaria.
- Análisis de resultados y propuestas de mejora: estudio de los errores observados y su implicación para futuros procesos de enseñanza/aprendizaje.
- Valoración crítica del proceso de enseñanza y aprendizaje.

Planificación temporal

ACTIVIDADES FORMATIVAS	TAREA	HORA	FECHA	LUGAR
Reunión Alumnado de prácticas con tutor/en Florida	Presentación de las prácticas. Información de las actividades a realizar en este periodo		5 y 6 de septiembre	Aula Florida. Reservar Espacio
Horas de atención	Posar una hora semanal de atención al alumnado		Desde el 12 de septiembre hasta el 22 de octubre	Despacho
Contacto telefónico tutor/en Florida con el tutor/a de el Centro	Presentación del alumno/a y de nosotros/as. Comprobar datos, correo etc.		Semana del 5 al 9 de septiembre	

Entrega de convenios firmados en OIP	Asistencia del alumno/a al centro para firmar convenio		Antes del 9 de septiembre	Entrega en OIP
Visita-Reunión con tutores/as de los centros	Presentación de Florida. Información de l es posibles actividades a realizar. Presentación de documentación pedagógica		Desde el 12 de septiembre hasta la finalización de las prácticas	Todos los centros
Reunión alumnado de prácticas con tutor/en Florida	Seguimiento del alumnado grupalmente Gestión de dudas y formación.	Por la tarde, al finalizar la jornada de prácticas	Entre el 26 de septiembre y el 7 de octubre	Aula Florida-Reservar espacio
Carta de agradecimiento	Alumnado		Entrega del 17 al 21 de octubre	En su centro
Reunión final alumnado de prácticas - tutor/en Florida	Seguimiento del alumnado grupalmente. Gestión de dudas y formación.	Por la tarde	Semana del 10 de octubre al 14	Aula Florida-Reservar espacio
Memoria de prácticas	Entrega de la Memoria de prácticas		2 de noviembre	Florida Oberta
Carta de agradecimiento	Profesorado, correo electrónico		Entrega del 18 al 22 de octubre	En cada centro
Evaluación de las prácticas y Actas provisionales	Posar notas provisionales		Viernes 11 de noviembre	Florida Oberta
Información en portal OIP	Profesorado; emplenar documento con datos		Hasta el 20 de noviembre	
Librar encuestas	Librar encuestas de evaluación del tutor/en Florida y satisfacción del alumnado		Hasta el 19 de noviembre	OIP
Tutoría de atención	Revisión de notas		Del 14 al 18 de noviembre	Despacho
Cierre de actas	Notas definitivas		21 de noviembre	

8.- Evaluación del aprendizaje

Sistema de evaluación

SISTEMAS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN		
Instrumentos de evaluación	Resultados de aprendizaje evaluados	Porcentaje
Prueba escrita, realización de la memoria.	R1, R2, R4, R6	60%
Valoración de la práctica docente por el/la tutor/a de el centro	R4, R5, R6	20%
Valoración de la actitud proactiva mostrada durante las prácticas, la muestra de interés y participación, la capacidad crítica y la entrega de toda la documentación (encuestas, cartas de agradecimiento).	R6, R7	20%

Sistema de Calificación.

MEMORIA (ver anexo)

Se valorará la exposición de los contenidos trabajados durante este periodo formativo según los puntos anteriores además de su capacidad de autoanálisis.

CONTACTOS O VISITAS DEL TUTOR/A A LA ESCUELA

Mediante los contactos o las visitas del tutor/a en la escuela se pretende contrastar la información aportada por lo/el estudiante con el/la tutor/a de la escuela, al mismo tiempo que se pretende incidir en la mejora de la propuesta de tareas (plan formativo) o en la resolución de cualquier conflicto que se pudiera presentar.

Los contactos se harán por correo electrónico, vía telefónica, por videoconferencia y/o presencialmente.

CUESTIONARIOS DE EVALUACIÓN

Como parte del “Proceso de Evaluación de las Prácticas” existen tres cuestionarios de evaluación:

- Formulario de evaluación del Tutor/a del Centro de Prácticas.
- Formulario de evaluación del Alumnado.

- Formulario de evaluación del Tutor/a de Florida.

Los cuales se gestionan a través de la plataforma digital Florida Empleo.

ENTREVISTAS TUTOR/A-ALUMNADO

Se realizarán tres reuniones de prácticas grupales, una antes de empezar las prácticas, otra durante las prácticas y otra al finalizarlas.

El profesor/a tutor/a concertará una entrevista con el alumnado si lo considera necesario.

El profesorado pondrá a disposición del alumnado una hora semanal de atención para seguimiento y evaluación del alumnado.

En estas entrevistas individuales y grupales es el momento en el cual se puede realizar una valoración de las capacidades puestas en juego en el transcurso de las prácticas, valorando no solo aquellos conocimientos teóricos aplicados sino también aquellos recursos personales que se hayan puesto en práctica.

Las reuniones grupales y tutorías individuales se harán por Microsoft Teams o de forma presencial de forma síncrona, en la fecha y hora establecida.

Penalizaciones

En la corrección de la memoria, se tendrán en cuenta una serie de factores que podrán penalizar:

- La mala presentación de la memoria
- Las faltas de ortografía
- La redacción inadecuada
- La incorrecta estructuración de los contenidos

9.- Propuesta de actuaciones específicas

Si un alumno/a tiene una situación específica que le impide cumplir el horario habitual tendrá que ponerse en contacto con su tutor/a y con la coordinadora para poder gestionar una ampliación del periodo de prácticas. A su vez, también tendrá que ponerse en contacto con su centro de Prácticas.

En los casos que tengan un periodo extraordinario para la realización de las prácticas, la memoria se entregará en los 10 días naturales siguientes a la finalización de las prácticas. En caso de incumplimiento de este plazo la calificación será de "SUSPENSO". Además, si este plazo extraordinario supone la entrega de la memoria después del 20 de enero, el alumno/a opta únicamente a la 2ª convocatoria.

10. Bibliografía comentada

Podrá utilizarse la bibliografía expuesta a lo largo de las asignaturas del Grado.

11. Normes específiques de la asignatura

- Está prohibida la realización de las Prácticas Escolares en un centro educativo sin el conocimiento previo de OIP. El alumnado se compromete a la realización de las prácticas en la escuela elegida y asignada y en las condiciones pactadas. **Es imprescindible haber realizado la firma del convenio antes de empezar las prácticas.**
- El alumnado tendrá que realizar la práctica en las condiciones establecidas en el convenio y según las instrucciones recibidas del Profesor/a Tutor/a. Es obligatoria la realización de las prácticas hasta el día de finalización que aparece en el convenio. Solo será admisible la ruptura unilateral del acuerdo por causas de fuerza mayor; enfermedad grave o incapacitado del/a alumno/a o de algún familiar en primer grado, o bien por la firma de un contrato laboral.
- En el supuesto de que el alumno/a pretenda abandonar las prácticas de forma unilateral, tendrá que, en primer lugar, hablar con Tutora/a de Florida o el/la Coordinador/a de Prácticas. En ningún caso se pueden abandonar las prácticas sin haber seguido los pasos arriba indicados.
- Cualquier incidencia que le surja al alumnado durante la realización de las prácticas, tendrá que comunicarla a su profesor/a tutor/a, no teniendo que plantear conflictos que incidan en el normal desarrollo de la actividad de la escuela en la cual realiza las prácticas.
- El alumnado queda obligado a la máxima confidencialidad, por lo cual nunca tendrá que hacer uso de la información que sobre la escuela obtenga durante el periodo de realización de las prácticas.

El incumplimiento de esta normativa supone un suspenso en la asignatura de Prácticas Escolares II.

NORMATIVA DE PRESENTACIÓN DE TRABAJOS ESCRITOS

Faltas ortográficas

Si algún alumno/a no efectúa la entrega de trabajos de acuerdo con la normativa lingüística vigente y si el profesorado lo considera oportuno, puede quedarse sin ser evaluado o recibir la nota de suspenso. Si el profesorado, una vez haya hablado con el alumno/a, decide aceptar el trabajo después de revisado y corregido, lo valorará y calificará, pero el alumnado no podrá acceder a la nota máxima y quedará penalizado de este modo por la falta de revisión de su escrito.

Referencias bibliográficas

Si algún alumno/a efectúa la entrega de trabajos sin tener en cuenta las indicaciones dadas por el profesorado sobre el modelo de referencias bibliográficas a utilizar, y el profesorado lo considera así oportuno, puede quedarse sin ser evaluado o recibir la nota de suspenso. Si el profesorado, una vez haya hablado con el alumno/a, decide aceptar el trabajo después de revisado y corregido, lo valorará y calificará, pero el alumnado no podrá acceder a la nota máxima y quedará penalizado de este modo por la omisión en el uso acordado de referencias bibliográficas.

Plagios y "copia-pegar"

Por supuesto, la presentación de trabajos que incurren en algún tipo de plagio implicará el suspenso automático. Igualmente, los trabajos confeccionados a base de "copiar y pegar" datos sin procesar, obtenidos de alguna fuente digital o en línea no serán evaluados por parte del profesorado y podrán recibir la calificación de suspenso.

Plazos de presentación y segundas oportunidades

Los plazos de presentación de trabajos tendrán que ser respetados por parte del alumnado, atendiendo a las indicaciones dadas por el profesorado. Si algún alumno/a no efectúa la entrega de trabajos en los plazos acordados y el profesorado lo considera oportuno, puede quedarse sin ser evaluado. Si el profesorado, una vez haya hablado con el alumno/a, decide aceptar el trabajo, se valorará y calificará, pero el alumnado no podrá acceder a la nota máxima y quedará penalizado de este modo por el retraso en la entrega.

12. Consultas y atención al alumnado.

- Consuelo Navarro (cnavarro@florida-uni.es) técnica del Servicio de Orientación e Inserción Profesional (OIP) de Florida, para todos los aspectos organizativos.

- Ana M^a Company (acompany@florida-uni.es), responsable de los aspectos de gestión de las prácticas curriculares.
- Sheila Pons (mspons@florida-uni.es), coordinadora de la titulación (Grado de Educación Infantil), para todos los aspectos académicos.
- Cristina Duart (cduart@florida-uni.es), coordinadora de la titulación (Grado de Educación Primaria), para todos los aspectos académicos.
- Esther Gamero (egamero@florida-uni.es), Coordinadora Prácticas II de Infantil.
- Cristina Duart (cduart@florida-uni.es), Coordinadora Prácticas II de Primaria.
- El tutor o tutora de prácticas, profesorado de Florida Universitaria que será asignado antes de iniciar la práctica.

Las citas se concertarán previamente, por correo electrónico; para estudiar la posibilidad de concertar cita otros días y en otras horas, se tiene que consultar disponibilidad horaria, vía email.

EQUIPO DOCENTE PRÁCTICAS II PRIMARIA 2022-2023

Lorena Andrés

Despacho D.1.6

landres@florida-uni.es

Ana Chover

Despacho D.2.2.

anchover@florida-uni.es

Adela Codoñer

Despacho D.3.7

acodoñer@florida-uni.es

Cristina Duart

Despacho D.2.7

cduart@florida-uni.es

María Fornàs

Despacho D.2.7.

mfornas@florida-uni.es

Esther Gamero

Despacho D.1

egamero@florida-uni.es

Sabine Heiss

Despacho D.2.2

sheiss@florida-uni.es

Sheila Pons

Despacho de dirección

mspons@florida-uni.es

Lucía Rueda

Despacho D. 2.2

lrueda@florida-uni.es



Florida

Universitària

Guía de la memoria de Prácticas II

Prácticas escolares II

**Anexo 1: Indicaciones para la elaboración
del informe de prácticas.**

Anexo 2: Hoja de evaluación prácticas.

Grado de Mestre/a en Educación Primaria

Titulació adscrita a





TITULACIÓN: GRADO DE MAESTRO/A EN EDUCACIÓN PRIMARIA

ASIGNATURA: PRÁCTICAS ESCOLARES II

ANEXO 1 INDICACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA DE PRÁCTICAS

Los trabajos tendrán el siguiente índice:

1. INTRODUCCIÓN MEMORIA DE LAS PRÁCTICAS ESCOLARES II
2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO
3. ANÁLISIS DE LA PROGRAMACIÓN
4. DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA VIVIDA EN EL aula.
5. VALORACIÓN DE LAS PRÁCTICAS

DESCRIPCIÓN DEL INFORME DE LA MEMORIA DE PRÁCTICAS

La memoria del Prácticum reflejará tu proceso de prácticas. Supondrá la recogida de datos que reflejen la realidad educativa en la cual has participado, así como el análisis y reflexión sobre los mismos. Se valorará especialmente la reflexión sobre todos aquellos aspectos que conforman el contexto educativo, desde la propia experiencia personal y profesional. Para tal fin, se propone que el esquema general de la memoria de prácticas sea el que figura en este documento. Así, la memoria del Prácticum tendrá que ser un reflejo de lo que ha sido el proceso de prácticas del alumnado de forma que el documento tendrá que ajustarse a esa realidad y no a la inversa.

Por memoria podemos entender el relato escrito sobre la experiencia de aprendizaje vivida mediante las prácticas en un centro escolar. Este relato tiene que ser:

- Un documento formal muy presentado y con un formato adecuado.
- Un escrito conciso (máximo 30 páginas con Arial 11 o Times New Roman 12) y bien estructurado.
- Con una expresión escrita adecuada y, naturalmente correcta (es decir, sin faltas de ortografía).
- Tiene que contener la expresión de la reflexión sobre lo que se ha vivido y sobre lo que se ha aprendido.

- En definitiva, tiene que ser el reflejo de la adquisición de las competencias propias de la asignatura Prácticas escolares II.

Para la elaboración del informe el estudiante se basará en:

- Su capacidad de observar e implicarse en la vida del centro.
- La recogida, sistemática o no, de informaciones mediante diferentes fuentes, como:
 - Diario.
 - Entrevistas.
 - Conversaciones informales.
 - Vivencias.
 - La reflexión debida a la participación y la asimilación de la orientación progresiva y de la tutorización en las reuniones con el tutor/a de prácticas de Florida Universitaria.

CONTENIDO:

1. INTRODUCCIÓN MEMORIA DEL PRÀCTICUM

Se trata de presentar las Prácticas II, describiendo las características generales de estas y concretándolas para cada caso. El tutor/a de P-II con esta descripción tiene que conocer los aspectos generales y específicos de las prácticas de cada alumno/a. (1/2 en 1 página)

2. DESCRIPCIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN DEL CENTRO

Público, privado, concertado, ubicación, tipo de población, descripción sociológica, organigrama del centro, órganos colegiados, órganos unipersonales, seminarios y cualquier otra información relevante que el alumnado considere pertinente.

(Extensión máxima: 2 páginas).

3. ANÁLISIS DE LA PROGRAMACIÓN

Análisis y valoración de la programación que le ha proporcionado el tutor o tutora. La valoración se hará en función de los conocimientos teóricos y prácticos conseguidos en tu formación en Florida Universitària. Valoración de la estructura, los objetivos, los contenidos, la metodología, la evaluación, la adecuación a la normativa atención a los temas transversales, etc. Así como las medidas de atención a la diversidad por parte de la escuela, el tutor/a de aula y las maestras de PT y AL (ACIS, Refuerzo pedagógico, etc.)

(Extensión máxima: 4 páginas).

4. DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA VIVIDA EN EL AULA

4.1 Secuencia de las actividades realizadas en el aula. (Explicar las actividades y trabajo desarrollado en el aula: concretar las situaciones de aprendizaje propuestas, ejercicios, juegos realizados, etc.). Las actividades pueden haber sido diseñadas por el tutor/a de el centro o por el propio alumnado. En cualquier caso, la asignatura de Prácticas II comporta la participación activa del alumnado en el centro y en el aula. Se sugiere que el tutor/a de prácticas posibilite que el alumnado diseñe actividades y las lleve a cabo siempre que sea posible en la programación de aula.

4.2 Problemas de aprendizaje del alumnado surgidos durante el desarrollo de las prácticas.

4.3 Resultados concretos de los procesos de evaluación del alumnado del aula y análisis de estos: actividades de evaluación e instrumentos de evaluación.

4.4. Reflexión sobre la práctica a la luz de la teoría y propuestas de mejora de la programación llevada a cabo en el aula (metodología, actividades, materiales...) a partir de la experiencia práctica realizada. (Extensión máxima: 16 páginas).

5. VALORACIÓN DE LAS PRÁCTICAS

El objetivo de este apartado es analizar nuestro propio avance durante las prácticas en relación con el punto de partida. Teniendo en cuenta las competencias fijadas en la guía de Prácticas II que tienes que desarrollar, analiza tus dificultades y avances en base a ejemplos de tu desempeño en el aula. También puedes reflejar la acogida en el centro, relación con el tutor o tutora, las aportaciones que te llevas con esta experiencia. A continuación, se ofrecen una serie de preguntas ORIENTATIVAS que pueden ayudar a realizar esta reflexión:

1. ¿Han sido mis prácticas como yo esperaba?
2. ¿Qué he aprendido durante las prácticas?
3. ¿Qué miedos he superado?
4. ¿He utilizado mis puntos fuertes?
5. ¿Creo que mis puntos débiles me han influido negativamente? ¿Por qué?
6. ¿Ha aprendido el/la tutor/a un poco de mí?
7. ¿Qué he aprendido del centro como realidad a nivel académico? ¿Y a nivel personal?
8. ¿Qué he aprendido para incorporar a mi futuro como maestro/a?
 - En relación con el alumnado
 - En relación con las familias y tutores/as
 - Relacionado con la profesión
 - En relación con otros educadores/as
 - En relación con la institución y
 - Respecto a la función social de la educación.
9. ¿Qué estilo docente dirías que has llevado a cabo?

(Extensión máxima: 6 páginas).



TITULACIÓN: GRADO DE MESTRE/A EN EDUCACIÓN PRIMARIA
ASIGNATURA: PRÁCTICAS ESCOLARES II

ANEXO 2: HOJA DE EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS
HOJA DE EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS

DATOS DEL ALUMNO/A		DATOS DE La ESCUELA	
APELLIDOS:		NOMBRE:	
NOMBRE:		DIRECCIÓN:	
TITULACIÓN:		LOCALIDAD:	

MEMORIA		NOTA MÁXIMA 6 puntos
DESCRIPCIÓN DEL CENTRO		1 punto
ANÁLISIS CRÍTICO		1 punto
DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA EN EL AULA		2 puntos
VALORACIÓN DE LAS PRÁCTICAS		2 puntos
PENALIZACIÓN		
- Presentación		- 0.5
- Redacción		- 0.5
- Ortografía		- 1.0
- Registro adecuado		- 0.5

ENCUESTA DE LA TUTORA O TUTOR DEL CENTRO		NOTA MÁXIMA 2 puntos
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y EJECUCIÓN TRABAJO		
- Puntualidad		
- Asistencia		
- Cumplimiento tareas asignadas		
- Se esfuerza para hacer bien el trabajo		
- Aplica las normas y procedimientos establecidos		
ACTITUDES		
- Autonomía		
- Capacidad de comunicación		
- Trabajo de equipo		

Prácticas escolares II: Guía Docente

- Iniciativa		
- Integración en el centro		
- Motivación		
- Predisposición a aprender		

ENTREVISTA INICIAL, INTERMEDIA Y FINAL	NOTA MÁXIMA 2 puntos	
<ul style="list-style-type: none">- Capacidad crítica constructiva- Actitud proactiva- Muestra interés y participa- Dispone de toda la documentación.		



Florida

Universitària

Pràctiques escolars II

Guia Docent 2022_23

Grau de Mestre/a en Educació Primària

Titulació adscrita a



VNIVERSITAT
ID VALÈNCIA

Contingut

1.- Dades d'identificació.....	2
2.- Descripció i Objectius Generals	2
3.- Requisits previs	3
4.- Competències	3
5.- Resultats d'aprenentatge.....	5
6.- Activitats formatives i metodologia	6
7.- Continguts	7
8.- Avaluació de l'aprenentatge	9
9.- Proposta d'actuacions específiques	11
10. Bibliografia comentada	12
11. Normes específiques de l'assignatura	12
12. Consultes i atenció a l'alumnat	13
13. Guia de la memòria i annexos.....	16

ATENCIÓ!!

RECORDEU QUE ÉS OBLIGATORI SEGUIR LES INSTRUCCIONS QUE US INDIQUEN AL CENTRE DE PRÀCTIQUES RESPECTE A LES MESURES DE PREVENCIÓ I HIGIENE DEGUDES A LA COVID-19.

© FLORIDA UNIVERSITÀRIA

Aquest material docent no podrà ser reproduït total o parcialment, ni transmetre's per procediments electrònics, mecànics, magnètics o per sistemes d'emmagatzematge i recuperació informàtics o qualsevol un altre mitjà, ni prestar-se, llogar-se o cedir-se el seu ús de qualsevol altra forma, amb o sense ànim de lucre, sense el permís previ, per escrit, de FLORIDA CENTRE DE FORMACIÓ, S.C.V.

1.- Dades d'identificació

Assignatura	Pràctiques Escolars II
Matèria/Mòdul	Pràcticum
Caràcter/tipus de formació	Formació Obligatòria
ECTS	16,5
Titulació	Grau de Mestre/a en Educació Primària
Curs/Semestre	3r curs/1r semestre
Unitat	Unitat d'Educació i Esport
Coordinadora	Nom: Cristina Duart Carrión (Coordinadora) Mail: cduart@florida-uni.es Despatx: D 27 (plata1ª edifici D) Horari d'atenció: a concretar més avant Grups: A i B (*) <i>Per favor, concertar cita tutoria via email.</i>
Idioma en el qual si imparteix	Castellà/ Valencià

2.- Descripció i Objectius Generals

Amb la denominació de PRÀCTICUM EDUCACIÓ PRIMÀRIA s'identifica el mòdul de 51 crèdits ECTS corresponents al títol de Grau de Mestre o Mestra en Educació primària. El mòdul "Pràcticum" es compon de quatre assignatures, tres corresponents a "Pràctiques" i una a "Treball de finalització de grau", de tal forma que la distribució per crèdits i curs és la següent:

PRÀCTIQUES I	Primer curs	7,5 cr.
PRÀCTIQUES II	Tercer curs	16.5 cr.
PRÀCTIQUES III	Quart curs	21 cr.
TREBALLE FI DE GRAU	Quart curs	6 cr.

La concepció integrada de les quatre etapes que identifiquen el mòdul Pràcticum a Florida Universitària centre adscrit a la Universitat de València es basa en la consideració de la formació inicial dels nostres futurs docents com el punt d'arrencada i fonament d'un procés de desenvolupament professional continu que demandarà coneixements i competències especialitzades, entre les quals destaca la capacitat de reflexió i de judici des de la complexitat i immediatesa de les situacions en les quals té lloc la professió. És per açò pel que resulta especialment important el valor estratègic de les diferents etapes de mòdul Pràcticum en els diferents Graus de Mestre/a, des de l'objectiu d'anar dotant, progressivament, de major autonomia al nostre

alumnat en l'anàlisi "in situ" dels contextos i situacions en les quals es desenvolupa la pràctica de l'ensenyament, com té lloc l'aprenentatge, com tractar de planificar les situacions idònies d'ensenyament en contextos reals, com identificar, respectar i atendre a les necessitats individuals i com treballar de forma coordinada amb altres professionals des d'un projecte de centre escolar.

En integrar en un mateix mòdul les tres assignatures que impliquen pràctiques en centres escolars amb el Treball de finalització de Grau, es pretén que el Pràcticum siga observat en el desenvolupament de la formació dels i les futures mestres com una oportunitat fonamental per a reflexionar i examinar de forma sistemàtica l'experiència pròpia i d'altres en els contextos reals de treball –centres escolars-, així com la competència a aprendre d'aqueixa experiència, i saber comunicar allò après, més que exclusivament com un espai o període per a aplicar en contextos "reals" els coneixements, tècniques i procediments suposadament apresos en les aules del títol de Grau de Mestre/a de Educació primària impartit a Florida Universitària.

3.- Requisits previs

El requisit previ per a realitzar aquesta assignatura de Pràctiques II és haver superat l'assignatura de Pràctiques I i tenir superats un mínim de 100 crèdits en la titulació.

4.- Competències

COMPETÈNCIES TRANSVERSALS
G1. Comprensió i integració
G2. Aplicació i pensament pràctic
G3. Anàlisi i resolució de problemes
G4. Innovació, creativitat i emprenedoria
G5. Disseny i projecte
G6. Treball en equip i lideratge
G7. Responsabilitat ètica, mediambiental i professional
G8. Comunicació efectiva
G9. Pensament crític
G10. Coneixement de problemes contemporanis
G11. Aprenentatge permanent
G12. Planificació i gestió del temps
G13. Instrumental específica

COMPETÈNCIES DEL TÍTOL
BÀSIQUES I GENERALS
CG1 - Expressar-se oralment i per escrit correcta i adequadament en les llengües oficials de la Comunitat Autònoma.

CG2 - Utilitzar amb solvència les tecnologies de la informació i de la comunicació com eines de treball habituals.
CG3 - Analitzar i incorporar de forma crítica les qüestions més rellevants de la societat actual que afecten a l'educació familiar i escolar: impacte social i educatiu dels llenguatges audiovisuals i de les pantalles; canvis en les relacions de gènere i intergeneracionals; multiculturalitat i interculturalitat; discriminació i inclusió social i desenvolupament sostenible; així com promoure accions educatives orientades a la preparació d'una ciutadania activa i democràtica.
CG4 - Promoure el treball cooperatiu i el treball i esforç individual.
CG5 - Assumir que l'exercici de la funció docent ha d'anar perfeccionant-se i adaptant-se als canvis científics, pedagògics i socials al llarg de la vida.
CG6 - Conèixer els processos d'interacció i comunicació en l'aula.
CG7 - Reconèixer la identitat de cada etapa i les seues característiques cognitives, psicomotores, comunicatives, socials i afectives.
CG8 - Dissenyar, planificar i avaluar l'activitat docent i l'aprenentatge en l'aula en contextos multiculturalment i de coeducació.
CG9 - Saber treballar en equip amb altres professionals de dins i fora del centre en l'atenció a cada estudiant, així com en la planificació de les seqüències d'aprenentatge i en l'organització de les situacions de treball en l'aula i en l'espai de joc.
CG10 - Conèixer i aplicar metodologies i tècniques bàsiques de recerca educativa i ser capaç de dissenyar projectes d'innovació identificant indicadors d'avaluació.
CG11 - Comprendre que l'observació sistemàtica és un instrument bàsic per a poder reflexionar sobre la pràctica i la realitat, així com contribuir a la innovació i a la millora en educació.
CG12 - Identificar i planificar la resolució de situacions educatives que afecten a estudiants amb diferents capacitats i diferents ritmes d'aprenentatge, així com adquirir recursos per a afavorir la seua integració.
ESPECÍFIQUES
CE259 - Analitzar el sistema escolar i la realitat educativa a través d'un centre concret, com a unitat organitzativa, en les seues diferents dimensions i funcions, i a través de la comunitat educativa que ho integra.
CE260 - Cooperar amb la comunitat educativa i participar en les propostes de millora i innovació en els diferents àmbits d'actuació que es puguin establir en el centre.
CE261 - Conèixer formes de col·laboració entre els diferents sectors de la comunitat educativa i l'entorn social.
CE262 - Reconèixer la identitat de l'etapa i les seues característiques cognitives, psicomotores, comunicatives, socials i afectives.
CE263 - Saber promoure l'adquisició d'hàbits sobre l'autonomia, la coeducació, la llibertat, la curiositat, l'observació, l'experimentació, la imitació, l'acceptació de normes i de límits, el joc simbòlic i heurístic.
CE264 - Participar en l'activitat docent i reflexionar sobre ella establint vincles entre teoria i pràctica.
CE265 - Conèixer les fonts d'informació i de documentació (divulgatives i de recerca) sobre el món escolar i utilitzar-les en el disseny d'intervencions docents i projectes d'investigació.
CE266 - Planificar, desenvolupar i avaluar continguts del currículum d'Educació Primària mitjançant recursos didàctics apropiats i promoure les competències corresponents en l'alumnat.

CE267 - Desenvolupar continguts del currículum mitjançant recursos dels mitjans de comunicació i de les tecnologies de la informació i la comunicació
CE268 - Adquirir un coneixement pràctic de l'aula i de la gestió de la mateixa.
CE269 - Conèixer i aplicar els processos d'interacció i comunicació en l'aula i dominar les destreses i habilitats socials necessàries per a fomentar un clima facilitador de l'aprenentatge i de la convivència.
CE270 - Regular els processos d'interacció en l'aula.
CE271 - Fer el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge mitjançant el domini de les tècniques i estratègies necessàries.
CE272 - Analitzar els resultats obtinguts en el procés d'ensenyament i aprenentatge i reflexionar sobre ells i sobre els propis coneixements, habilitats, actituds i actuacions en relació amb la professió de mestre.
CE273 - Dissenyar i realitzar projectes de recerca educativa utilitzant els recursos i la metodologia adequats.
CE274 - Comunicar els coneixements, les experiències i les reflexions sobre la intervenció en el centre educatiu en els fòrums acadèmics establerts a aquest efecte.

5.- Resultats d'aprenentatge

RESULTATS D'APRENTATGE	COMPETÈNCIES
R1 Aprofundir en l'anàlisi de la pràctica professional pròpia i, amb ajuda de la i els tutors, reflexionar sobre les observacions realitzades.	CG13, CG15, CG17, CG20, CG23, CE259, CE260, CE264, CE269, CE272, CE274
R2 Analitzar la realitat i complexitat educativa a partir de les observacions de l'experiència en l'escola i, sobretot, en l'aula.	CG1, CG9, CCG11, CG13, CG15, CG18, CG19, CG21, CG24, CE259, CE261, CE262, CE263, CE268, CE270, CE271
R3 Dissenyar i desenvolupar situacions d'ensenyament i aprenentatge en l'escola.	CG2, CG3, CG13, CG14, CG15, CG22, CG24, CE262-CE267, CE273
R4 Desenvolupar actituds, coneixements, estratègies i capacitats de cooperació amb els membres de la comunitat educativa.	CG9, CG12, CG13, CG16, CG21, CE260, CE261
R5 Relacionar coneixements teòrics, tractats en les diferents assignatures del Grau anteriors a aquestes pràctiques, amb les situacions observades en els contextos escolars i especialment en situacions d'aula.	CG1, CG11, CG13, CG19, CG21, CG23, CE260-CE263, CE268-CE270, CE273
R6 Reflexionar sobre les situacions pràctiques amb criteris adequats a la professió de Mestre/a.	CG11, CG13, CG20, CG22-CG24, CE260, CE264, CE271, CE272
R7 Realitzar autoavaluacions del seu propi aprenentatge, i del desenvolupament d'est, a partir de les intervencions pròpies.	CG5, CG11, CG13, CG14, CG16, CG22, CE265, CE274

R8 Expressar –oralment (en les reunions amb les o els tutors) i per escrit (en la memòria)– el valor educatiu de l'experiència viscuda.	CG10, CG12, CG13
---	------------------

6.- Activitats formatives i metodologia

El volum de treball de l'alumnat en el mòdul correspon a les hores establides en el disseny curricular.

Aquesta càrrega de treball es concreta entre:

Activitats formatives presencials (classes teòriques i pràctiques, seminaris, projectes integrats, tutoria,...).

Activitats formatives de treball autònom (estudi i preparació de classes, elaboració d'exercicis, projectes, preparació de lectures, preparació d'exàmens...).

D'acord amb el format, el treball queda distribuït entre les següents activitats i percentatges d'aplicació:

ACTIVITATS FORMATIVES DE TREBALL PRESENCIAL I TREBALL AUTÒNOMO		
Modalitat Organitzativa	Metodologia	Percentatge
ACTIVITATS PRESENCIALS EN EL CENTRE DE PRÀCTICAS	Treball tutelat en l'aula de Primària i d'especialitat: serà el nucli formatiu fonamental del Pràcticum mitjançant la participació en el procés d'ensenyament i aprenentatge en l'aula.	60%
	Treball tutelat grupal en el Centre: participant de les reunions d'equips docents i de la resta de la comunitat educativa, participant en projectes d'innovació i en activitats extraescolars per a conèixer en profunditat la realitat educativa	
ACTIVITATS PRESENCIALS EN LA UNIVERSITAT	Tutories: Individuals i/o col·lectives amb els/las tutores de Florida Universitària per a l'assessorament de les pràctiques.	5%
ACTIVITATS NO PRESENCIALS	Estudi i treball autònom: L'estudiant de pràctiques ha d'abordar des d'una perspectiva de recerca en l'aula la preparació de les seues intervencions docents, així com l'elaboració del document de la memòria de Pràctiques	35%
TOTAL		100%

7.- Continguts

Relació de continguts:

- **Metodologia per a l'observació i anàlisi de la realitat escolar**
 - L'observació participant en l'escola: objectiu i utilitat per a la labor docent, variables que permet analitzar.
 - Tècniques d'observació i de recollida d'informació: diaris de classe, anecdotaris, llistes de control, escales d'estimació, registres de conducta, qüestionaris, entrevistes, etc.
 - Fonts de documentació disponibles en els centres escolars.
 - Mètodes per a l'anàlisi i interpretació de la informació arreplegada.
- **Coneixement de la realitat escolar**
 - La relació entre l'escola i l'entorn: context físic, socioeconòmic, cultural i lingüístic.
 - L'estructura i l'organització del centre educatiu.
 - L'organització de l'etapa d'Educació Primària.
 - La coordinació i cooperació entre mestres en cicles i etapes educatives.
 - El projecte lingüístic de centre.
 - L'alumnat d'Educació Primària.
 - Relacions de l'escola amb la família, els serveis educatius externs (serveis psicopedagògics, centres d'assessorament de professorat, etc.) i els serveis comunitaris (biblioteques, museus, etc.).
 - L'escola i l'administració educativa: el marc legislatiu de referència.
- **La planificació educativa en l'escola i en l'etapa d'Educació Primària**
 - Els òrgans de coordinació docent.
 - L'adequació del marc curricular a la realitat educativa: objectius i continguts.
 - Els programes d'educació plurilingüe.
 - Els criteris metodològics generals.
 - Els criteris d'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat i els criteris de promoció de cicle.
 - El tractament de la diversitat en el marc del currículum ordinari.
 - El tractament de la multiculturalitat, la coeducació i la inclusió educativa.
 - L'organització de l'orientació educativa i del pla d'acció tutorial.
 - Les adaptacions curriculars.

- L'avaluació dels processos d'ensenyament, la pràctica docent i el treball de l'equip educatiu

La pràctica docent observada en l'aula d'educació Primària

- La programació d'aula i la seua relació amb el cicle i l'etapa
- Les característiques del grup-classe. La interacció en l'aula
- La metodologia d'ensenyament i aprenentatge
- Els recursos i els materials utilitzats
- Les activitats complementàries i extraescolars

La intervenció docent de l'alumnat en pràctiques

- El disseny, la realització i l'avaluació d'intervencions educatives en l'aula de Primària.
- Anàlisi de resultats i propostes de millora: estudi dels errors observats i la seua implicació per a futurs processos d'ensenyament/aprenentatge.
- Valoració crítica del procés d'ensenyament i aprenentatge.

Planificació temporal

ACTIVITATS FORMATIVES	TASCA	HORA	DATA	LLOC
Reunió Alumnat de pràctiques amb tutor/a Florida	Presentació de les pràctiques. Informació de les activitats a realitzar en aquest període		5 i 6 de setembre	Aula Florida. Reservar Espai
Hores d'atenció	Posar una hora setmanal d'atenció a l'alumnat		Des del 12 de setembre fins el 21 d'octubre	Despatx
Contacte telefònic tutor/a Florida amb el tutor/a de el Centre	Presentació de l'alumne/a i de nosaltres/as. Comprovar dades, correu etc.		Setmana del 5 al 9 de setembre	
Lliurament de convenis signats en OIP	Assistència de l'alumne/a al centre per a signar conveni		Abans del 9 de setembre	Lliurament en OIP
Visita-Reunió amb tutors/as dels centres	Presentació de Florida. Informació de les possibles activitats a realitzar. Presentació de documentació pedagògica		Des del 12 de setembre fins a la finalització del de les pràctiques	Tots els centres

Reunió alumnat de pràctiques amb tutor/a Florida	Seguiment de l'alumnat grupalment. Gestió de dubtes i formació.	Per la vesprada, en finalitzar la jornada de pràctiques	Entre el 26 de setembre i el 7 d'octubre	Aula Florida-Reservar espai
Carta d'agraïment	Alumnat		Lliurament del 17 al 21 d'octubre	Al seu centre
Reunió final alumnat de pràctiques - tutor/a Florida	Seguiment de l'alumnat grupalment. Gestió de dubtes i formació.	Per la vesprada	Setmana del 10 d'octubre al 14	Aula Florida-Reservar espai
Memòria de pràctiques	Lliurament de la Memòria de pràctiques		2 de novembre	Florida Oberta
Carta d'agraïment	Professorat, correu electrònic		Lliurament del 18 al 21 d'octubre	A cada centre
Avaluació de les pràctiques i actes provisionals	Posar notes provisionals		Divendres 11 de novembre	Florida Oberta
Informació en portal OIP	Professorat; emplenar document amb dades		Fins el 20 de novembre	
Lliurar enquestes	Lliurar enquestes d'avaluació del tutor/a Florida i satisfacció de l'alumnat		Fins el 19 de novembre	OIP
Tutoria d'atenció	Revisió de notes		Del 14 al 18 de novembre	Despatx
Tancament d'actes	Notes definitives		21 de novembre	

8.- Avaluació de l'aprenentatge

Sistema d'avaluació

SISTEMES D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ		
Instrument d'avaluació	Resultats d'aprenentatge avaluats	Percentatge
Prova escrita, realització de la memòria.	R1, R2, R4, R6	60%

Valoració de la pràctica docent per el/la tutor/a de el centre	R4, R5, R6	20%
Valoració de l'actitud proactiva mostrada durant les pràctiques, la mostra d'interès i participació, la capacitat crítica i el lliurament de tota la documentació (enquestes, cartes d'agraïment).	R6, R7	20%

Sistema de Qualificació

MEMÒRIA (veure annex)

Es valorarà l'exposició dels continguts treballats durant aquest període formatiu segons els punts anteriors a més de la seua capacitat d'autoanàlisi.

CONTACTES O VISITES DEL TUTOR/A DE FLORIDA A L'ESCOLA

Mitjançant els contactes o les visites del tutor/a a l'escola es pretén contrastar la informació aportada per l'estudiant amb el/la tutor/a de l'escola, al mateix temps que es pretén incidir en la millora de la proposta de tasques (pla formatiu) o en la resolució de qualsevol conflicte que es poguera presentar.

Els contactes es faran per correu electrònic, via telefònica, per videoconferència i/o presencialment.

QÜESTIONARIS D'AVALUACIÓ

Com a part del "Procés d'Avaluació de les Pràctiques" existeixen tres qüestionaris d'avaluació:

- Formulari d'avaluació del Tutor/a del Centre de Pràctiques.
- Formulari d'avaluació de l'Alumnat.
- Formulari d'avaluació del Tutor/a de Florida.

Els quals es gestionen mitjançant la plataforma digital de Florida Ocupació.

ENTREVISTES TUTOR/A-ALUMNAT

Es realitzaran tres reunions de pràctiques grupals, una abans de començar les pràctiques, una altra durant les pràctiques i una altra en finalitzar-les.

El professor/a tutor/a concertarà una entrevista amb l'alumnat si ho considera necessari.

El professorat posarà a la disposició de l'alumnat una hora d'atenció setmanal per a

seguiment i avaluació de l'alumnat.

En aquestes entrevistes individuals i grupals és el moment en el qual es pot realitzar una valoració de les capacitats posades en joc en el transcurs de les pràctiques, valorant no solament aquells coneixements teòrics aplicats sinó també aquells recursos personals que s'hagen posat en pràctica.

Les reunions grupals i tutories individuals es faran per Microsoft Teams o de forma presencial de forma síncrona, en la data i hora establerta.

Penalitzacions

En la correcció de la memòria, es tindran en compte una sèrie de factors que podran penalitzar:

- La presentació (aspectes formals) de la memòria
- L'ortografia
- La redacció
- L'estructuració dels continguts

9. Proposta d'actuacions específiques

Si un alumne/a té una situació específica que li impedeix complir l'horari habitual haurà de posar-se en contacte amb el seu tutor/a i amb la coordinadora per a poder gestionar una ampliació del període de pràctiques. Al seu torn, també haurà de posar-se en contacte amb el seu centre de Pràctiques.

En els casos que tinguen un període extraordinari per a la realització de les pràctiques, la memòria es lliurarà en els 10 dies naturals següents a la finalització de les pràctiques. En cas d'incompliment d'aquest termini la qualificació serà de "SUSPENS". A més, si aquest termini extraordinari comporta el lliurament de la memòria després del 20 de gener, l'alumne/a opta únicament a la 2^a convocatòria.

10. Bibliografia comentada

Podrà utilitzar-se la bibliografia exposada al llarg de les assignatures del Grau.

11. Normes específiques de l'assignatura

- Està prohibida la realització de les Pràctiques Escolars en un centre educatiu sense el coneixement previ d'OIP. L'alumnat es compromet a la realització de les pràctiques en l'escola triada i assignada i en les condicions pactades. **És imprescindible haver realitzat la signatura del conveni abans de començar les pràctiques.**
- L'alumnat haurà de realitzar la pràctica en les condicions establides en el conveni i segons les instruccions rebudes del Professor/a Tutor/a. És obligatòria la realització de les pràctiques fins el dia de finalització que apareix en el conveni. Només serà admissible la ruptura unilateral de l'acord per causes de força major; malaltia greu o incapacitat del/a alumne/a o d'algun familiar en primer grau, o bé per la signatura d'un contracte laboral.
- En el cas que l'alumne/a pretenga abandonar les pràctiques de forma unilateral, haurà de, en primer lloc, parlar amb Tutor/a de Florida o el/la Coordinador/a de Pràctiques. En cap cas es poden abandonar les pràctiques sense haver seguit els passos dalt indicats.
- Qualsevol incidència que li sorgisca a l'alumne/a durant la realització de les pràctiques, haurà de comunicar-la al seu professor/a tutor/a, no havent de plantejar conflictes que incidisquen en el normal desenvolupament de l'activitat de l'escola en la qual realitze les pràctiques.
- L'alumnat queda obligat a la màxima confidencialitat, per la qual cosa mai haurà de fer ús de la informació que sobre l'escola obtinga durant el període de realització de les pràctiques.

L'incompliment d'aquesta normativa suposa un suspens en l'assignatura de Pràctiques Escolars II.

NORMATIVA DE PRESENTACIÓ DE TREBALLS ESCRITS

Faltes ortogràfiques

Si algun alumne/a no efectua el lliurament de treballs d'acord amb la normativa lingüística vigent i si el professorat ho considera oportú, pot quedar-se sense ser avaluat o rebre la nota de suspens/a. Si el professorat, una vegada haja parlat amb l'alumne/a, decideix acceptar el treball després de revisat i corregit, el valorarà i qualificarà, però l'alumnat no podrà accedir a la nota màxima i quedarà penalitzat d'aquesta manera per la falta de

revisió del seu escrit.

Referències bibliogràfiques

Si algun alumne/a efectua el lliurament de treballs sense tenir en compte les indicacions donades pel professorat sobre el model de referències bibliogràfiques a utilitzar, i el professorat ho considera així oportú, pot quedar-se sense ser avaluat o rebre la nota de suspens. Si el professorat, una vegada haja parlat amb l'alumne/a, decideix acceptar el treball després de revisat i corregit, el valorarà i qualificarà, però l'alumnat no podrà accedir a la nota màxima i quedarà penalitzat d'aquesta manera per l'omissió en l'ús acordat de referències bibliogràfiques.

Plagis i "còpia-pega"

Per descomptat, la presentació de treballs que incorren en algun tipus de plagi implicarà el suspens automàtic. Igualment, els treballs confeccionats a força de "copiar i pegar" dades sense processar, obtinguts d'alguna font digital o en línia no seran avaluats per part del professorat i podran rebre la qualificació de suspens.

Terminis de presentació i segones oportunitats

Els terminis de presentació de treballs hauran de ser respectats per part de l'alumnat, atenent a les indicacions donades pel professorat. Si algun alumne/a no efectua el lliurament de treballs en els terminis acordats i el professorat ho considera oportú, pot quedar-se sense ser avaluat. Si el professorat, una vegada haja parlat amb l'alumne/a, decideix acceptar el treball, es valorarà i qualificarà, però l'alumnat no podrà accedir a la nota màxima i quedarà penalitzat d'aquesta manera pel retard en el lliurament.

12. Consulta s i atenció a l'alumnat.

- Consuelo Navarro (cnavarro@florida-uni.es) tècnica del Servei d'Orientació i Inserció Professional (OIP) de Florida, per a tots els aspectes organitzatius.
- Ana M^a Company (acompany@florida-uni.es), responsable dels aspectes de gestió de las pràctiques curriculars.
- Sheila Pons (mspons@florida-uni.es), coordinadora del títol (Grau de d'Educació Infantil) per a tots els aspectes acadèmics.
- Cristina Duart (cduart@florida-uni.es), coordinadora del títol (Grau de d'Educació Primària) per a tots els aspectes acadèmics.
- Esther Gamero (egamero@florida-uni.es), coordinadora Pràctiques II d'Infantil.

- Cristina Duart (cduart@florida-uni.es), coordinadora Pràctiques II de Primària.
- El tutor o tutora de pràctiques, professorat de Florida Universitària que serà assignat/a abans d'iniciar la pràctica.

Les cites es concertaran prèviament, per correu electrònic; per a estudiar la possibilitat de concertar cita altres dies i a altres hores, s'ha de consultar disponibilitat horària, via email.

EQUIP DOCENT PRÀCTIQUES II PRIMÀRIA 2022-2023

Lorena Andrés

Despatx D.1.8

landres@florida-uni.es

Adela Codoñer

Despatx D.3.7

acodoñer@florida-uni.es

Cristina Duart

Despatx D.2.7

cduart@florida-uni.es

Esther Gamero

Despatx D.1.8

egamero@florida-uni.es

Sabine Heiss

Despatx D.2.2

sheiss@florida-uni.es

Sheila Pons

Despatx de direcció

mspons@florida-uni.es

Lucía Rueda

Despatx D ??

lrueda@florida-uni.es



Florida

Universitària

Guia de la memòria de Pràctiques II

Pràctiques escolars II

Annex 1: Indicacions per a l'elaboració de l'informe de pràctiques.

Annex 2: Full d'avaluació pràctica.

Grau de Mestre/a en Educació Primària

Titulació adscrita a





TITULACIÓ: GRAU DE MESTRE/A EN EDUCACIÓ PRIMÀRIA
ASSIGNATURA: PRÀCTIQUES ESCOLARS II

ANNEX 1 INDICACIONS PER A L'ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA DE PRÀCTIQUES

Els treballs tindran el següent  ndex:

1. INTRODUCCIÓ MEMÒRIA DE LES PRÀCTIQUES ESCOLARS II
2. DESCRIPCIÓ DEL CENTRE
3. ANÀLISI DE LA PROGRAMACIÓ
4. DESCRIPCIÓ DE LA PR CTICA VISCUDA EN L'AULA.
5. VALORACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

DESCRIPCIÓ DE L'INFORME DE LA MEMÒRIA DE PRÀCTIQUES

La memòria del Pr cticum reflectirà el teu procés de pràctiques. Suposa la recollida de dades que reflexen la realitat educativa en la qual has participat, aix  com l'anàlisi i reflexió sobre les mateixos. Es valorar  especialment la reflexió sobre tots aquells aspectes que conformen el context educatiu, des de la pròpia experiència personal i professional. Per a tal fi, es proposa que l'esquema general de la memòria de pràctiques siga el que figura en aquest document. Aix , la memòria del Pr cticum haurà de ser un reflex del que ha sigut el procés de pràctiques de l'alumnat de manera que el document haurà d'ajustar-se a aqueixa realitat i no al revés.

Per memòria podem entendre el relat escrit sobre l'experiència d'aprenentatge viscuda mitjançant les pràctiques en un centre escolar. Aquest relat ha de ser:

- Un document formal ben presentat i amb un format adequat.
- Un escrit concís (màxim 30 pàgines amb Arial 11 o Times New Roman 12) i ben estructurat.

- Amb una expressió escrita adequada i, naturalment correcta (és a dir, sense faltes d'ortografia).
- Ha de contenir l'expressió de la reflexió sobre el que s'ha viscut i sobre el que s'ha après.
- En definitiva, ha de ser el reflex de l'adquisició de les competències pròpies de l'assignatura Pràctiques escolars II.

Per a l'elaboració de l'informe l'estudiant es basarà en:

- La seua capacitat d'observar i implicar-se en la vida del centre.
- La recollida, sistemàtica o no, d'informacions mitjançant diferents fonts, com:
 - Diari.
 - Entrevistes.
 - Converses informals.
 - Vivències.
 - La reflexió deguda a la participació i l'assimilació de l'orientació progressiva i de la tutorització en les reunions amb el tutor/a de pràctiques de Florida Universitària.

CONTINGUT:

1. INTRODUCCIÓ MEMÒRIA DEL PRÀCTICUM

Es tracta de presentar les Pràctiques II, descrivint les característiques generals d'aquestes i concretant-les per a cada cas. El tutor/a de Florida de P-II amb aquesta descripció ha de conèixer els aspectes generals i específics de les pràctiques de cada alumne/a. (1/2 a 1 pàgina)

2. DESCRIPCIÓ I CONTEXTUALITZACIÓ DEL CENTRE

Públic, privat, concertat, ubicació, tipus de població, descripció sociològica, organigrama del centre, òrgans col·legiats, òrgans unipersonals, seminaris i qualsevol altra informació rellevant que l'alumnat considere pertinent.

(Extensió màxima: 2 pàgines).

3. ANÀLISI DE LA PROGRAMACIÓ

Anàlisi i valoració de la programació que li ha proporcionat el tutor o tutora. La valoració es farà en funció dels coneixements teòrics i pràctics aconseguits en la teua formació a Florida Universitària. Valoració de l'estructura, els objectius, els continguts, la metodologia, l'avaluació, l'adequació a la normativa atenció als temes transversals, etc. Així com les mesures d'atenció a la diversitat per part de l'escola, el tutor/a d'aula i les mestres de PT i AL (ACIS, Reforç pedagògic, etc.)

(Extensió màxima: 4 pàgines).

4. DESCRIPCIÓ DE LA PRÀCTICA VISCUDA EN L'AULA

4.1 Seqüència de les activitats realitzades en l'aula. (Explicar les activitats i treball desenvolupat en l'aula: concretar les situacions d'aprenentatge proposades, exercicis, jocs realitzats, etc.). Les activitats poden haver sigut dissenyades pel tutor/a de el centre o pel propi alumnat. En qualsevol cas, l'assignatura de Pràctiques II comporta la participació activa de l'alumnat en el centre i en l'aula. Se suggereix que el tutor/a de pràctiques possibiliti que l'alumnat dissenye activitats i les duga a terme sempre que siga possible en la programació d'aula.

4.2 Problemes d'aprenentatge de l'alumnat sorgits durant el desenvolupament de las pràctiques.

4.3 Resultats concrets dels processos d'avaluació de l'alumnat de l'aula i anàlisi dels mateixos: activitats d'avaluació i instruments d'avaluació.

4.4. Reflexió sobre la pràctica a la llum de la teoria i propostes de millora de la programació duta a terme en l'aula (metodologia, activitats, materials...) a partir de l'experiència pràctica realitzada.

(Extensió màxima: 16 pàgines).

5. VALORACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

L'objectiu d'aquest apartat és analitzar el nostre propi avanç durant les pràctiques en relació amb el punt de partida. Tenint en compte les competències fixades en la guia de Pràctiques II que has de desenvolupar, analitza les teues dificultats i avanços sobre la base d'exemples del teu acompliment en l'aula. També pots reflectir l'acolliment en el centre, relació amb el tutor o tutora, les aportacions que et portes amb aquesta experiència. A continuació, s'ofereixen una sèrie de preguntes ORIENTATIVES que poden ajudar a realitzar aquesta reflexió:

1. Han sigut les meues pràctiques com jo esperava?
2. Què he après durant les pràctiques?
3. Quines pors he superat?
4. He utilitzat els meus punts forts?
5. Crec que els meus punts febles m'han influït negativament? Per què?
6. Ha après el/la tutor/a una mica de mi?
7. Què he après del centre com a realitat a nivell acadèmic? I a nivell personal?
8. Què he après per a incorporar al meu futur com a mestre/a?
 - En relació amb l'alumnat
 - En relació amb les famílies i tutors/as
 - Relacionat amb la professió
 - En relació amb altres educadors/as
 - En relació amb la institució i
 - Respecte a la funció social de l'educació.
9. Quin estil docent diries que has dut a terme?

(Extensió màxima: 6 pàgines).



TITULACIÓ: GRAU DE MESTRE/A EN EDUCACIÓ PRIMÀRIA

ASSIGNATURA: PRÀCTIQUES ESCOLARS II

ANNEX 2: FULL D'AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

FULL D'AVALUACIÓ DE PRÀCTIQUES

DADES DE L'ALUMNE/A	DADES DE L'ESCOLA
COGNOMS:	NOM:
NOM:	ADREÇA:
TITULACIÓ:	LOCALITAT:

MEMÒRIA	NOTA M�XIMA 6 punts
DESCRIPCIÓ DEL CENTRE	1 punt
ANÁLISIS DE LA PROGRAMACIÓ	1 punt
DESCRIPCIÓ DE LA PR�CTICA A L'AULA	2 punts
VALORACIÓ DE LES PRÀCTIQUES	2 punts
PENALITZACIÓ	
- Presentació	- 0.5
- Redacció	- 0.5
- Ortografia	- 1.0
- Registre adequat	- 0.5

ENQUESTA DE LA TUTORA O TUTOR DEL CENTRE	NOTA M�XIMA 2 punts
COMPLIMENT D'OBLIGACIONS I EXECUCIÓ TREBALL	
- Puntualitat	
- Assistència	
- Compliment tasques assignades	
- S'esforça per fer bé el treball	
- Aplica les normes i procediments establits	
ACTITUDS	
- Autonomia	
- Capacitat de comunicació	
- Treball d'equip	
- Iniciativa	

Pràctiques escolars II: Guia Docent

- Integració en el centre		
- Motivació		
- Predisposició a aprendre		

ENTREVISTA INICIAL, INTERMITJA I FINAL	NOTA MÀXIMA 2 punts	
- Capacitat crítica constructiva		
- Actitud proactiva		
- Mostra interès i participa		
- Disposa de tota la documentació.		