

## Usuarios y usuarias del servicio

- ⇒ Son usuarios/as de este servicio el alumnado de **FLORIDA UNIVERSITÀRIA (Grados Universitarios y Ciclos Formativos)**
- ⇒ Para utilizarlo, deberán acreditarse mediante el carné de FLORIDA UNIVERSITÀRIA, DNI, pasaporte o cualquier otro documento oficial donde consten sus datos personales y fotografía.
- ⇒ El préstamo es individual e intransferible, por lo que el único responsable del uso, integridad y devolución del equipo, es el titular del préstamo.

## Condiciones del préstamo y normativa

- ⇒ **El mal uso** de este servicio supondrá la **pérdida de la condición de usuario de la biblioteca**, tomándose las medidas disciplinarias y legales oportunas.
- ⇒ Biblioteca **no se hace responsable de la pérdida de información** que pudiera producirse
- ⇒ **En caso de retraso** en la devolución del portátil o de deterioro del mismo, **se aplicará la sanción** establecida en esta normativa
- ⇒ El **periodo de préstamo es de 1 día, 8:00 a 21:00h**. La devolución se efectuará, en cualquier caso, una hora **antes del cierre de las instalaciones**.
- ⇒ La utilización del portátil podrá realizarse tanto en la biblioteca como en cualquiera de las instalaciones universitarias que estén habilitadas con cobertura de red inalámbrica.
- ⇒ Sólo se podrá prestar **un ordenador por usuario**.

# Préstamo de portátiles



Normas y condiciones de uso

- ⇒ El ordenador **será devuelto por la misma persona** que se lo llevó prestado.
- ⇒ Los equipos **deberán ser devueltos con todos sus componentes en buen estado**. Se comprobar  el estado y se verificará el buen funcionamiento de los portátiles, tanto al ser prestados como al ser devueltos.
- ⇒ **No se podrá manipular ni el hardware ni el software** instalados en el ordenador.
- ⇒ **Se comunicará cualquier anomalía** o mal funcionamiento del portátil al personal de la biblioteca.
- ⇒ **El portátil será reiniciado después de cada préstamo**.
- ⇒ **Cualquier información no guardada en memorias externas** (memorias de almacenamiento USB o de CD/DVD o enviada por e-mail), **se perderá al apagar** el equipo.
- ⇒ **La biblioteca no proporciona dispositivos de almacenamiento** de datos y no se hace responsable de la pérdida de información que pudiera producirse.

## Sanciones

- ⇒ Por **retraso en la devolución: 15 días de sanción por cada día** de demora. La **sanción afectará todos los servicios de biblioteca**.
- ⇒ En **caso de extravío, destrucción o deterioro** del ordenador portátil, el usuario del ordenador deberá **reponerlo por otro** de iguales características o, la **reparación del daño** causado.
- ⇒ Hasta la reposición del portátil por el usuario/a, se le **suspenderá todos los servicios ofrecidos por biblioteca**