

# Préstamo de recursos documentales



Normas y condiciones de uso

## Usuarios/as del servicio

---

⇒ Son usuarios/as de este servicio el alumnado de **FLORIDA UNIVERSITÀRIA exclusivamente (Grados Universitarios y Ciclos Formativos)**

⇒ Para utilizarlo, deberán acreditarse mediante el **carnet de FLORIDA UNIVERSITÀRIA, DNI, pasaporte o cualquier otro documento oficial** donde consten sus datos personales y fotografía.

## Condiciones del préstamo y normativa

---

- ⇒ **El préstamo es de máximo 3 recursos documentales (libros y películas)**
- ⇒ El **usuario o usuaria** es totalmente responsable de los materiales prestados, de su custodia y cuidado durante el período de préstamo y, asimismo comunicará cualquier anomalía al personal de biblioteca.
- ⇒ Las **revistas** se pueden **consultar en sala, y fotocopiar** o escanear (atendiendo a la Ley de Propiedad Intelectual. R.D. 1/1996, de 12 de abril)
- ⇒ **El préstamo es de 7 días desde el momento del préstamo.**
- ⇒ La **devolución** se puede realizar **desde las 8 hasta las 22 horas**, y no es necesario que la realice el usuario o usuaria que tiene

# Préstamo de recursos documentales



Normas y condiciones de uso

prestados los recursos.

- ⇒ El **préstamo** se puede **renovar por períodos de 7 días**, para ello **es necesario que el alumno o alumna aporte el libro o libros junto a su carnet** identificativo.
- ⇒ La **renovación** será posible **siempre que no exista una reserva de ese libro** o película, **por parte de otro usuario/a**.
- ⇒ La **reserva de recursos documentales** se realizará desde <http://biblioteca.florida.es/>, accediendo al **catálogo on-line**. Pregunta en el mostrador de Biblioteca.
- ⇒ Una vez **reservado el recurso** (libro, película), el alumno/a recibirá un **correo electrónico (asegúrate de dar el que lees habitualmente)** en el que se le **informará** de que puede pasar a **recoger el ejemplar**.
- ⇒ El **plazo de recogida del ejemplar reservado es de 3 días**. (si no lo necesitas, avísanos). Transcurrido ese plazo el ejemplar pasará al siguiente usuario de la lista de espera de reserva.
- ⇒ La **reserva** tiene como **objetivo aumentar la circulación** de los recursos documentales, permitiendo que **el mayor número posible de alumnos y alumnas pueda acceder a estos recursos**.

## Sanciones

- ⇒ Por **retraso en la devolución: 3 días de sanción por cada día** de demora y ejemplar.

# Préstamo de recursos documentales



Normas y condiciones de uso

- ⇒ La **sanción afectará todos los servicios de biblioteca.**
- ⇒ En **caso de pérdida o deterioro**, la persona usuaria estará obligada a **restituir el libro/recurso** idéntico al desaparecido o deteriorado, **o** en su defecto deberá **abonar el importe** para que la Biblioteca adquiera otro ejemplar. Mientras no se cumpla este requerimiento, la persona usuaria no podrá hacer uso del servicio de préstamo.