Florida Universitària

Grado en Maestro/a en Educación Infantil

4º EDI-Prácticas Escolares III y Guía Portfolio.

Guía Docente
2023_24

Titulación adscrita a

Vniversitat de València

ÍNDICE

1.- Datos de identificación 2
2.- Descripción y objetivos generales..... 2
3.- Requisitos previos..... 3
4.- Competencias del título. 3
5.- Resultados de aprendizaje. 6
6.- Contenidos. 7
7.- Actividades formativas y metodología 8
8.- Planificación temporal. 2023-24..... 9
9.- Evaluación del aprendizaje. 12
10.-Normas generales para elaborar la Memoria de Prácticas. 13
11.- Propuesta de actuaciones específicas. 15
12.- Normas específicas de la asignatura. 15
13. Bibliografía comentada. 17
14.-Consultas y atención al alumnado 17
15.-ANEXOS. 18
ANEXO 1 INDICACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DELPORTAFOLIO DE PRÁCTICAS (ESTUDIANTE) 20
ANEXO 2: FICHAS PARA EL PORTAFOLIO DE LAS PRÁCTICAS(ESTUDIANTE) 23
ANEXO 3: CUESTIONARIOS Y FICHA DE EVALUACIÓN 35
ANEXO 4: PORTADA OBLIGATORIA PARA LA MEMORIA DE PRÁCTICAS III 37

© FLORIDA UNIVERSITÀRIA Este material docente no podrá ser reproducido total o parcialmente, ni transmitirse por procedimientos electrónicos, mecánicos, magnéticos o por sistemas de almacenamiento y recuperación informáticos o cualquier otro medio, ni prestarse, alquilarse o cederse su uso de cualquier otra forma, con o sin ánimo de lucro, sin el permiso previo, por escrito, de FLORIDA CENTRE DE FORMACIÓ, S.C.V.

1.- Datos de identificación

Asignatura	Prácticas Escolares III-EDI
Carácter	Obligatorio
ECTS	21
Curso/Semestre	4º curso / 1º Semestre/ 2ºSemestre
Profesorado	Nombre: **Sandra Molines Borrás** Mail: smolines@florida-uni.es Despacho: D.3.4. Imprescindible cita previo aviso por correo electrónico. Horario de atención: https://www.floridauniversitaria.es/estudiante Grupos: *(*) Se recomienda concertar cita tutoría vía email.*
Coordinador asignatura	Sandra Molines Borrás
Idioma en el que se imparte	Castellano.

2.- Descripción y objetivos generales.

Con la denominación de ***PRACTICUM EDUCACIÓN INFANTIL*** se identifica los módulosde 51 créditos ECTS correspondientes al título de Grado de Maestro o Maestra en Educación Infantil. El módulo "Practicum" se compone de cuatro asignaturas, tres correspondientes a "Prácticas" y una a "Trabajo de fin de grado". Respecto a Prácticas III de EDI, 21 son los créditos que le corresponden.

Las Prácticas III-EDI se componen de un mínimo de 300 horas, como mínimo, con una duración de 60 días de asistencia obligatoria al centro de Prácticas.

La concepción integrada de las cuatro etapas que identifican el módulo ***Practicum*** en Florida Universitària centro adscrito a la Universitat de València se basa en la consideración de la formación inicial de nuestros futuros maestros y maestras como el punto de arranque y fundamento de un proceso de desarrollo profesional continuo que demandará conocimientos y competencias especializados, entre las que destaca la capacidad de reflexión y de juicio desde la complejidad e inmediatez de las situaciones en las que tiene lugar la profesión. Es por ello por lo que resulta especialmente importante el valor estratégico de las diferentes etapas de módulo ***Practicum*** en los distintos Grados de Maestro/a, desde el objetivo de ir dotando, progresivamente, de mayor autonomía a nuestros/as alumnos/as en el análisis *in situ* de los contextos y situaciones en las que se desarrolla la práctica de la enseñanza, cómo

tiene lugar el aprendizaje, cómo tratar de planificar las situaciones idóneas de enseñanza en contextos reales, cómo identificar, respetar y atender a las necesidades individuales y cómo trabajar de forma coordinada con otros y otras profesionales desde un proyecto de centro escolar.

Al integrar en un mismo módulo las tres asignaturas que implican prácticas en centros escolares con el Trabajo de Fin de Grado, se pretende que el Practicum sea observado en el desarrollo de la formación de los y las futuras maestras como una oportunidad fundamental para reflexionar y examinar de forma sistemática la experiencia propia y de la de otros en los contextos reales de trabajo –centros escolares-, así como la competencia en aprender de esa experiencia, y saber comunicar lo aprendido, más que exclusivamente como un espacio o período para aplicar en contextos "reales" los conocimientos, técnicas y procedimientos supuestamente aprendidos en las aulas del título de grado de Maestro/a de Infantil impartido en Florida Universitària.

3.- Requisitos previos

El requisito previo para realizar esta asignatura de Prácticas III es haber superado la asignatura de Prácticas II.

4.- Competencias del título.

Básicas y generales
CG1 - Conocer los objetivos, contenidos curriculares y criterios de evaluación de laEducación Infantil.
CG2 - Promover y facilitar los aprendizajes en la primera infancia, desde una perspectiva globalizadora e integradora de las diferentes dimensiones cognitiva, emocional, psicomotora y volitiva
CG3 - Diseñar y regular espacios de aprendizaje en contextos de diversidad que atiendan a las singulares necesidades educativas de los estudiantes, a la igualdad degénero, a la equidad y al respeto a los derechos humanos.
CG4 - Fomentar la convivencia en el aula y fuera de ella y abordar la resolución pacífica de conflictos. Saber observar sistemáticamente contextos de aprendizaje y convivencia y saber reflexionar sobre ellos.
CG5 - Reflexionar en grupo sobre la aceptación de normas y el respeto a los demás. Promover la autonomía y la singularidad de cada estudiante como factores de educaciónde las emociones,

los sentimientos y los valores en la primera infancia.
CG6 - Conocer la evolución del lenguaje en la primera infancia, saber identificar posibles disfunciones y velar por su correcta evolución. Abordar con eficacia situaciones de aprendizaje de lenguas en contextos multiculturales y multilingües. Expresarse oralmente y por escrito y dominar el uso de diferentes técnicas de expresión.
CG7 - Conocer las implicaciones educativas de las tecnologías de la información y la comunicación y, en particular, de la televisión en la primera infancia.
CG8 - Conocer fundamentos de dietética e higiene infantiles. Conocer fundamentos de atención temprana y las bases y desarrollos que permiten comprender los procesos psicológicos, de aprendizaje y de construcción de la personalidad en la primera infancia.
CG9 - Conocer la organización de las escuelas de educación infantil y la diversidad de acciones que comprende su funcionamiento. Asumir que el ejercicio de la función docente ha de ir perfeccionándose y adaptándose a los cambios científicos, pedagógicosy sociales a lo largo de la vida.
CG10 - Actuar como orientador de padres y madres en relación con la educación familiaren el periodo 0-6 y dominar habilidades sociales en el trato y relación con la familia de cada estudiante y con el conjunto de las familias.
CG11 - Reflexionar sobre las prácticas de aula para innovar y mejorar la labor docente Adquirir hábitos y destrezas para el aprendizaje autónomo y cooperativo y promoverlo enlos estudiantes.
CG12 - Comprender la función, las posibilidades y los límites de la educación en la sociedad actual y las competencias fundamentales que afectan a los colegios de educación infantil y a sus profesionales. Conocer modelos de mejora de la calidad conaplicación a los centros educativos.
CG13 - Expresarse oralmente y por escrito correcta y adecuadamente en las lenguasoficiales de la Comunidad Autónoma.
CG14 - Utilizar con solvencia las tecnologías de la información y de la comunicación como herramientas de trabajo habituales.
CG15 - Analizar e incorporar de forma crítica las cuestiones más relevantes de la sociedad actual que afectan a la educación familiar y escolar: impacto social y educativo de los lenguajes audiovisuales y de las pantallas; cambios en las relaciones de género eintergeneracionales; multiculturalidad e interculturalidad; discriminación e inclusión socialy desarrollo sostenible; así como promover acciones educativas orientadas a la preparación de una ciudadanía activa y

democrática.
CG16 - Promover el trabajo cooperativo y el trabajo y esfuerzo individual.
CG17 - Asumir que el ejercicio de la función docente ha de ir perfeccionándose y adaptándose a los cambios científicos, pedagógicos y sociales a lo largo de la vida.
CG18 - Conocer los procesos de interacción y comunicación en el aula.
CG19 - Reconocer la identidad de cada etapa y sus características cognitivas,psicomotoras, comunicativas, sociales y afectivas.
CG20 - Diseñar, planificar y evaluar la actividad docente y el aprendizaje en el aula encontextos multiculturales y de coeducación.
CG21 - Saber trabajar en equipo con otros profesionales de dentro y fuera del centro enla atención a cada estudiante, así como en la planificación de las secuencias de aprendizaje y en la organización de las situaciones de trabajo en el aula y en el espaciode juego.
CG22 - Conocer y aplicar metodologías y técnicas básicas de investigación educativa yser capaz de diseñar proyectos de innovación identificando indicadores de evaluación.
CG23 - Comprender que la observación sistemática es un instrumento básico para poder reflexionar sobre la práctica y la realidad, así como contribuir a la innovación y a la mejora en educación.
CG24 - Identificar y planificar la resolución de situaciones educativas que afecten a estudiantes con diferentes capacidades y diferentes ritmos de aprendizaje, así como adquirir recursos para favorecer su integración.
Específicas
CE259 - Analizar el sistema escolar y la realidad educativa a través de un centro concreto, como unidad organizativa, en sus diferentes dimensiones y funciones, y a través de la comunidad educativa que lo integra.
CE260 - Cooperar con la comunidad educativa y participar en las propuestas de mejorae innovación en los distintos ámbitos de actuación que se puedan establecer en el centro.
CE261 - Conocer formas de colaboración entre los distintos sectores de la comunidadeducativa y el entorno social
CE262 - Reconocer la identidad de la etapa y sus características cognitivas,psicomotoras, comunicativas, sociales y afectivas.
CE263 - Saber promover la adquisición de hábitos sobre la autonomía, la coeducación,la libertad, la curiosidad, la observación, la experimentación, la imitación, la aceptación de normas y de límites, el juego simbólico y heurístico.
CE264 - Participar en la actividad docente y reflexionar sobre ella estableciendo vínculosentre teoría y práctica.
CE265 - Conocer las fuentes de información y de documentación (divulgativas y deinvestigación) sobre el mundo escolar y utilizarlas en el diseño de intervenciones docentes y proyectos de

investigación.
CE266 - Planificar, desarrollar y evaluar contenidos del currículo de educación infantil mediante recursos didácticos apropiados y promover las competencias correspondientes en los alumnos.
CE267 - Desarrollar contenidos del currículo mediante recursos de los medios decomunicación y de las tecnologías de la información y la comunicación
CE268 - Adquirir un conocimiento práctico del aula y de la gestión de la misma.
CE269 - Conocer y aplicar los procesos de interacción y comunicación en el aula ydominar las destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar un clima facilitador del aprendizaje y de la convivencia.
CE270 - Regular los procesos de interacción en el aula con alumnos de 0 a 3 y de 3 a 6años.
CE271 - Hacer el seguimiento del proceso de enseñanza y aprendizaje mediante eldominio de las técnicas y estrategias necesarias.
CE272 - Analizar los resultados obtenidos en el proceso de enseñanza y aprendizaje yreflexionar sobre ellos y sobre los propios conocimientos, habilidades, actitudes y actuaciones en relación con la profesión de maestro.
CE273 - Diseñar y realizar proyectos de investigación educativa utilizando los recursos y la metodología adecuados.
CE274 - Comunicar los conocimientos, las experiencias y las reflexiones sobre la intervención en el centro educativo en los foros académicos establecidos al efecto.

5.- Resultados de aprendizaje.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	COMPETENCIAS
R1 Profundizar en el análisis de la práctica profesional propia y, con ayuda de los tutores, reflexionar sobre las observaciones realizadas.	CG13, CG15, CG17, CG20, CG23,CE259, CE260, CE264, CE269, CE272, CE274
R2 Analizar la realidad y complejidad educativa a partir de las observaciones de la experiencia en la escuela y, sobretodo, en el aula.	CG1, CG9, CCG11, CG13, CG15, CG18, CG19, CG21, CG24, CE259, CE261, CE262, CE263, CE268, CE270, CE271
R3. Diseñar y desarrollar situaciones de enseñanza y aprendizaje en la escuela.	CG2, CG3, CG13, CG14, CG15, CG22, CG24, CE262-CE267, CE273
R4 Desarrollar actitudes, conocimientos, estrategias y capacidades de cooperación con los miembros de la comunidad educativa.	CG9, CG12, CG13,CG16, CG21, CE260, CE261
R5 Relacionar conocimientos teóricos, tratados en las diferentes asignaturas del Grado anteriores a estas	CG1, CG11, CG13, CG19, CG21, CG23,CE260-

prácticas, con las situaciones observadas en los contextos escolares y especialmente en situaciones de aula.	CE263, CE268-CE270, CE273
R6 Reflexionar sobre las situaciones prácticas con criterios adecuados a la profesión de Maestro/a.	CG11, CG13, CG20, CG22-CG24, CE260, CE264, CE271, CE272
R7 Realizar autoevaluaciones de su propio aprendizaje, y del desarrollo de este, a partir de las intervenciones propias.	CG5, CG11, CG13, CG14, CG16, CG22, CE265, CE274
R8 Expresar –oralmente (en las reuniones con los tutores) y por escrito (en la memoria)– el valor educativo de la experiencia vivida	CG10, CG12, CG13

6.- Contenidos.

Relación de contenidos.

1.-Metodología para la observación y análisis de la realidad escolar.

- La observación participante en la escuela: objetivo y utilidad para la labor docente, variables que permite analizar.
- Técnicas de observación y de recogida de información: diarios de clase, anecdotarios,listas de control, escalas de estimación, registros de conducta, cuestionarios, entrevistas, etc.
- Fuentes de documentación disponibles en los centros escolares.
- Métodos para el análisis e interpretación de la información recogida.

2.- Conocimiento de la realidad escolar

- La relación entre la escuela y el entorno: contexto físico, socioeconómico, cultural ylingüístico
- La estructura y la organización del centro educativo
- La organización de la etapa de educación infantil
- La coordinación y cooperación entre maestros en ciclos y etapas educativas
- El proyecto lingüístico de centro
- El alumnado de educación infantil
- Relaciones de la escuela con la familia, los servicios educativos externos (servicios psicopedagógicos, centros de asesoramiento de profesores, etc.) y los servicios comunitarios (bibliotecas, museos, etc.).
- La escuela y la administración educativa: el marco legislativo de referencia.

3.- La planificación educativa en la escuela y en la etapa de educación infantil

- Los órganos de coordinación docente
- La adecuación del marco curricular a la realidad educativa: objetivos y contenidos
- Los programas de educación bilingüe/trilingüe
- Los criterios metodológicos generales
- Los criterios de evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y los criterios depromoción de ciclo
- El tratamiento de la diversidad en el marco del currículo ordinario
- El tratamiento de la multiculturalidad y la coeducación
- La organización de la orientación educativa y del plan de acción tutorial
- Las adaptaciones curriculares
- La evaluación de los procesos de enseñanza, la práctica docente y el trabajo delequipo educativo

4.- La práctica docente observada en el aula de educación infantil

- La programación de aula y su relación con el ciclo y la etapa
- Las características del grupo-clase. La interacción en el aula
- La metodología de enseñanza y aprendizaje
- Los recursos y los materiales utilizados
- Las actividades complementarias y extraescolares

5.- La intervención docente de los y las estudiantes en prácticas

- El diseño, la realización y la evaluación de intervenciones educativas en el aula deInfantil.
- Análisis de resultados y propuestas de mejora: estudio de los errores observados ysu implicación para futuros procesos de enseñanza\aprendizaje.

Valoración crítica del proceso de enseñanza y aprendizaje.

7.- Actividades formativas y metodología

El volumen de trabajo del alumnado en la asignatura es equivalente al valor de 21 créditosestipulado para la asignatura. Esta carga de trabajo se concreta entre:

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO PRESENCIAL Y AUTÓNOMO

Modalidad Organizativa	Metodología	Porcentaje
ACTIVIDADES PRESENCIALES EN EL CENTRO DE PRÁCTICAS 360 HORAS	***Trabajo tutelado en el Aula de EDI:*** *Será el núcleo formativo fundamental del Practicum mediante la participación en el proceso de enseñanza y aprendizaje del aula deInfantil* ***Trabajo tutelado grupal en el Centro:*** *Reuniones de equipos docentes y del resto de la comunidad educativa, participando en proyectos de innovación y en actividades extraescolares para conocer en profundidad la realidad educativa*	68´6%
ACTIVIDADES PRESENCIALES EN LA UNIVERSIDAD 7,5 HORAS	***Tutorías:*** *Individuales y/o colectivas con los/las tutoras de Florida Universitària para el asesoramiento de las prácticas y en ocasionesdel Trabajo de Fin de Grado (TFG) unido a las Prácticas III* ***Semana/actividades de Orientación Profesional:*** *Presentación de experiencias de profesionales de la educación,además de formación por talleres para la preparación del mundolaboral.*	1,4%
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES 157,5 HORAS	***Estudio y trabajo autónomo:*** *El estudiante de prácticas debe abordar desde una perspectiva deinvestigación en el aula la preparación de sus intervenciones docentes, así como la elaboración del documento de la memoria de Prácticas y posteriormente del TFG*	30%

8.- Planificación temporal. 2023-24

PERÍODO DE PRÁCTICAS III (30 ENERO – 10 MAYO 2024)

ACTIVIDADES FORMATIVAS	TAREA	FECHA	LUGAR
Reunión con el alumnado de Prácticas III	**Sesión Informativa del coordinador/a de Prácticas III/OIP**	**Última semana de septiembre/primera de octubre 2023**	**Salón de Actos o Teams**
Elección de centros	**Asignación de centros**	**Primera/segunda semana de noviembre 2023**	**OIP/On line**
Seminario TFG y Prácticas	**Seminarios de iniciación a la investigación.**	**Fechas a concretar**	**Florida Universitaria**

Reunión grupal alumnado con tutor/a de Florida	**Presentación TFG y Prácticas III** **Información de las actividades a desarrollar en el periodo.** **Entrega convenios**	**Entre el 24 y el 29 de enero de 2024.**	**Aula Florida. Reservar espacio /Teams**
Devolución convenios OIP	**Devolución convenios OIP**	**Hasta 29/01/2024**	**OIP**
Horas de atención (tutor/a)	**Atención al alumnado durante el proceso.**	**Hasta el cierre de la asignatura.**	**Despacho y online.**
Concertar cita tutor/a Florida con el tutor/a del Centro donde se desarrollan las Prácticas III	**Presentación del alumnado y del profesorado.** **Comprobación de datos: teléfono, mail...**	**Primera semana de prácticas**	**Telefónica, presencial u online.**
Visita-Reunión con los tutores/as de los centros. Presencial o por webex.	**Presentación de Florida.** **Información de las posibles actividades a realizar.** **Presentación de la documentación pedagógica.**	**Período de Prácticas III**	**Todos los centros**
Reunión grupal alumnado con tutor/a de Florida	**Seguimiento del alumnado.** **Gestión de preguntas y formación.**	**Durante todo el proceso de Prácticas III.**	**Aula Florida. Reservar espacio/ Despacho Teams**
Reunió grupal alumnado con tutor/a de Florida	**Seguimiento del alumnado.** **Gestión de preguntas y formación.**	**Una vez finalizadas las prácticas III.**	**Aula Florida.**
Actividades de Orientación profesional.	**Asistencia del alumnado a la presentación de experiencias profesionales en educación, Jornadas, talleres, etc.**	**Fechas por concretar**	**Espacios por concretar**
PRIMERA CONVOCATORIA			
Memoria de Prácticas III	**Entrega de la Memoria de Prácticas III**	**24 de mayo 2024**	**Florida Oberta**

Actas	**Poner notas provisionales de Prácticas III**	**Hasta el 7 de junio 2024**	
Tutoría atención	**Revisión de notas Prácticas III**	**10 - 11 de junio 2024**	**Despacho**
Cierre de actas de Prácticas III	**Enviar Notas definitivas a las coordinadoras Prácticas III** **vverdugo@florida-uni.es Vicenta Verdugo**	**14 de junio 2024**	
SEGUNDA CONVOCATORIA			
Memoria de prácticas III	**Entrega de la memoria de Prácticas III**	**27 de junio 2024**	**Florida Oberta**
Tutoría atención	**Revisión de notas y tutoría**	**Hasta el 5 de julio 2024**	**Despacho**
Cierre de actas de Prácticas III	**Enviar Notes definitivas a Coordinadora Prácticas III**	**8 de julio 2024**	
CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA (AVANZADA) **PERÍODO PRÁCTICAS: 20 SEPTIEMBRE-22 DICIEMBRE**			
Proceso de elección de centro	**El alumnado rellenará la hoja de solicitud**	**Aproximadamente 1 mes antes del inicio de las prácticas**	**Florida Oberta**
Memoria de prácticas III	**Entrega de la Memoria de Prácticas III**	**12 de enero 2024**	**Florida Oberta**
Tutoría atención	**Revisión de notas y tutoría**	**Hasta el 26 de enero 2024**	**Despacho**
Cierre de actas de Prácticas III	**Enviar Notas definitivas a Coordinación Prácticas III**	**Hasta 31 de enero de 2024**	
CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA (segunda convocatoria)			
Proceso de elección de centro y el resto de procesos.			

Memoria de prácticas III	**Entrega de la Memoria de Prácticas III**	**22 de marzo de 2024**	**Florida Oberta**
Tutoría atención	**Revisión de notas y tutoría**	**Hasta al 25 de marzo de 2024**	**Despacho**
Cierre de actas de Prácticas III	**Enviar Notas definitivas a Coordinación de Prácticas III**	**27 marzo de 2024**	

9.- Evaluación del aprendizaje.

Sistema de evaluación

Instrumentos de evaluación	Porcentaje
Prueba escrita, realización de la memoria.	60%
Valoración de la práctica docente por el tutor/a del centro	30%
Asistencia a reuniones, valoración de la actitud proactiva mostrada durantelas prácticas, la muestra de interés y participación, la capacidad crítica y laentrega de toda la documentación (encuestas, cartas de agradecimiento,…).	10%
TOTAL	100%

MEMORIA (ver anexo)

Se valorará la exposición de los contenidos trabajados durante este período formativo según los puntos anteriores además de su capacidad de autoanálisis y capacidad de transferibilidad desde el ámbito teórico aprendido en el Grado a la realidad práctica de la gestión y metodología del centro y aula donde se realizan las Prácticas.

La Memoria se entregará en los 14 días naturales siguientes a la finalización de las prácticas. En caso de incumplimiento de este plazo la calificación será de “SUSPENSO”.

CONTACTOS O VISITAS DEL TUTOR/A AL CENTRO

Mediante los contactos o las visitas del tutor/a a la escuela se pretende contrastar la información aportada por el/la estudiante con el/la tutor/a de la escuela, al mismo tiempo que se pretende incidir en la mejora de la propuesta de tareas (plan formativo) o en la resolución de cualquier conflicto que se pudiera presentar.

INFORME FINAL / VALORACIÓN DEL CENTRO

El/la profesor/a tutor/a recogerá un informe final con la valoración de las prácticas, que realiza el/la tutor/a de la escuela. El instrumento de evaluación se realizará de forma telemática.

ENTREVISTAS TUTOR/A - ALUMNO/A

Se realizarán tres reuniones de prácticas grupales o individuales, una antes de empezar las prácticas, otra durante las prácticas y otra al finalizarlas.

El/la profesor/a tutor/a concertará una entrevista con el/la alumno/a si lo considera necesario.

El /la profesor/a pondrá a disposición del alumnado una hora de atención para seguimiento y evaluación del alumnado.

En estas entrevistas individuales y grupales es el momento en el cual se puede realizar una valoración de las capacidades puestas en juego en el transcurso de las prácticas, valorando no sólo aquellos conocimientos teóricos aplicados sino también aquellos recursos personales que se hayan puesto en práctica.

10.-Normas generales para elaborar la Memoria de Prácticas.

1. La memoria de prácticas se extrae de la guía docente, pero cuando se entrega ha de eliminarse todo lo anterior y posterior a la plantilla de la memoria. Una memoria que incluya toda la guía docente no será evaluada.

2. La portada debe ser la oficial de Florida, añadiendo la información correspondiente: nombre y apellidos, titulación, grupo, curso académico… y en ella debe poner “Memoria de prácticas escolares III”.

3. Se recomienda añadir un índice paginado y automatizado a la memoria, justo después de la portada.

4. Se recomienda añadir un apartado de introducción justo después del índice y antes de la ficha 1.

5. Se debe mantener el título y la numeración de cada uno de los apartados principales, así como el de las fichas. De esta manera, se facilita el trabajo de corrección.

6. La memoria debe seguir un registro formal, evitando expresiones coloquiales oun lenguaje oral. El uso del modo impersonal en la memoria de prácticas le dará siempre un tono formal.

7. La extensión máxima de la memoria es de 40 páginas, sin contar portada ni índice ni anexos.

8. Los párrafos han de tener un interlineado de 1,5 y estar justificados (alineados con los márgenes).

9. Las páginas deben numerarse, evitando que el número de página aparezca enla portada y en el índice.

10. A lo largo de la memoria, no hay que ceñirse exclusivamente a lo que se pide de manera escueta. Se trata de ir más allá, aportado una mirada crítica, demostrando que se tiene el bagaje y la experiencia de varios años cursando elGrado de maestro/a en Educación Infantil. Se trata de conectar lo aprendido en todo el proceso con aquello que se describe y explica en la memoria. Si para ellose deben mencionar fuentes que luego aparezcan en bibliografía, se deben referenciar siguiendo normas APA.

11. La memoria debe redactarse como si la persona que la lee no supiera nada delos temas sobre los cuales va a hablarse, por lo que se recomienda empezar cada apartado principal con una pequeña introducción de dos o tres líneas.

12. Igualmente, se recomienda que cuando se citan siglas como: PEC, TIC, PAT, RRI, etc. La primera vez que se usan, debe indicarse a qué se refieren exactamente.

13. Hay que controlar posibles errores tipográficos, de puntuación, ortográficos, gramaticales, de expresión, etcétera que pueda contener la memoria. Una memoria plagada de este tipo de errores sencillamente no se puede calificar y será penalizada.

Penalizaciones.

En la corrección de la memoria, se tendrán en cuenta una serie de factores que podrán penalizar:

- La mala presentación de la memoria
- Las faltas de ortografía
- La redacción inadecuada
- La incorrecta estructuración de los contenidos
- El plagio de la Memoria será automáticamente suspenso.
-

Normativa de presentación de trabajos escritos.

Referencias bibliográficas

Si algún alumno/a efectúa la entrega de trabajos sin tener en cuenta las indicaciones dadas por el profesorado sobre el modelo de referencias bibliográficas a utilizar, y el

profesorado lo considera así oportuno, puede quedarse sin ser evaluado o recibir la nota de suspendido /a. Si el profesorado, una vez haya hablado con el alumno/a, decide aceptar el trabajo después de revisado y corregido, lo valorará y calificará, pero el alumnado no podrá acceder a la nota máxima y quedará penalizado de esta manera por la omisión en el uso acordado de referencias bibliográficas.

Plagios y "copia-pega".

La presentación de trabajos que incurren en algún tipo de plagio implicará el suspenso automático. Igualmente, los trabajos confeccionados a base de "copiar y pegar" datos sin procesar, obtenidos de alguna fuente digital o en línea no serán evaluados por parte del profesorado y podrán recibir la calificación de suspenso.

11.- Propuesta de actuaciones específicas.

El alumnado de Prácticas deberá respetar escrupulosamente las medidas sanitarias establecidas en su centro de Prácticas. El incumplimiento de dichas medidas supone la suspensión automática de las Prácticas. Si un alumno/a tiene una situación específica que le impide cumplir el horario habitual deberá ponerse en contacto con su tutor/a y con la coordinadora para poder gestionar una ampliación del periodo de prácticas. A su vez también deberá ponerse en contacto si existiera cualquier situación anómala en su centro de Prácticas.

12.- Normas específicas de la asignatura.

Está prohibida la realización de las Prácticas Escolares en un centro educativo sin el conocimiento previo de OIP. El/la alumno/a se compromete a la realización de las prácticas en la escuela elegida y asignada y en las condiciones pactadas. Es imprescindible haber realizado la firma del convenio antes de comenzar las prácticas.

La entrega de la Memoria de Prácticas fuera de los plazos fijados en la plataforma, supondrá directamente suspenso en primera convocatoria. Se podrá entregar la memoria en segunda convocatoria.

Las personas con periodos extraordinarios de Prácticas (fijado en su convenio de Prácticas), acordaran con su tutor/a la fecha de entrega de la memoria en primera convocatoria.

El/la alumno/a tendrá que realizar la práctica en las condiciones establecidas en el convenio y según las instrucciones recibidas del Profesor/a Tutor/a. Es obligatoria la realización de las prácticas hasta la fecha de fin que aparece en el convenio. Sólo será admisible la ruptura unilateral del acuerdo por causas de fuerza mayor; enfermedad grave o incapacitado del/a alumno/a o de algún familiar en primer grado, o bien por la firma de un contrato laboral que sea incompatible con la realización de las Prácticas.

Las faltas de asistencia al centro de prácticas, incluso las que se justifiquen hay que recuperarlas. Además, ante esta situación es obligatorio avisar a la tutora o tutor del centro y a la tutora o tutor de Florida.

El alumnado que realice Prácticas III y desarrolle una actividad incompatible (laboral, etc.) con el calendario de Prácticas, deberá justificar la incompatibilidad. Si fuera preciso se alargarán las fechas del convenio de Prácticas para cumplir los créditos correspondientes.

En el supuesto de que el/la alumno/a pretenda abandonar las prácticas de forma unilateral, tendrá que, en primer lugar, hablar con Tutora/a de Florida o el/la Coordinador/a de Prácticas. En ningún caso se puede abandonar las prácticas sin haber seguido los pasos arriba indicados.

Cualquier incidencia que le surja al alumno/a durante la realización de las prácticas, tendrá que comunicarla a su profesor/a tutor/a, no teniendo que plantear conflictos que incidan en el normal desarrollo de la actividad de la escuela en la cual realice las prácticas.

El/la alumno/a queda obligado/a a la máxima confidencialidad, por lo cual nunca tendrá que hacer uso de la información que sobre la escuela obtenga durante el periodo de realización de las prácticas.

Si la valoración del centro de Prácticas es negativa no se podrán superar las prácticas III y se requerirá una nueva matriculación en esta asignatura.

El incumplimiento de esta normativa supone un suspenso en la asignatura de Prácticas Escolares III.

13. Bibliografía comentada.

Además de todos los servicios disponibles del CRAI-Biblioteca, los alumnos adscritos a la Universitat de Valencia tienen acceso a las bases de datos de la biblioteca de dicha universidad. Para poder acceder a estas bases de datos al alumnado se le proporcionarán las claves correspondientes en el momento de la matrícula desde Florida. El CRAI-Biblioteca, a través de los talleres de formación sobre fuentes de información, explicará cómo usarlas, cómo conectarse a éstas en remoto, así como sugerencias y trucos. En cualquier caso, también se puede resolver cualquier duda de manera individual cuando traten de usarlas, pasándose por la biblioteca o contactando a través del correo electrónico bibliote@florida-uni.es.

14.-Consultas y atención al alumnado

Consuelo Navarro (cnavarro@florida-uni.es) en el Servicio de Orientación e Inserción Profesional (OIP) de Florida, para todos los aspectos organizativos.

Coordinadora de la Asignatura, para todos los aspectos académicos, **Sandra Molines Borrás** Mail: smolines@florida-uni.es

El tutor o tutora de prácticas, profesor/a de Florida Universitària se asignará en el momento en que se inicie la práctica, su nombre aparecerá reflejado en el anexo del convenio y será la misma persona que dirija el TFG.

15.-ANEXOS.

Florida Universitària

Portfolio de Prácticas III 2023-24

Anexo 1: Indicaciones para la presentación del Portafolio

Anexo 2: Fichas para el portafolio de las prácticas

Anexo 3: Cuestionario alumnado y hoja evaluación prácticas

Anexo 4: Portada obligatoria para la memoria de prácticas

TITULACIÓN:

GRADO DE MAESTRO/A EN EDUCACIÓN INFANTIL

ASIGNATURA: PRÁCTICAS ESCOLARES III

ANEXO 1 INDICACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DELPORTAFOLIO DE PRÁCTICAS (ESTUDIANTE)

Los trabajos serán presentados con una estructura de portafolio. En él los y las estudiantes recogen materiales que, de manera significativa y estructurada, reflejan el modo de enseñar y de aprender desarrollado durante sus prácticas escolares. Una parte de estos materiales son los instrumentos que han sido diseñados para recoger evidencias concretas sobre el desarrollo de las competencias previstas enla Guía docente de la asignatura.

Por otra parte, el portafolio es un recurso para la reflexión y la autoevaluación personal de los/las estudiantes, ya que les permite poner de manifiesto sus reflexiones personales sobre la tarea completa que han realizado, su dificultad, lo que les ha aportado, etc.

El portafolio se estructurará en las siguientes secciones y tendrá un máximo de 40 hojas:

Apartado 1.	**El centro escolar y su contexto.**
Apartado 2.	**Organización y gestión del aula**
Apartado 3.	**Planificación, puesta en práctica y reflexión sobre la acción docente**
Apartado 4.	**Informes finales**
Apartado 5.	**Learning Journey**

APARTADOS DEL PORTAFOLIO

Apartado 1. El centro escolar y su contexto.

1.1 Realizar un informe sobre los planes, proyectos y experiencias innovadoras que se llevan a cabo en el centro (máx. 3 pág.) (FICHA 1)

1.2 Describir las actividades extraescolares y complementarias en las que se haya participado y las tareas desempeñadas (máx. 3 pág.) (FICHA 2)

Apartado 2. Organización y gestión del aula.

2.1 Describir las características específicas del aula (FICHAS 3A y 3B).

- Organización y función de espacios y recursos disponibles
- Organización de tiempos y tareas del alumnado durante el desarrollo de las actividades.

2.2 Descubrir las características del alumnado (FICHA 4).

2.3. Describir resumidamente los contenidos del periodo de prácticas (FICHA 5).

2.3 Observar la gestión del aula (<u>en dos momentos diferentes</u>) (FICHA 6). Después, hacer una pequeña síntesis (máximo 1 pág.) (FICHA 6 bis)

2.4 Observar la metodología de aula (<u>en dos momentos diferentes</u>) (FICHA 7) Después, hacer una pequeña síntesis (máximo 2 pág.) (FICHA 7 bis)

Apartado 3. Planificación, puesta en práctica y reflexión sobre la acción docente.

3.1 Planificación de la actuación (cinco actividades).

La planificación de cada actuación realizada tiene que plasmarse en la ficha correspondiente (FICHA 8A).

3.2 Puesta en práctica y reflexión sobre la acción docente. Utilizar la ficha correspondiente (FICHA 8B).

Hay que diferenciar entre la planificación de la acción docente (FICHA 8A) y la puesta en práctica y evaluación (FICHA 8B); son momentos diferentes, cada uno con su propia dinámica. Ambas son tareas del alumno/a en prácticas, no del maestro/a tutor/a, aunque éste/a pueda prestarle su apoyo. Es importante tener en cuenta que la planificación implica una reflexión desde las didácticas específicas estudiadas en Florida; pero sin olvidar en ningún momento que la puesta en práctica debe adaptarse a las características del aula, tanto docentes como alumnado.

En el informe –fichas- referido a la "Puesta en práctica y reflexión sobre la acción docente" hay que tener presente que, tanto al planificar como al reflexionar posteriormente, se debe ir más allá de valoraciones globales y de satisfacción. Se trata, más bien, de revisar críticamente la planificación y la actuación en el aula y detectar el origen de las dificultades – incluso de los aparentes éxitos – que se hayan podido presentar.

Es importante incluir la referencia al origen de la actividad. Reconocer las fuentes, valorarlas, adaptarlas, es una componente importante de la actividad profesional reflexiva. También se tienen que reconocer las sugerencias hechas por el o la maestra tutor/a. La tutoría es un aspecto muy importante en las prácticas y está ademásmuy ligado a la evaluación

Apartado 4. Informes finales.

4.1 Informe de autoevaluación del alumno/a (FICHA 9)

4.2 Informe Final de Prácticas (FICHA 10)

Apartado 5. Learning Journey.

5.1 -Desarrollo competencial de la alumna/o.

5.2- Este apartado se relacionará con los seminarios y talleres de desarrollo competencial que se realizarán en Florida Universitària y cuya asistencia es obligatoria.

TITULACIÓN:

GRADO DE MAESTRO/A EN EDUCACIÓN INFANTIL

ASIGNATURA: PRÁCTICAS ESCOLARES III

ANEXO 2: FICHAS PARA EL PORTAFOLIO DE LAS PRÁCTICAS (ESTUDIANTE)

Se recomienda incorporar una breve introducción a la memoria.

FICHA 1: PLANES, PROYECTOS Y EXPERIENCIAS INNOVADORAS DEL CENTRO

Realizar como máximo tres informes sobre los principales planes, proyectos y experiencias innovadoras que se llevan a cabo en el centro que tengan incidencia en el aula. Además delos tutores o tutoras, se puede consultar con el director o directora y el jefe o jefa de estudiosdel centro de prácticas.

INFORME Nº.:
1. Denominación
2. Finalidad
3. Breve descripción
4. Participantes y funciones de los y las profesionales vinculadas al aula
5. Ventajas e inconvenientes de la puesta en práctica

FICHA 2: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Realizar como máximo tres informes para describir las actividades extraescolares y complementarias en las que se haya participado y las tareas que se hayan desempeñado.

INFORME Nº.:
1. Denominación
2. Finalidad
3. Breve descripción

4. Implicación del estudiante en prácticas
5. Participación de las familias, cuando la haya
6. Valoración por el equipo de maestros y maestras de dicha actividad y propuesta de mejora.

FICHA 3A: ORGANIZACIÓN Y FUNCIÓN DE ESPACIOS Y RECURSOS DISPONIBLES

1. Plano del aula (a mano alzada) identificando en este los diferentes espacios.
2. Zonas del aula: descripción y funcionalidad
12. Recursos del aula a. Enumerar los tipos de recursos materiales. b. Enumerar los recursos humanos y valorar la repercusión que tiene en el aulasu presencia o ausencia.

FICHA 3B: ORGANIZACIÓN DE TIEMPOS Y TAREAS DEL ALUMNADO

1. Horario *(fotocopiado)* **y comentarios sobre el horario** *(adaptaciones, flexibilidad, cambios,…)*
2. Descripción de una jornada-tipo. Identificación de las rutinas que se realizan a diario en el aula y los distintos agrupamientos del alumnado.

FICHA 4: CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO

1. Nivel sociocultural del alumnado. **Presencia de alumnos/as pertenecientes a grupos sociales minoritarios.**
2. Diversidad del alumnado. *(Comentar aspectos como: grupos con distintos ritmos de aprendizaje del alumnado; alumnos/as con necesidades específicas de refuerzo o ampliación educativa,…)*
3. Cohesión del grupo-clase (si hay cooperación, conflictos, aislamientos…)

FICHA 5: COMPETENCIAS Y CONTENIDOS QUE SE TRABAJAN EN ELPERIODO DE PRÁCTICAS.

Consultar la Programación del aula: resumidamente enumera competencias y contenidos previstos en el período de prácticas *(no debe ocupar más de dos páginas).*

FICHA 6: OBSERVACIÓN DE LA GESTIÓN DEL AULA

Realizar, al menos, en dos momentos del periodo de prácticas

ACTIVIDAD Nº.:		
Fecha:	**Hora:**	**Clase:**
1. Área que se trabaja, bloque competencias y contenidos de la actividad o tarea:		

2. ¿Cómo organiza el profesor/a la clase para la actividad? ¿Cómo obtiene la atención de todo el alumnado para comenzar cada actividad?
3. ¿Cómo se dan las instrucciones para las actividades? ¿Cuándo y cómo reparte materiales?
4. ¿Cómo se llevan a cabo las transiciones entre las actividades?
5. ¿Qué hace y dice el profesor/a cuando el alumnado no está haciendo la tarea asignada?

6. ¿Cómo responde el profesor/a ante el alumnos/as que presentan conductas disruptivas? ¿Qué técnicas (consignas, acciones,…) utiliza para restablecer elorden en clase?
7. ¿Cómo responde el alumnado cuando se les llama la atención?
8. ¿Cómo aprecia y valora el profesor/a el buen comportamiento?
9. ¿Cómo termina el profesor/a la clase? ¿Cómo organiza la salida del alumnadodel aula?

FICHA 6 bis: CONCLUSIONES SOBRE LA GESTIÓN DEL AULA

Después de haber realizado varias observaciones sobre la gestión del aula, extrae conclusiones sobre cómo gestiona el aula tu maestro/a tutor/a. Identifica las estrategias más eficaces y ejemplifica cada una de ellas, de forma razonada, con una situación delaula, utilizando el soporte teórico aprendido en Florida.

FICHA 7: OBSERVACIÓN DE LA METODOLOGÍA DE AULA

Realizar, al menos, en dos momentos del periodo de prácticas

OBSERVACIÓN Nº.:		
Fecha:	**Hora:**	**Clase:**
1. Área que se trabaja, bloque y contenido de la actividad o tarea:		
2. ¿Cuáles han sido los objetivos de actividad?		
3. ¿Cómo se ha estructurado la sesión? ¿Qué actividades se han realizado? ¿Ha cambiado el agrupamiento del alumnado en función de la actividad realizada?		
4. ¿Cómo ha presentado la información el profesor/a? ¿Cómo ha favorecido laparticipación del alumnado? ¿Cómo ha tenido en cuenta el distinto ritmo deaprendizaje del alumnado?		
5. ¿Qué hace y dice el profesor/a mientras el alumnado trabaja independientemente?		
6. ¿Qué recursos se han utilizado a lo largo de la actividad?		

7. ¿Cuál ha sido el ambiente en el aula? Comenta las relaciones entre profesor/ay alumnos/as y entre los propios alumnos/as.
8. ¿Con qué tipo de actividad termina la sesión?

FICHA 7 bis: CONCLUSIONES SOBRE LA METODOLOGÍA DE AULA

Después de haber realizado varias observaciones sobre la metodología del aula, extrae conclusiones sobre la metodología del maestro/a en el aula. Identifica las estrategias más eficaces y ejemplifica cada una de ellas, de forma razonada, con una situación del aula. Recuerda reforzar tu argumento con la teoría aprendida en Florida.

FICHA 8A: PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN DOCENTE.
ACTUACIÓN PUNTUAL.

Realizar una para cada actuación puntual prevista que deben ser diversificadas (disciplinas diferentes), y al menos una de ellas debe de relacionarse con el trabajo envalores éticos del alumnado en el aula.

ACTIVIDAD Nº.:
Fecha: Hora: Clase:
1. ¿Cuál es el objetivo u objetivos de aprendizaje?
2. ¿Por qué has elegido precisamente esos? ¿Se trata de introducir un conocimiento nuevo? ¿Se trata de enfrentar a los alumnos/as a dificultades frecuentes – indica cuáles- para ayudarlos a superarlas?, etc.
3. Origen de la actividad ¿Es adaptación de algún cuadernillo o libro de texto del alumno/a, guía didáctica del maestro/a – tutor/a,de alguna estudiada en la Universidad o de otra fuente? ¿Cuál? ¿Qué cambios has hecho y cuáles son las razones?
4. Describe la actividad
Tarea propuesta: iniciación de la actividad (motivación) y desarrollo. Material utilizado con los alumnos/as – impreso, manipulativo, informáticos… - y su procedencia. Gestión de la clase: tipo de agrupamiento,consignas, preguntas o explicaciones dadas a los niños/as, etc.
5. Momento previsto para llevarla a cabo y duración.
6. ¿Qué necesitan saber los alumnos/as para saber realizar la actividad?

7. ¿Qué dificultades prevés al realizar la actividad en el aula? Relativas a la gestión de la clase, por ejemplo, atender a diferentes niveles y necesidades de los alumnos/as. Relativas al contenido que se pretende trabajar. En este caso, ¿qué fuentes has consultadopara recabar la información? (Tutor/a del Centro, tutor/a de Florida, asignaturas estudiadas - especifícalas-, libros u otros materiales – di cuáles e indica su procedencia, etc.).
8. ¿Has previsto cómo actuar ante algunas de las dificultades anteriores?
9. ¿Cómo vas a atender la diversidad del alumnado? ¿Cómo vas a considerar a los alumnos/as con más dificultades o con NEE para promover su aprendizaje? ¿Has previsto diferentes niveles de profundización para motivar a los alumnos/as más capaces? ¿Cómo? En el caso de no haberlo hecho, explícalo.
10. ¿Cómo vas a evaluar la consecución de los objetivos? Criterios de evaluación de la actividad; considera también la evaluación de las adaptaciones o los distintos niveles de profundización.

FICHA 8B: PUESTA EN PRÁCTICA Y REFLEXIÓN SOBRE LA ACCIÓN DOCENTE

Realizar una para cada actuación puntual prevista.

ACTIVIDAD Nº.:		
Fecha:	**Hora:**	**Clase:**
Bloque y contenidos:		
1. ¿Has conseguido el o los objetivos de aprendizaje? ¿Cómo lo sabes?		
2. Comenta algún problema que hayas tenido con respecto a la gestión de la clase y tu actuación. Por ejemplo, para conseguir la atención de la clase, para controlar la conducta de algún alumno/a, paragestionar el nivel de ruido del aula, para centrar el interés en el tema,…		
3. ¿Tuviste alguna dificultad en relación a tu conocimiento de la materia; el uso de los recursos? ¿la metodología del aula? Por ejemplo, ¿has tenido que buscar información sobre los contenidos a impartir / alguna dificultad lingüística / inseguridad con el uso de las TIC, o cualquier otro aspecto?		
4. ¿Qué dificultades has tenido al poner en práctica tu planificación? ¿Cuáles de entre ellas no habías previsto? ¿Cómo actuaste? Respecto al uso de recursos, el tiempo previsto, la comprensión de los alumnos/as, los conocimientosnecesarios para abordar la actividad,… Especifícalas.		
5. ¿Qué cambiarías en caso de plantear esta sesión en otra ocasión? ¿Porqué y con qué objetivo?		

6. Al acabar la puesta en práctica es conveniente comentarla con el tutor/a ¿Qué comentarios y/o sugerencias te ha hecho?

FICHA 9: INFORME DE AUTOEVALUACIÓN

Analiza y reflexiona sobre lo que has logrado en cada una de estas áreas y relaciónalocon las correspondientes competencias de la asignatura.

	Lo que he logrado	**Aspectos que tengo quedesarrollar**
El centro escolar y su contexto		
Organizaci óny gestión de aula		
Planificació n,puesta en práctica y reflexión sobre la acción docente		
Destaca tresde tus principale s logros		

FICHA 10: INFORME FINAL DE PRÁCTICAS

Nombre y apellidos del/de la alumno/a:
Fecha:

1. Valora los puntos fuertes y débiles del diseño, de la organización y del funcionamiento de las prácticas
2. Valora globalmente tu actuación
3. ¿Qué te ha aportado este periodo de prácticas para tu futura vida profesional?

APARTADO 5: LEARNING JOURNEY

5.1. AUTOEVALUACIÓN DESARROLLO COMPETENCIAL

Nombre y Apellidos: **Titulación:** **Curso:**

A lo largo de tu proceso de aprendizaje en Florida has afrontado el reto de poner en práctica las competencias transversales de nuestro modelo educativo a través del proyecto integrado y de todas las experiencias de aprendizaje que has vivido:

Este documento pretende guiarte para que realices un análisis de tu desarrollo competencial, como reflexión final de esta etapa de formación universitaria que concluyes. Ser capaz de autoevaluarte denota madurez y autoconocimiento, te permite tomar consciencia de lo aprendido, y te convierte en un profesional reflexivo capaz de enfrentarte a los retos del futuro.

Este autoanálisis finaliza con una descripción de quién eres ahora como profesional, concluyendo esta reflexión con una breve presentación y un soporte documental, tu currículum y/o portfolio.

EL LEARNING JOURNEY CONTINUA!

- **MI DESARROLLO COMPETENCIAL**

Realiza una autoevaluación del nivel de adquisición de cada competencia a lo largo de toda la carrera.

Analiza los resultados y resume a continuación el nivel que has alcanzando en cada competencia, señalando al menos una evidencia que hayas vivido en tu experiencia de aprendizaje en Florida.

	Nivel alcanzado **Inicial – Buen nivel – Avanzado –Excelente**
Trabajo en Equipo	
Tecnologías de la Información y la Comunicación	
Innovación y Creatividad	
Comunicación interpersonal	
Comunicación oral	

Resolución de conflictos	
Negociación y Toma de decisiones	
Aprendizaje Permanente	
Compromiso y responsabilidad ética	
Liderazgo	

5.2.- SESIONES DESARROLLO COMPETENCIAL.

- **Este apartado se relacionará con los seminarios y talleres de desarrollo competencial que se realizarán en Florida Universitària y cuya asistencia es obligatoria.**

Para terminar ....

¿Qué es lo que más valoras de tu experiencia en Florida Universitària? ¿Hay algoque te hubiera gustado que fuera diferente?

¡GRACIAS POR TU ATENCIÓN! ¡GRACIAS POR FORMAR PARTE DE FLORIDA!

TITULACIÓN:

GRADO DE MAESTRO/A EN EDUCACIÓN INFANTIL

ASIGNATURA: PRÁCTICAS ESCOLARES III

ANEXO 3: CUESTIONARIOS Y FICHA DE EVALUACIÓN

- CUESTIONARIO ALUMNADO PRÁCTICAS
- CUESTIONARIO TUTOR/A PRÁCTICAS
- FICHA DE EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS
-

Dichos formularios serán enviados por OIP (Dpto. de Orientación e Inserción Profesional) por correo electrónico a cada una de las partes implicadas en el proceso, con un enlace y un código para poder acceder a cumplimentar dicho formulario una vez finalizada la práctica.

Florida Universitària

HOJA DE EVALUACIÓN PRÁCTICAS 4t

NOMBRE TUTOR/A FLORIDA:

DATOS ALUMNO/A	DADES DE L'ESCOLA	DADES DEL TUTOR/A CENTRE
APELLIDOS:	NOMBRE:	NOMBRE:
NOMBRE:	DIRECCIÓN:	CORREO:
TITULACIÓN:	LOCALIDAD:	TELÉFONO:

MEMÒRIA	NOTA MÁX 6 puntos	PUNTUACIÓN
Apartado 1.El centre escolar y su contexto	0,5	
Apartat 2. Organización y gestión del aula	2	
Apartado 3. Planificación, puesta en pràctica y refle	2,5	
Apartado 4. Informes finales	0,5	
Apartado 5. Learning journey	0,5	
Presentación	-0,5	
Redacción	-0,5	
Ortografia	-1	
Registro adecuado	-0,5	
TOTAL		

ENCUESTA DE LA TUTORA O TUTOR DEL CENTRO MÁXIMO 3 PUNTOS		
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y EJECUCIÓN TRABAJO	1	
ACTITUDES	1	
OBSERVACIÓN DE LA ACTUACIÓN DOCENTE DEL ALUMNO/A	1	
TOTAL		0

ENTREVISTA INICIAL Y FINAL	NOTA MÁX 1 punto	PUNTUACIÓN
Capacidad crítica constructiva	0,25	
Actitud proactiva	0,25	
Muestra interés y participa	0,25	
Dispone de toda documentación	0,25	
TOTAL		0

NOTA FINAL	0,00

OBSERVACIONES GENERALES CUALITATIVAS

DOCUMENTOS ENTREGADOS	SI/NO
Evaluación del tutor/a	
Autoevaluación	
Memoria	
Carta	

TITULACIÓN: GRADO DE MAESTRO/A EN EDUCACIÓN INFANTIL, ASIGNATURA: PRÁCTICAS ESCOLARES III

ANEXO 4: PORTADA OBLIGATORIA PARA LA MEMORIA DE PRÁCTICAS III

Nota: es obligatorio entregar la memoria con la portada oficial

Florida

Universitària

Titulación adscrita a

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Memoria de Prácticas III.

Nombre del alumno/a:
Nombre del tutor/a:
Convocatoria: